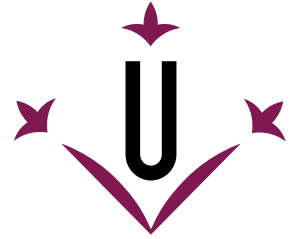


Butlletí Oficial



Universitat de Lleida

Número 177

Maig 2016

- I. Acords del Consell de Govern
- II. Resolucions del Rector
- III. Resolucions dels Vicerectors/res i acords de les Comissions
- IV. Resolucions referents a càrrecs: centres, departaments i instituts
- V. Correcció d'errades

31 de maig 2016

I. ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN

- **Acord núm. 123/2016** del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova l'acta de la sessió de 27 d'abril de 2016.
- **Acord núm. 124/2016** del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova el reglament de la Facultat de Dret, Economia i Turisme.
- **Acord núm. 125/2016** del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova la resolució de la convocatòria per a l'adquisició d'equipament docent per als centres de la UdL per al període 2016-2019.
- **Acord núm. 126/2016** del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova la resolució del Programa de Promoció de la Recerca. Convocatòria 2016.
- **Acord núm. 127/2016** del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova la resolució d'ajuts pont per a projectes de recerca. Any 2016.
- **Acord núm. 128/2016** del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova la resolució d'ajuts per a organització de congressos i jornades científiques. Anys 2016-2017.
- **Acord núm. 129/2016** del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova la resolució d'ajuts per a la publicació de treballs d'investigació en format llibre. Any 2016.
- **Acord núm. 130/2016** del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova la normativa de dedicació del Personal Docent Investigador a la direcció de centres propis de recerca.
- **Acord núm. 131/2016** del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova l'adscripció de Personal Docent Investigador al Centre Tecnològic Forestal de Catalunya.
- **Acord núm. 132/2016** del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova l'adjudicació dels períodes sabàtics de Personal Docent Investigador corresponents a l'any 2016.
- **Acord núm. 133/2016** del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aproven les places, els criteris de valoració i les comissions de selecció del concurs públic núm. 65.
- **Acord núm. 134/2016** del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova l'oferta parcial d'ocupació pública de personal docent i investigador corresponent a l'any 2016.
- **Acord núm. 135/2016** del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova l'oferta de títols propis de la Formació Contínua de la Universitat de Lleida.
- **Acord núm. 136/2016** del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aproven les modificacions substancials de títols universitaris.
- **Acord núm. 137/2016** del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aproven les modificacions no substancials de títols universitaris.
- **Acord núm. 138/2016** del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova el calendari acadèmic de l'Escola Politècnica Superior, curs 2016-2017.
- **Acord núm. 139/2016** del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova la modificació de la Normativa de Doble Grau en Dret i Grau en Administració i Direcció d'Empreses.
- **Acord núm. 140/2016** del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova la Normativa de la doble titulació Grau en Administració i Direcció d'Empreses i Grau en Turisme.
- **Acord núm. 141/2016** del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova la incorporació d'una activitat susceptible de ser reconeguda com a matèria transversal bàsica (curs 2015-2016).
- **Acord núm. 142/2016** del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova la Convocatòria de beques-salari per a estudiants de nou accés a graus a la Universitat de Lleida, curs 2016-2017.

- **Acord núm. 143/2016** del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova la Convocatòria d'ajuts per a l'habitatge i el desplaçament per a estudiants de la Universitat de Lleida, curs 2016-2017.
- **Acord núm. 144/2016** del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova la Convocatòria d'ajuts per a la formació i l'acreditació de 3a llengua per a estudiants de la Universitat de Lleida, curs 2015-2016.
- **Acord núm. 145/2016** del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova la Convocatòria d'ajuts per a estudiants de la UdL amb necessitats especials, curs 2016-2017.
- **Acord núm. 146/2016** del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova el Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació, mitjançant procediment obert i tramitació anticipada, del servei de manteniment dels aparells elevadors de la Universitat de Lleida.
- **Acord núm. 147/2016** del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova la Resolució de la Convocatòria d'ajuts a accions de cooperació al desenvolupament de l'Oficina de Desenvolupament i Cooperació any 2016: projectes de cooperació, mobilitat solidària i estudis de recerca sobre el quart món.

ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN 24-05-2016

- **Acord núm. 123/2016** del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova l'acta de la sessió de 27 d'abril de 2016.
- **Acord núm. 124/2016** del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova el reglament de la Facultat de Dret, Economia i Turisme.

REGLAMENT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME

TÍTOL PRIMER

NATURALESA I FUNCIONS

Article 1. Naturalesa

1. La Facultat de Dret, Economia i Turisme forma part de la Universitat de Lleida en virtut de la Llei 34/1991, de 30 de desembre del Parlament de Catalunya i dels Estatuts de la Universitat de Lleida, aprovats pel Decret 201/2003, de 26 d'agost.
2. La Facultat de Dret, Economia i Turisme és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció dels títols de graduat en Dret, graduat en Administració i Direcció d'Empreses i graduat en Turisme, així com els que corresponguin als ensenyaments que en el futur li siguin assignats, d'acord amb els Estatuts de la Universitat de Lleida.

La Facultat de Dret, Economia i Turisme és també un instrument de participació en el govern de la Universitat de Lleida.

Article 2. Funcions

Són funcions de la Facultat:

- a. Organitzar els ensenyaments de primer i segon cicle, graus i màsters d'acord amb els plans d'estudi.
- b. Ordenar els estudis, mitjançant l'elaboració anual del pla docent de la Facultat, la seua avaluació i el seu seguiment, d'acord amb les directrius fixades amb caràcter general pel Consell de Govern.
- c. Impulsar la planificació dels ensenyaments del centre i fer-ne el seguiment.
- d. Coordinar i supervisar l'activitat docent, tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència.
- e. Estimular i promoure la mobilitat de l'estudiantat.
- f. Administrar els serveis, els equipaments i els recursos del centre docent, d'acord amb les directrius emanades del Consell de Govern.
- g. Participar, d'acord amb la legislació vigent i els Estatuts de la Universitat de Lleida, en el procés de selecció, formació, promoció i remoció del personal d'administració i serveis destinat al centre docent.
- h. Col·laborar en l'elaboració de la proposta de recursos humans i materials necessaris per dur a terme llurs funcions.

- i. Promoure i, si escau, coordinar cursos de formació permanent i d'extensió universitària.
- j. Participar en els òrgans de govern de la Universitat de Lleida en els termes previstos en els Estatuts.
- k. Elaborar propostes de creació, modificació o supressió de plans d'estudis ensenyaments i titulacions.
- l. La gestió administrativa de l'activitat acadèmica de l'estudiantat de la Facultat.
- m. Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seues finalitats o les que li atribueixen els Estatuts de la Universitat de Lleida i la legislació vigent.

TÍTOL SEGON

ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN

CAPÍTOL I

LA JUNTA DE FACULTAT

Article 3. Definició

La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de representació i govern ordinari de la Facultat.

Article 4. Composició

1. La Junta de Facultat està formada per un màxim de 120 membres d'acord amb la distribució següent:

- a. L'equip de govern, fins a un total de sis persones, que en són membres nats.
- b. El personal docent i investigador amb vinculació permanent, equivalent al 51% dels membres de la Junta, inclosos els que en són membres nats.
- c. Una representació de la resta de personal acadèmic que hi imparteix docència, equivalent al 12% del total de membres de la Junta.
- d. Una representació de l'estudiantat de les titulacions oficials del centre equivalent al 28% del total de membres de la Junta.
- e. El personal d'administració i serveis que presta serveis al centre o una representació equivalent al 9% del total de membres de la Junta.

Article 5. Elecció

1. Els representants del personal acadèmic que no tinguin la condició de Personal Docent i Investigador amb vinculació permanent són elegits i elegides pel seu col·lectiu cada tres anys. La representació de l'estudiantat s'elegeix d'acord amb la normativa electoral general de la Universitat de Lleida.

2. No es pot ser alhora membre de més d'una junta de centre.

Article 6. Competències

Són competències de la Junta de Facultat:

- a. Elegir i remoure el degà o degana.
- b. Elaborar el reglament de règim intern.
- c. Aprovar l'informe anual d'avaluació i seguiment de la Facultat.
- d. Supervisar la gestió dels òrgans de govern de la Facultat.
- e. Elaborar els plans d'estudi i proposar-ne les modificacions, i proposar les noves titulacions d'acord amb la normativa vigent.
- f. Elaborar la planificació pluriennal dels ensenyaments que s'imparteixen en la Facultat.
- g. Promoure activitats de formació permanent, especialització i extensió universitària.
- h. Aprovar el pla docent de la Facultat i garantir-ne la publicitat.

- i. Avaluar la qualitat de la docència a partir dels criteris establerts pels òrgans d'àmbit general competents.
- j. Planificar les despeses de la Facultat, aprovar els criteris de distribució de les quantitats assignades en el pressupost i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.
- k. Totes les altres competències que li atribueixen els Estatuts de la Universitat de Lleida i la legislació vigent

Article 7. Convocatòria

1. El degà o degana Facultat de Dret, Economia i Turisme convoca la Junta de Facultat, com a mínim dos cops a l'any en convocatòria ordinària, a instància pròpia o a petició d'una cinquena part dels membres de la Junta. En aquest darrer cas, la Junta ha de ser convocada en el termini de vuit dies lectius després que la petició hagi estat formalitzada a la secretària de la Facultat.

2. A l'escrit de convocatòria s'hi ha d'expressar l'ordre del dia. S'hi ha d'indicar també la data, el lloc i l'hora de la reunió en primera convocatòria. Així mateix, l'escrit ha de preveure una segona convocatòria de la sessió trenta minuts després de la primera, donat el cas que, per a la constitució d'aquesta no hi hagués quòrum suficient d'assistents.

3. Els membres de la Junta de Facultat han de rebre la convocatòria i l'ordre del dia com a mínim amb quatre dies d'antelació, o bé amb dos dies d'antelació si es tracta d'una convocatòria amb caràcter extraordinari.

Article 8. Constitució

La Junta queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi és present la majoria absoluta dels seus membres, sota la presidència del degà o degana o del vicedegà o vicedegana que hagi delegat. En segona convocatòria, queda constituïda amb l'assistència del 25% dels membres, sota la presidència del degà o degana o del vicedegà o vicedegana que hagi delegat.

Article 9. Assistència

1. L'assistència a la Junta té caràcter personal. El vot no es pot delegar.

2. El degà o degana pot autoritzar l'assistència a la Junta de Facultat, amb veu però sense vot, de professors i professores, estudiants i estudiantes i personal d'administració i serveis que no en siguin membres.

Article 10. Secretari o secretària de la Junta. Funcions

1. El secretari o secretària acadèmic/a de la Facultat actua com a secretari o secretària de la Junta. En cas d'absència, el degà o degana pot designar-ne un substituït/a.

2. El secretari o secretària o la persona que en desenvolupa les funcions ha d'estendre l'acta corresponent de cada sessió.

Article 11. Acta sessió anterior

L'acta de la Junta pendent d'aprovació ha d'estar a disposició dels membres de la Junta a la Secretaria del Deganat de la Facultat com a mínim 48 hores abans de ser sotmesa a l'aprovació.

Article 12. Inici de la sessió

A l'inici de la Junta s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior per aprovar-la, si escau. Així mateix, s'ha de prendre nota dels assistents.

Article 13. Desenvolupament de la sessió

La Junta debat i adopta resolucions sobre els punts que consten a l'ordre del dia. No obstant això, la Junta pot decidir, en el moment de constituir-se, la inclusió de nous temes segons preveu l'article 26, apartat tercer, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 14. Votacions

Les votacions es fan a mà alçada, a excepció de les resolucions o acords que afectin a persones o quan una dècima part dels membres assistents a la Junta sol·licita el vot secret. En tot cas, la votació és secreta per a l'elecció del degà o degana o per a la seua revocació

Article 15. Adopció d'acords

Els acords, excepte els que s'expressen a l'article 33 d'aquest reglament i en la disposició addicional, s'adopten per majoria simple dels membres assistents a la Junta.

Article 16. Eficàcia dels acords

Els acords adoptats per la Junta són efectius des del moment de l'aprovació, si no és que l'acord mateix disposa una altra cosa, i s'han de notificar als òrgans corresponents de la Universitat.

Article 17. Certificació dels acords

El secretari o secretària dóna fe dels acords aprovats per la Junta i, un cop aprovada l'acta, lliura els certificats sol·licitats a aquest efecte

CAPÍTOL II

LA COMISSIÓ PERMANENT.

Article 18. La Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent és l'òrgan de representació permanent de la Junta de Facultat.
2. En particular, són atribucions de la Comissió Permanent:
 - a. Elaborar i aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament de la Facultat de Dret, Economia i Turisme per a ser ratificat per la Junta de Facultat.
 - b. Vetllar per la correcta administració dels recursos econòmics posats a la disposició de la Facultat.
 - c. Adoptar les decisions necessàries per desenvolupar i concretar els acords de la Junta de Facultat
 - d. Adoptar les decisions sobre la política general de la Facultat que no sigui competència d'altres òrgans i que no exigeixen, per la seva naturalesa, la convocatòria de la Junta de Facultat.
 - e. Adoptar decisions sobre aquells temes tals que la seva urgència no permeti la convocatòria de la Junta de Facultat. Quan així s'esdevingui, les decisions adoptades seran sotmeses a la ratificació de la Junta de Facultat en la sessió més pròxima que aquesta realitzi.
 - f. Actuar com a òrgan d'apel·lació en l'àmbit de la seva competència.
 - g. Manifestar la seva opinió sobre problemes que afectin a la Facultat de Dret, Economia i Turisme i al seu entorn.
3. La Comissió Permanent vetllarà pel compliment dels Estatuts de la UdL, les normes i el Reglament de la Junta, i els altres acords de la Junta. Les decisions que prengui en el seu àmbit seran vinculants.

Article 19. Composició

1. La Comissió Permanent estarà formada per un total de 33 membres:
 - a. L'equip de govern, fins a un total de sis persones, que en són membres nats.
 - b. Onze representants del professorat amb vinculació permanent elegits entre i pels
 - c. membres d'aquest col·lectiu a la Junta de la FDET.
 - d. Quatre representants de la resta de personal acadèmic elegits entre i pels membres d'aquest col·lectiu a la Junta de la FDET.
 - e. Deu representants de les titulacions oficials del centre.
 - f. Dos representants del personal d'administració i serveis que presta serveis al centre elegits entre i pels membres d'aquest col·lectiu a la Junta de la FDET.
2. L'elecció dels membres de la Comissió Permanent, en el si dels respectius col·lectius, es durà a terme en la primera sessió ordinària de la Junta que tingui lloc després de la sessió de constitució d'aquest òrgan, un cop feta la seva renovació. Es limitarà a dos mandats el temps màxim de permanència per a cada membre de la Comissió Permanent, a excepció dels membres de l'equip de govern que en són membres nats
3. La representació de l'estudiantat es renovarà quan es renovi la seva representació a la Junta de Centre.

Article 20 Convocatòria, constitució i acords.

1. La Comissió Permanent de la Junta es reuneix quan la convoca el degà o la degana. La convocatòria de sessió ordinària de la Comissió Permanent es durà a terme amb una antelació mínima de set dies naturals.
2. Perquè es pugui dur a terme la sessió, caldrà un quòrum de més de la meitat dels membres en primera convocatòria. En segona convocatòria, trenta minuts després de la primera, es constituirà vàlidament amb la presència d'almenys el 30% dels seus membres. En tot cas serà imprescindible l'assistència del degà o de la degana i del secretari acadèmic o de la secretària acadèmica.

3. Els acords seran adoptats per consens, i, en cas necessari, per la majoria simple dels o les assistents. El vot dels membres és personal i indelegable.

CAPÍTOL III

LA COMISSIÓ D'ESTUDIS DE GRAU DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME

Article 21. La Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat de Dret, Economia i Turisme

D'acord amb el que estableix l'article 75.3 dels Estatuts de la Universitat de Lleida, es constitueix la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat de Dret, Economia i Turisme. Els/les vicedegans/vicedeganes amb funcions de cap d'estudis s'alternaran en la presidència la Comissió d'Estudis de Grau i en designaran el secretari o la secretària. L'alternança en la presidència de la comissió es farà efectiva a l'inici de cada curs acadèmic.

Article 22. Funcions

La Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat de Dret i Economia assumeix les funcions que els atribueix l'article 81 dels Estatuts de la Universitat de Lleida. En aquest sentit, li correspon:

- a. Confeccionar i aprovar l'horari lectiu i el calendari d'exàmens de les assignatures que integren els respectius plans d'estudis, i supervisar-ne el compliment.
- b. Vetllar pel compliment de la normativa acadèmica referent a la impartició de la docència i l'avaluació de l'activitat docent.
- c. Estudiar l'adopció de les mesures necessàries per millorar l'activitat docent i investigadora en l'àmbit del seu ensenyament i proposar-les als òrgans competents, així com tenir coneixement de l'incompliment o l'alteració del pla docent, investigar aquesta situació i proposar, si escau, les mesures correctores adequades.
- d. Actuar en coordinació amb la Comissió d'Avaluació i Millora de la docència, d'acord amb el que estableixen els articles 75.3 i 99.5 dels Estatuts de la Universitat de Lleida.
- e. Totes les altres funcions que li atribueix la normativa de la Universitat de Lleida i de la Facultat, o que li deleguin els òrgans de govern de la Universitat de Lleida o de la Facultat.

Article 23. Composició

La Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat de Dret, Economia i Turisme està composta, d'acord amb el que estableix l'article 75.3 dels Estatuts de la UdL, pels següents membres:

- a. Els/les vicedegans/vicedeganes amb funcions de caps d'estudis
- b. Els/les coordinadors/coordinadores de les titulacions de Grau i de les dobles titulacions de Grau
- c. El/la cap del Departament d'Economia Aplicada o la persona en que delegui
- d. El/la cap del Departament d'Administració d'Empreses i Gestió Econòmica dels Recursos Naturals o la persona en que delegui
- e. El/la cap del departament de Dret Privat o la persona en que delegui
- f. El/la cap del departament de Dret Públic o la persona en que delegui
- g. Dos caps dels departaments aliats a la Facultat de Dret, Economia i Turisme, o les persones en que deleguin, que imparteixen docència a les titulacions del centre
- h. L'elecció es realitzarà de manera rotatòria a l'inici de cada curs acadèmic
- i. Igual nombre d'estudiants i estudiantes, elegits pel Consell de l'Estudiantat de la Facultat de Dret, Economia i Turisme
- j. El/la Cap del Negociat acadèmicodocent de la Facultat de Dret, Economia i Turisme o la persona en que delegui

Article 24. Convocatòria

La Comissió d'estudis de Grau de la FDET es reuneix quan la convoca el president o la presidenta, per pròpia iniciativa o a petició d'un dels departaments que hi siguin representats o de dos membres de l'estudiantat que pertanyen a la comissió. A la convocatòria hi ha d'haver l'ordre del dia de la reunió.

Article 25. Constitució

La Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat de Dret, Economia i Turisme queda vàlidament constituïda si hi són presents, com a mínim, la meitat dels i les membres que la componen, sempre que assisteixin a la sessió tres professors o professores i tres estudiants o estudiantes.

CAPÍTOL IV**LA COMISSIÓ ACADÈMICA D'ESTUDIS DE MÀSTER DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME.****Article 26. Comissió Acadèmica d'Estudis de Màster de la Facultat de Dret, Economia i Turisme**

La Comissió Acadèmica d'Estudis de Màster de la Facultat de Dret, Economia i Turisme és l'òrgan que facilita l'organització i la coordinació dels Estudis de Màster del centre. Els/les vicedegans/vicedeganes amb funcions de cap d'estudis s'alternaran en la presidència de la Comissió i en designaran el secretari o la secretària. L'alternança en la presidència de la comissió es farà efectiva a l'inici de cada curs acadèmic

Article 27. Composició

La Comissió Acadèmica d'estudis de Màster de la Facultat de Dret, Economia i Turisme està formada per:

- a. Els/les vicedegans/vicedeganes amb funcions de caps d'estudis.
- b. Els/les coordinadors/es de cada màster.
- c. El/la coordinador/a del programa de doctorat en Dret i Administració d'Empreses
- d. Dos directors o directores dels Departaments de la Facultat de Dret i Economia i Turisme (o persona en que deleguin) a escollir entre els departaments implicats en la docència en els Màsters de la Facultat.
- e. Dos estudiants de màsters de la Facultat de Dret, Economia i Turisme.
- f. El/la Cap del Negociat academicodocent de la Facultat de Dret, Economia i Turisme o la persona en que delegui

Article 28. Funcions

Són funcions de la Comissió Acadèmica d'estudis de Màster de la Facultat de Dret, Economia i Turisme:

- a. Vetllar per la correcta planificació dels diferents estudis de Màster.
- b. Elaborar un pla d'usos i infraestructures compartides entre els diferents Màsters
- c. Valorar les memòries de seguiment de cada màster i fer els suggeriments a la Comissió d'Estudis del Màster per tal d'assegurar-ne la qualitat.
- d. Ratificar i vetllar pel compliment dels criteris en la proposta de convalidacions, reconeixements i formació prèvia acreditada (FPA) dels diferents estudis de màster.
- e. Aprovar la participació del professorat en els màsters de la Facultat de Dret, Economia i Turisme.
- f. Aprovar la informació i la documentació que justifica la proposta interna de noves propostes de Màsters, modificacions substancials i no substancials i reverificacions.
- g. Acordar la realització de les accions de difusió dels màsters de la Facultat de Dret, Economia i Turisme.

Article 29. Convocatòria

La Comissió Acadèmica d'Estudis de Màster de la Facultat de Dret, Economia i Turisme es reuneix quan la convoca el president o la presidenta, per pròpia iniciativa o a petició d'un dels departaments que hi siguin representats, de un/a coordinador/a de Màster o d'un membre de l'estudiantat pertanyent a la comissió. A la convocatòria hi ha d'haver l'ordre del dia de la reunió

Article 30. Constitució

La Comissió Acadèmica de Màsters de la Facultat de Dret, Economia i Turisme queda vàlidament constituïda si hi són presents, com a mínim, la meitat dels i les membres que la componen, sempre que assisteixin a la sessió tres professors o professores i un membre de l'estudiantat

CAPÍTOL V

LES COMISSIONS DELEGADES.

Article 31. Les Comissions Delegades

A proposta del degà o degana o d'una cinquena part dels membres de la Junta, es poden constituir comissions delegades de la Junta de Facultat la qual n'establirà la composició i les funcions.

Estaran presidides pel degà o degana o persona en que delegui. La composició de les comissions delegades ha de conservar els percentatges de representació establerts en l'art. 4 d'aquest Reglament. La Junta de Facultat nomena els membres de les comissions delegades i els pot remoure de llurs càrrecs.

CAPÍTOL VI

L'EQUIP DE GOVERN DE LA FACULTAT

Article 32. Composició

El degà o degana presideix l'Equip de Govern de la Facultat de Dret, Economia i Turisme, que està integrat, pels vicedegans o vicedeganes i el secretari o secretària acadèmica.

TÍTOL TERCER

ÒRGANS UNIPERSONALS

CAPÍTOL I

EL DEGÀ O DEGANA.

Article 33. Competències

Són competències del degà o degana:

- a. Representar la Facultat.
- b. Convocar i presidir la Junta de Facultat i executar-ne els acords.
- c. Dirigir i coordinar les activitats de la Facultat.
- d. Dirigir la gestió administrativa i pressupostària de la Facultat.
- e. Proposar a la Junta les línies d'actuació de la Facultat i impulsar la planificació pluriennal dels ensenyaments.
- f. Vetllar pels processos d'acreditació dels ensenyaments i avaluació de la qualitat de la docència i per l'execució de les mesures correctores.
- g. Convocar els/les directors/res dels departaments que imparteixen docència en la Facultat i planificar i coordinar l'execució del seu pla docent.
- h. Nomenar l'equip de govern de la Facultat.
- i. Les altres competències referides als centres que no han estat expressament atribuïdes a altres òrgans pels Estatuts de la Universitat de Lleida.

Article 34. Elecció

D'acord amb els Estatuts de la Universitat de Lleida i amb la normativa electoral general, el degà o degana és elegit o elegida per la Junta entre els professors i professores doctors amb vinculació permanent a la Universitat, adscrits a la Facultat amb dedicació a temps complet. El nomenament correspon al rector o rectora.

El mandat del degà o degana té una durada de tres anys i pot ser renovat consecutivament una sola vegada.

Article 35. Substitució

En cas d'absència, impediment o vacant, el degà o degana és substituït o substituïda interinament per un vicedegà o vicedegana.

Article 36. Cessament

La Junta de Facultat pot cessar el degà o degana en el seu càrrec mitjançant un acord, si aprova per majoria absoluta dels membres la moció de censura corresponent, la qual ha d'haver estat presentada per una quarta part dels membres de la Junta. Si la moció de censura s'aprova, s'ha de convocar, en el termini màxim de quinze dies, una Junta de Facultat per elegir un nou degà o degana.

CAPÍTOL II**ELS VICEDEGANS O VICEDEGANES****Article 37. Nomenament**

El degà o degana nomena els vicedegans o vicedeganes entre el personal acadèmic permanent a temps complet adscrit a la Facultat. L'equip de govern ha de tenir com a mínim un vicedegà o vicedegana amb funcions de cap d'estudis.

Article 38. Funcions

Els vicedegans o vicedeganes tenen les funcions inherents a la seua condició, així com qualsevol altra atribuïda pel degà o degana i l'Equip de Govern.

CAPÍTOL III**EL SECRETARI O SECRETÀRIA****Article 39. El secretari o secretària.**

El secretari o secretària té les funcions pròpies del seu càrrec i qualsevol altra atribuïda pel degà o degana i l'Equip de Govern. El secretari o secretària pot ser nomenat entre els funcionaris del grup A o B que prestin serveis en la Facultat.

CAPÍTOL IV**ELS COORDINADORS O LES COORDINADORES DELS ENSENYAMENTS DE GRAU I MÀSTER****Article 40 Els coordinadors o les coordinadores dels ensenyaments de Grau i Màster**

Una vegada aprovada l'oferta formativa del curs acadèmic pels òrgans interns i externs a la UdL i a instàncies del vicerector/ vicerectora de Planificació, Innovació i Empresa, el degà o degana presentarà una proposta de nomenament dels coordinadors dels ensenyaments de Grau i Màster així com de les dobles titulacions.

Article 41. Funcions dels coordinadors o coordinadores dels ensenyaments de Grau i Màster

Correspon al coordinador/a de cada ensenyament, sota la direcció del cap o la cap d'estudis i en darrera instància del degà o degana on l'ensenyament estigui adscrit, el seguiment de l'organització acadèmica de l'ensenyament. En aquest àmbit, sempre en coordinació amb el o la cap d'estudis i altres figures de l'equip deganal, serà responsable de:

- a. Vetllar per l'aplicació del programa formatiu aprovat pel Consell de Govern de la UdL i pels organismes de l'administració educativa
- b. Proposar la planificació anual de la docència a la comissió d'estudis del centre, d'acord amb el/la cap d'estudis.
- c. Coordinar al professorat implicat en el programa formatiu per tal d'aconseguir el compliment dels objectius acadèmics previstos.
- d. Gestionar els suggeriments i les queixes dels estudiants, i vehicular-los cap als àmbits i serveis pertinents.
- e. Vetllar perquè la pàgina web de la titulació contingui tota la informació rellevant referent al programa formatiu i als seus resultats, tenint en compte les necessitats del sistema de garantia interna de qualitat i les recomanacions de les agències de qualitat universitàries.
- f. Elaborar l'informe de seguiment anual, incorporant la valoració de l'evolució dels indicadors estratègics de la titulació, i proposar les accions necessàries per a millorar els resultats acadèmics i la gestió de la titulació.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

L'entrada en vigor de la modificació relativa al canvi de denominació del centre es produirà quan es publiqui en el DOGC.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

L'entrada en vigor dels articles relatius a la Composició de la Junta (art. 4) i a la Comissió Permanent de la Junta (arts. 18 a 20) es produirà durant la propera renovació de la mateixa.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA TERCERA

L'entrada en vigor de l'article relatiu a la creació de la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat de Dret, Economia i Turisme (art 21) es produirà quan es publiqui en el BOU.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA QUARTA

L'entrada en vigor dels articles relatius a la creació de la Comissió Acadèmica d'Estudis de Màster de la Facultat de Dret, Economia i Turisme (arts. 26-30) es produirà quan es publiqui en el BOU.

- **Acord núm. 125/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova la resolució de la convocatòria per a l'adquisició d'equipament docent per als centres de la UdL per al període 2016-2019.**

En el Consell de Govern de 16 de desembre de 2015, es va aprovar la convocatòria per a l'adquisició d'equipament docents per als centres de la UdL per al període 2016-2019.

Després de rebre les sol·licituds dels centres, i fer diverses reunions amb els degans i directors de centres per tal d'analitzar les peticions presentades, s'ha elaborat una proposta d'assignació als centres periodificada pels exercicis 2016 a 2019.

Als centres se'ls assignarà la quantitat establerta en nou projecte a través del qual caldrà gestionar totes les adquisicions que es realitzin.

És per tot això, que s'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la resolució de la convocatòria per a l'adquisició d'equipament docents per als centres de la UdL per al període 2016-2019, d'acord amb el següent quadre:

	2016	2017	2018	2019	TOTAL
ETSEA	52.522 €	53.373 €	53.879 €	27.937 €	187.711 €
FM	60.235 €	88.792 €	29.932 €	44.937 €	223.896 €
FIF	28.554 €	23.263 €	23.393 €	29.388 €	104.598 €
EPS	72.884 €	86.663 €	98.094 €	44.570 €	302.211 €
FEPTS	12.489 €	24.729 €	15.553 €	23.520 €	76.291 €
FL	18.016 €	23.181 €	29.150 €	29.647 €	99.993 €
FDET	5.300 €	0 €	0 €	0 €	5.300 €
TOTAL	250.000 €	300.000 €	250.000 €	200.000 €	1.000.000 €

Segon.- Procedir a l'assignació als centres de les quantitats corresponents a l'exercici 2016, amb la finalitat de que les adquisicions estiguin realitzades a l'inici del curs acadèmic 2016-2017.

Tercer.- Les quantitats corresponent als exercicis 2017, 2018 i 2019 queden supeditades al fet que en el pressupost dels esmenats exercicis s'inclouï la partida pressupostària corresponent.

- **Acord núm. 126/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova la resolució del Programa de Promoció de la Recerca. Convocatòria 2016.**

Sol·licitant	Departament	Facultat	Modalitat	Proposta de Resolució	Motiu d'exclusió
Gallizo Larraz, José Luis	Administració d'Empreses i Gestió Econòmica dels Recursos Naturals	Dret, Economia i Turisme	Departament deficitari	Concedit. Es finançarà un investigador en formació durant tres anys d'acord amb la convocatòria	

Gea Sánchez, Montserrat	Infermeria i Fisioteràpia	Infermeria i Fisioteràpia	Departament deficitari	Concedit. Es finançarà un investigador en formació durant tres anys d'acord amb la convocatòria	
Aguilar Camaño, David	Didàctiques Específiques	Educació, Psicologia i Treball Social	Departament deficitari	Concedit. Es finançarà un investigador en formació durant tres anys d'acord amb la convocatòria	
Villorbina Noguera, Gemma	Química	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària	Àrea innovadora	No concedit	Manca complir requisit "participar en un projecte forà del PN"
Pérez Luque, Gabriel	Informàtica i Enginyeria Industrial	Escola Politècnica Superior	Júnior	No concedit	Manca complir requisit "dos articles en els quals no figuri el seu director/a de tesi doctoral"
Vericat Querol, Damià	Medi Ambient i Ciències del Sòl	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària	Júnior	No concedit	Manca complir requisit "no tenir ja sota la seva direcció o codirecció un investigador en formació finançat per la UdL".
Cabeza Fabra, Luisa F.	Informàtica i Enginyeria Industrial	Escola Politècnica Superior	Sènior	Concedit	

- **Acord núm. 127/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova la resolució d'ajuts pont per a projectes de recerca. Any 2016.**

Nom	Departament	Tipus grup	Projecte denegat	Proposta (€)	Observacions
Capell Capell, Teresa	PVCF	A1	BIO2015-68528-P	3.500 €	
De la Torre Ruiz, M ^a Ángeles	CMB	A2	BFU2015-71167-R	3.500 €	
Company Climent, Joaquim	HAHS	A1	HAR2015-63996-P	3.500 €	
Viñas Almenar, Inmaculada	TECAL	A1	AGL2015-67452-C4-1R	3.500 €	
Casado Gual, Núria	DAL	A2	CSO2015-65984-R	3.500 €	
Puy Llorens, Jaume	QUÍMICA	A2	CTM2015-64984-C2-1-R	3.500 €	
Lloveras Vilamanyà, Jaume	PVCF	A1	AGL2015-66768-R	3.500 €	
Garreta Bochaca, Jordi	GEOSOC	A1	EDU2015-68603-R	3.500 €	
Pifarré Turmo, Manoli	PIP	A2	EDU2015-64075-R	3.500 €	
Vericat Querol, Damià	MACS	A2	.....	3.500 €	
Bretón Solo de Zaldívar, Víctor	HAHS	A2	HAR2015-67236-R	0 €	Se li va concedir un ajut de 3.500 €
			TOTAL	35.000,00 €	

• **Acord núm. 128/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova la resolució d'ajuts per a organització de congressos i jornades científiques. Anys 2016-2017.**

Sol·licitant	Dept.	Grup	Nom Congrés	Lloc	Tipus	Procedència Inscrits (àmbit territorial)	Factor A	Data	Durada (dies)	Factor B	Factor C	Societat avaladora Congrés	Nombre d'Inscrits previstos	Pressupost total (€)	Càlcul	Import Sol·licitat	Proposta (€)	Observacions
Bosch Serra, Angela D.	MACS	A2	1st World conference on soil and water conservation under global change (CONSOWA)	Universitat de Lleida	Congrés	Internacional	3,0	Del 12 al 16 de juny de 2017	4	1,1	1,0	5 Societats científiques	300	62.500,00	2.310,00	1.000,00	1.000,00	Es gestionarà des de la Fundació UdL
Torner Benet, Teresa	Infermeria	C	X Seminario Nacional profesores en enfermería del adulto	Universitat de Lleida. Campus Cappellet	Jornada Científica	Estat	1,5	9 i 10 de juny de 2016	2	0,7	0,5	.....	150	15.100,00	367,50	1.000,00	367,50	Es gestionarà des de la Fundació UdL
Sanuy Castells, Delfí	CA	A3	XIV Congrés Luso-Espanyol d'Herpetologia i XVIII Congrés Espanyol d'Herpetologia	Universitat de Lleida. Campus Cappellet	Congrés	Internacional	3,0	Del 5 al 8 d'octubre de 2016	4	1,1	1,0	Asociación Herpetológica Española (AHE)	150	18.900,00	2.310,00	1.000,00	1.000,00	Es gestionarà des de la Fundació UdL
Molina Luque, Fidel	GEOSOC	A1	1er Congrés Internacional "Salut, Educació i Qualitat de Vida"	Universitat de Lleida. Campus Cappellet	Jornada Científica	Estat	1,5	Del 26 al 28 d'octubre de 2016	3	1,0	0,5	.....	150	26.500,00	525,00	1.000,00	525,00	Es gestionarà des de la Fundació UdL
Plà Aragonés, Lluís Miquel	Matemàtica	A2	III Workshop on Optimization under Uncertainty in Sustainable Agriculture and Agrifood Industry	Universitat de Lleida. Campus Cappellet	Congrés	Internacional	3,0	Del 3 al 5 de setembre de 2016	3	1,0	1,0	EURO, The Association of European Operational Research Societies	60	4.750,00	2.100,00	1.000,00	1.000,00	Es gestionarà des de la Fundació UdL
Galceran Nogué, Josep	Química	A2	9th International Conference on Interfaces against Pollution (IAP)	Universitat de Lleida. Campus Cappellet	Congrés	Internacional	3,0	Del 5 al 7 de setembre de 2016	3	1,0	1,0	IAP - International Advisory Board	250	40.700,00	2.100,00	1.000,00	1.000,00	Es gestionarà des de la Fundació UdL
Llurda Giménez, Enric	DAL	A1	9th International Conference of English as a Lingua Franca (ELF9)	Universitat de Lleida. Campus Cappellet	Congrés	Internacional	3,0	Del 27 al 29 de juny de 2016	3	1,0	1,0	ELF (English as a Lingua Franca)	150	41.500,00	2.100,00	1.000,00	1.000,00	Es gestionarà des de la Fundació UdL
Cabeza Fabra, Luisa F.	DIEI	A1	10º Congreso Nacional de Ingeniería Termodinámica	Universitat de Lleida. Campus Cappellet	Congrés	Estat	1,5	Del 28 al 30 de juny de 2017	3	1,0	1,0	A. Profesionales del área de máquinas y motores térmicos	120	43.850,00	1.050,00	1.000,00	1.000,00	Es gestionarà des de la Fundació UdL
Egea Navarro, Joaquim	CMB	A2	X Simposi de Neurobiologia Secció Neurobiologia Experimental Societat Catalana de Biologia	Institut d'Estudis Catalans	Congrés	Català	1,0	Del 6 al 7 d'octubre de 2016	2	0,7	1,0	Societat Catalana de Biologia	200	12.900,00 (2014)	490,00	300,00	300,00	
Sabaté Curull, Flocel	Història	A1	6th International Medieval Meeting	Universitat de Lleida. Edifici del Rectorat	Congrés	Internacional	3,0	Del 20 al 22 de juny de 2016	3	1,0	1,0	Sociedad Española de Estudios Medievales	100	7.200,00	2.100,00	900,00	900,00	
Sabaté Curull, Flocel	Història	A1	Curs d'estiu-reunió científica del Comtat d'Urgell. Els animals a l'Edat Mitjana	Consell Comarcal de la Noguera, Balaguer	Jornada Científica	Estat	1,5	Del 29 de juny a l'1 de juliol de 2016	3	1,0	0,5	Sociedad Española de Estudios Medievales	20	3.000,00	525,00	600,00	525,00	

Vicedo Rius, Enric	Història	A3	Recs històrics: pagesia, història i patrimoni. IX Congrés sobre Sistemes agraris, organització social i poder local	Patronat Josep Lladonosa, Alguaire	Congrés	Estatat	1,5	Del 20 al 22 d'octubre de 2016	3	1,0	1,0	Sociedad Española de Historia Agraria (SEHA)	70	7.500,00	1.050,00	2.000,00	1.050,00	
Grau Montaña, Maite	Matemàtica	A2	Fourth symposium on planar vector fields	Universitat de Lleida. Campus de Cappont	Jornada Científica	Internacional	3,0	Del 5 al 9 de setembre de 2016	5	1,2	0,5	.....	50	15.047,50	1.260,00	8.100,00	1.260,00	
Serrano Masip, Mercedes	DPRIV	A2	XXV Jornades Jurídiques	Auditori de l'edifici Emblemàtic del Campus de Cappont	Congrés	Estatat	1,5	Del 28 al 29 d'abril de 2016	2	0,7	1,0	A. Juristas Españoles	150	11.800,00	735,00	2.000,00	735	
														19.022,50	21.900,00	11.662,50		

• Acord núm. 129/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova la resolució d'ajuts per a la publicació de treballs d'investigació en format llibre. Any 2016.

Sol·licitant	Departament	Tipus Grup de Recerca	Tipus Publicació	Nombre d'autors	Autors UdL	Títol Publicació	Editorial	Pressupost total (€)	Pàgines	Import sol·licitat (€)	Proposta	Observacions
Llevot Calvet, Núria	PIP	A1	Llibre	5	5	Diversidad religiosa y cultural en los centros escolares de Catalunya	Pagès Editors (E. Milenio)	3.421,00 €	176	1.500,00 €	1.368,00 €	L'import de la proposta correspon al 40% del pressupost presentat
Mir Curcó, Conxita	HISTÒRIA	A3	Llibre	3	2	Consells de Guerra i altres formes de repressió: Lleida, 1939-1959	Pagès Editors	7.500,00 €	500	1.500,00 €	1.500,00 €	La publicació rebrà un ajut de l'Institut d'Estudis Ilerdencs per dues beques de col·laboració per acabar la recerca i un ajut de edició
Oró Piqueras, Maricel	DAL	A2	Llibre	2	1	Serializing Age. Aging and Old Age in TV Series	Transcript Verlag	3.902,01 €	276	700,00 €	700,00 €	L'import de la proposta correspon a l'import sol·licitat
										TOTAL	3.568,00 €	

- **Acord núm. 130/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova la normativa de dedicació del Personal Docent Investigador a la direcció de centres propis de recerca.**

El Pla de Recerca de la Universitat de Lleida estableix quatre àmbits de recerca prioritaris, amb centres de recerca que siguin capdavanters en cadascun dels àmbits. En el cas de l'àmbit agroalimentari i en el Biomèdic, disposem de dos centres CERCA: Agrotècnic i IRBLLEIDA. En l'àmbit de la Tecnologia i Sostenibilitat i en el de Desenvolupament Social i Territorial hem creat dos centres de recerca propis: INDEST i INSPIRES.

Amb l'objectiu que els centres propis puguin complir les seves funcions, i tenint en compte que la tasca dels seus directors comporta una dedicació especial a liderar i coordinar les diferents activitats, considerem oportú que la direcció d'un centre propi de la Universitat de Lleida tingui el següent tractament:

- La dedicació docent del director o directora d'un centre de recerca propi de la universitat de Lleida serà de 12 crèdits. El departament corresponent haurà d'assumir la resta de crèdits que corresponguin al director en funció del seu PDA. La contractació d'un substitut es considerarà en funció de les necessitats del departament.
- El director o directora d'un centre de recerca propi tindrà un complement equivalent al de director de departament, a càrrec dels pressupostos de la Universitat de Lleida.
- El director o directora d'un centre de recerca propi haurà de presentar un informe anual sobre la seva activitat com a director que justifiqui el tractament que s'especifica en els punts anteriors.
- **Acord núm. 131/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova l'adscripció de Personal Docent Investigador al Centre Tecnològic Forestal de Catalunya.**

	Nom	Departament
1	Jorge Alcázar Montero	Medi Ambient i Ciències del Sòl
2	José Antonio Bonet Lledós	Producció Vegetal i Ciència Forestal
3	Frederic Casals Martí	Ciència Animal
4	Carlos Colinas González	Producció Vegetal i Ciència Forestal
5	Lluís Coll Mir	Enginyeria Agroforestal
6	M. Carmen Iglesias Rodriguez	Enginyeria Agroforestal
7	Rosa M. Poch Claret	Medi Ambient i Ciències del Sòl
8	Delfi Sanuy Castells	Ciència Animal
9	M. Teresa Sebastià Álvarez	Hortofructicultura, Botànica i Jardineria
10	Cristina Vega García	Enginyeria Agroforestal
11	Damian Vericat Querol	Medi Ambient i Ciències del Sòl

- **Acord núm. 132/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova l'adjudicació dels períodes sabàtics de Personal Docent Investigador corresponents a l'any 2016.**

Tal com estipula el *punt 6 de l'Article 3* de la Normativa de períodes sabàtics per al professorat permanent de la UdL, la Comissió de Personal Acadèmic, reunida el dia 17 de maig de 2016, ha analitzat les sol·licituds de períodes sabàtics, i la documentació corresponent, presentades pels professors i professores Glòria Jové Monclús, Núria Perpinyà Filella, Jaume Pont Ibañez, Montserrat Rué Monné i Àngels Santa Bañeres i ha establert una prioritització, d'acord amb el que estableix l'*Article 4* de la mateixa normativa i fa la següent proposta de concessió de períodes sabàtics al Consell de Govern:

Montserrat Rué Monné (de 01/09/2016 a 31/07/2017)

Àngels Santa Bañeres (de 01/09/2016 a 31/07/2017)

Glòria Jové Monclús (de 01/09/2016 a 31/07/2017)

La Comissió de Personal Acadèmic ha desestimat la petició de la professora Núria Perpinyà Filella perquè no satisfà la condició 3-b de l'*Article 3* de la normativa i no assoleix els requisits mínims establerts a l'*Article 4*.

La Comissió també ha desestimat la petició del professor Jaume Pont Ibáñez donat que no satisfà la condició establerta al punt e de l'Article 2 de la normativa.

Per aprovació pel Consell de Govern del 24 de maig del 2016, s'inclou la concessió de Període sabàtic al professor **Jaume Pont Ibáñez**, per un semestre, durant el període de l'1 de febrer al 31 de juliol del 2017.

- **Acord núm. 133/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aproven les places, els criteris de valoració i les comissions de selecció del concurs públic núm. 65.**

CONVOCATÒRIA DE PLACES DE PROFESSORAT ASSOCIAT A TEMPS PARCIAL

CONCURS PÚBLIC NÚM. 65

DEPARTAMENT	Ciència Animal
CATEGORIA	Professorat associat 150 hores lectives
DEDICACIÓ	Temps Parcial
ÀREA DE CONEIXEMENT	Sanitat Animal
PERFIL	Cirurgia Animal
ASSIGNATURES i crèdits	Cirurgia i medicina interna, 15 crèdits
CENTRE ASSIGNAT	ETSEA
RECURSOS	Grau en Veterinària i Grau en Ciència i Producció Animal

Criteris de valoració (baremació total 100 punts)

1. Estar acreditat/da per participar en els concursos d'accés als cossos docents universitaris, tal com estableix l'article 48.3 de la LOMLOU: 5 punts
2. Experiència docent: 10 punts
3. Experiència professional: 25 punts
4. Adequació del candidat al perfil docent de la plaça: 25 punts
5. Cursos de formació: 20 punts
6. Títols acadèmics que no siguin els exigits per participar en la convocatòria i que estiguin relacionats amb la funció docent i la matèria a impartir: 5 punts
7. Publicacions: 5
8. Altres activitats de recerca: 5 punts

El Consell del Departament al que correspon la plaça proposa la Comissió de Selecció següent, que compleix l'article 118 dels Estatuts de la UdL i el punt F.1.5 del Pla d'Igualtat d'Oportunitats de la UdL.

Títulars	Cognoms, Nom	Universitat	Cos	Àrea de coneixement
President:	Calvo Torras, María de los Ángeles	U. Autònoma de Barcelona	CU	Sanitat Animal
Secretària:	García Ispuerto, Irina	U. de Lleida	Agregada	Medicina i Cirurgia Animal
Vocal:	Pumarola Battle, Martí	U. Autònoma de Barcelona	CU	Medicina i Cirurgia Animal
Vocal:	Fraille Sauce, Lorenzo José	U. de Lleida	Agregat	Sanitat Animal
Vocal:	Balcells Terés, Joaquim	U. de Lleida	CU	Producció Animal
Suplents	Cognoms, Nom	Universitat	Cos	Àrea de coneixement
President:	Cubero Pablo, M. José	U. de Múrcia	CU	Sanitat Animal
Secretària:	Serrano Pérez, Beatriz	U. de Lleida	Agregada interina	Sanitat Animal
Vocal:	Ruiz de Gopegui, Rafael	U. Autònoma de Barcelona	TU	Medicina i Cirurgia Animal

Vocal:	Angulo Asensio, Eduardo	U. de Lleida	CEU	Producció Animal
Vocal:	Pena Subirà, Ramona Natacha	U. de Lleida	Agregada	Producció Animal

DEPARTAMENT	Ciència Animal
CATEGORIA	Professorat associat 120 hores lectives
DEDICACIÓ	Temps Parcial
ÀREA DE CONEIXEMENT	Sanitat Animal
PERFIL	Patologia General i Propedèutica
ASSIGNATURES i crèdits	Patologia general i propedèutica, 12 crèdits
CENTRE ASSIGNAT	ETSEA
RECURSOS	Grau en Veterinària i Grau en Ciència i Producció Animal

Criteris de valoració (baremació total 100 punts)

1. Estar acreditat/da per participar en els concursos d'accés als cossos docents universitaris, tal com estableix l'article 48.3 de la LOMLOU: 5 punts
2. Experiència docent: 10 punts
3. Experiència professional: 25 punts
4. Adequació del candidat al perfil docent de la plaça: 25 punts
5. Cursos de formació: 20 punts
6. Títols acadèmics que no siguin els exigits per participar en la convocatòria i que estiguin relacionats amb la funció docent i la matèria a impartir: 5 punts
7. Publicacions: 5 punts
8. Altres activitats de recerca: 5 punts

El Consell del Departament al que correspon la plaça proposa la Comissió de Selecció següent, que compleix l'article 118 dels Estatuts de la UdL i el punt F.1.5 del Pla d'Igualtat d'Oportunitats de la UdL.

Titulars	Cognoms, Nom	Universitat	Cos	Àrea de coneixement
President:	Calvo Torras, María de los Ángeles	U. Autònoma de Barcelona	CU	Sanitat Animal
Secretària:	García Ispuerto, Irina	U. de Lleida	Agregada	Medicina i Cirurgia Animal
Vocal:	Pumarola Battle, Martí	U. Autònoma de Barcelona	CU	Medicina i Cirurgia Animal
Vocal:	Fraile Sauce, Lorenzo José	U. de Lleida	Agregat	Sanitat Animal
Vocal:	Balcells Terés, Joaquim	U. de Lleida	CU	Producció Animal
Suplents	Cognoms, Nom	Universitat	Cos	Àrea de coneixement
President:	Cubero Pablo, M. José	U. de Múrcia	CU	Sanitat Animal
Secretària:	Serrano Pérez, Beatriz	U. de Lleida	Agregada interina	Sanitat Animal
Vocal:	Ruiz de Gopegui, Rafael	U. Autònoma de Barcelona	TU	Medicina i Cirurgia Animal
Vocal:	Angulo Asensio, Eduardo	U. de Lleida	CEU	Producció Animal
Vocal:	Pena Subirà, Ramona Natacha	U. de Lleida	Agregada	Producció Animal

DEPARTAMENT	Ciència Animal
CATEGORIA	Professorat associat 135 hores lectives
DEDICACIÓ	Temps Parcial
ÀREA DE CONEIXEMENT	Sanitat Animal
PERFIL	Clínica i Sanitat d'Èquids
ASSIGNATURES i crèdits	Clínica i sanitat d'èquids, 13,5 crèdits
CENTRE ASSIGNAT	ETSEA
RECURSOS	Grau en Veterinària i Grau en Ciència i Producció Animal

Criteris de valoració (baremació total 100 punts)

1. Estar acreditat/da per participar en els concursos d'accés als cossos docents universitaris, tal com estableix l'article 48.3 de la LOMLOU: 5 punts
2. Experiència docent: 10 punts
3. Experiència professional: 25 punts
4. Adequació del candidat al perfil docent de la plaça: 25 punts
5. Cursos de formació: 20 punts
6. Títols acadèmics que no siguin els exigits per participar en la convocatòria i que estiguin relacionats amb la funció docent i la matèria a impartir: 5 punts
7. Publicacions: 5 punts
8. Altres activitats de recerca: 5 punts

El Consell del Departament al que correspon la plaça proposa la Comissió de Selecció següent, que compleix l'article 118 dels Estatuts de la UdL i el punt F.1.5 del Pla d'Igualtat d'Oportunitats de la UdL.

Titulars	Cognoms, Nom	Universitat	Cos	Àrea de coneixement
President:	Calvo Torras, María de los Ángeles	U. Autònoma de Barcelona	CU	Sanitat Animal
Secretària:	García Ispuerto, Irina	U. de Lleida	Agregada	Medicina i Cirurgia Animal
Vocal:	Pumarola Battle, Martí	U. Autònoma de Barcelona	CU	Medicina i Cirurgia Animal
Vocal:	Frailé Sauce, Lorenzo José	U. de Lleida	Agregat	Sanitat Animal
Vocal:	Balcells Terés, Joaquim	U. de Lleida	CU	Producció Animal
Suplents	Cognoms, Nom	Universitat	Cos	Àrea de coneixement
President:	Cubero Pablo, M. José	U. de Múrcia	CU	Sanitat Animal
Secretària:	Serrano Pérez, Beatriz	U. de Lleida	Agregada interina	Sanitat Animal
Vocal:	Ruiz de Gopegui, Rafael	U. Autònoma de Barcelona	TU	Medicina i Cirurgia Animal
Vocal:	Angulo Asensio, Eduardo	U. de Lleida	CEU	Producció Animal
Vocal:	Pena Subirà, Ramona Natacha	U. de Lleida	Agregada	Producció Animal

DEPARTAMENT	Ciència Animal
CATEGORIA	Professorat associat 35 hores lectives
DEDICACIÓ	Temps Parcial
ÀREA DE CONEIXEMENT	Sanitat Animal
PERFIL	Clínica i Sanitat d'Animals Silvestres
ASSIGNATURES i crèdits	Clínica i sanitat d'animals silvestres, 3,5 crèdits

CENTRE ASSIGNAT	ETSEA
RECURSOS	Grau en Veterinària i Grau en Ciència i Producció Animal

Criteris de valoració (baremació total 100 punts)

1. Estar acreditat/da per participar en els concursos d'accés als cossos docents universitaris, tal com estableix l'article 48.3 de la LOMLOU: 5 punts
2. Experiència docent: 10 punts
3. Experiència professional: 25 punts
4. Adequació del candidat al perfil docent de la plaça: 25 punts
5. Cursos de formació: 20 punts
6. Títols acadèmics que no siguin els exigits per participar en la convocatòria i que estiguin relacionats amb la funció docent i la matèria a impartir: 5 punts
7. Publicacions: 5 punts
8. Altres activitats de recerca: 5 punts

El Consell del Departament al que correspon la plaça proposa la Comissió de Selecció següent, que compleix l'article 118 dels Estatuts de la UdL i el punt F.1.5 del Pla d'Igualtat d'Oportunitats de la UdL.

Titulars	Cognoms, Nom	Universitat	Cos	Àrea de coneixement
President:	Calvo Torras, María de los Ángeles	U. Autònoma de Barcelona	CU	Sanitat Animal
Secretària:	García Ispuerto, Irina	U. de Lleida	Agregada	Medicina i Cirurgia Animal
Vocal:	Pumarola Battle, Martí	U. Autònoma de Barcelona	CU	Medicina i Cirurgia Animal
Vocal:	Fraile Sauce, Lorenzo José	U. de Lleida	Agregat	Sanitat Animal
Vocal:	Balcells Terés, Joaquim	U. de Lleida	CU	Producció Animal
Suplents	Cognoms, Nom	Universitat	Cos	Àrea de coneixement
President:	Cubero Pablo, M. José	U. de Múrcia	CU	Sanitat Animal
Secretària:	Serrano Pérez, Beatriz	U. de Lleida	Agregada interina	Sanitat Animal
Vocal:	Ruiz de Gopegui, Rafael	U. Autònoma de Barcelona	TU	Medicina i Cirurgia Animal
Vocal:	Angulo Asensio, Eduardo	U. de Lleida	CEU	Producció Animal
Vocal:	Pena Subirà, Ramona Natacha	U. de Lleida	Agregada	Producció Animal

DEPARTAMENT	Ciència Animal
CATEGORIA	Professorat associat 40 hores lectives
DEDICACIÓ	Temps Parcial
ÀREA DE CONEIXEMENT	Sanitat Animal
PERFIL	Clínica i Sanitat d'Animals Silvestres
ASSIGNATURES i crèdits	Clínica i sanitat d'animals silvestres, 4 crèdits
CENTRE ASSIGNAT	ETSEA
RECURSOS	Grau en Veterinària i Grau en Ciència i Producció Animal

Criteris de valoració (baremació total 100 punts)

1. Estar acreditat/da per participar en els concursos d'accés als cossos docents universitaris, tal com estableix l'article 48.3 de la LOMLOU: 5 punts
2. Experiència docent: 10 punts
3. Experiència professional: 25 punts
4. Adequació del candidat al perfil docent de la plaça: 25 punts
5. Cursos de formació: 20 punts
6. Títols acadèmics que no siguin els exigits per participar en la convocatòria i que estiguin relacionats amb la funció docent i la matèria a impartir: 5 punts
7. Publicacions: 5 punts
8. Altres activitats de recerca: 5 punts

El Consell del Departament al que correspon la plaça proposa la Comissió de Selecció següent, que compleix l'article 118 dels Estatuts de la UdL i el punt F.1.5 del Pla d'Igualtat d'Oportunitats de la UdL.

Titulars	Cognoms, Nom	Universitat	Cos	Àrea de coneixement
President:	Calvo Torras, Maria de los Angeles	U. Autònoma de Barcelona	CU	Sanitat Animal
Secretària:	García Ispuerto, Irina	U. de Lleida	Agregada	Medicina i Cirurgia Animal
Vocal:	Pumarola Battle, Martí	U. Autònoma de Barcelona	CU	Medicina i Cirurgia Animal
Vocal:	Fraile Sauce, Lorenzo José	U. de Lleida	Agregat	Sanitat Animal
Vocal:	Balcells Terés, Joaquim	U. de Lleida	CU	Producció Animal
Suplents	Cognoms, Nom	Universitat	Cos	Àrea de coneixement
President:	Cubero Pablo, M. José	U. de Múrcia	CU	Sanitat Animal
Secretària:	Serrano Pérez, Beatriz	U. de Lleida	Agregada interina	Sanitat Animal
Vocal:	Ruiz de Gopegui, Rafael	U. Autònoma de Barcelona	TU	Medicina i Cirurgia Animal
Vocal:	Angulo Asensio, Eduardo	U. de Lleida	CEU	Producció Animal
Vocal:	Pena Subirà, Ramona Natacha	U. de Lleida	Agregada	Producció Animal

DEPARTAMENT	Ciència Animal
CATEGORIA	Professorat associat 150 hores lectives
DEDICACIÓ	Temps Parcial
ÀREA DE CONEIXEMENT	Sanitat Animal
PERFIL	Malalties Infeccioses i Parasitàries d'Animals de Companyia
ASSIGNATURES i crèdits	Malalties infeccioses i parasitàries (la part d'animals de companyia), 15 crèdits
CENTRE ASSIGNAT	ETSEA
RECURSOS	Grau en Veterinària i Grau en Ciència i Producció Animal

Criteris de valoració (baremació total 100 punts)

1. Estar acreditat/da per participar en els concursos d'accés als cossos docents universitaris, tal com estableix l'article 48.3 de la LOMLOU: 5 punts
2. Experiència docent: 10 punts
3. Experiència professional: 25 punts

4. Adequació del candidat al perfil docent de la plaça: 25 punts

5. Cursos de formació: 20 punts

6. Títols acadèmics que no siguin els exigits per participar en la convocatòria i que estiguin relacionats amb la funció docent i la matèria a impartir: 5 punts

7. Publicacions: 5 punts

8. Altres activitats de recerca: 5 punts

El Consell del Departament al que correspon la plaça proposa la Comissió de Selecció següent, que compleix l'article 118 dels Estatuts de la UdL i el punt F.1.5 del Pla d'Igualtat d'Oportunitats de la UdL.

Titulars	Cognoms, Nom	Universitat	Cos	Àrea de coneixement
President:	Calvo Torras, María de los Ángeles	U. Autònoma de Barcelona	CU	Sanitat Animal
Secretari:	García Ispuerto, Irina	U. de Lleida	Agregada	Medicina i Cirurgia Animal
Vocal:	Pumarola Battle, Martí	U. Autònoma de Barcelona	CU	Medicina i Cirurgia Animal
Vocal:	Fraile Sauce, Lorenzo José	U. de Lleida	Agregat	Sanitat Animal
Vocal:	Balcells Teres, Joaquim	U. de Lleida	CU	Producció Animal
Suplents	Cognoms, Nom	Universitat	Cos	Àrea de coneixement
President:	Cubero Pablo, M. José	U. de Múrcia	CU	Sanitat Animal
Secretari:	Serrano Pérez, Beatriz	U. de Lleida	Agregada interina	Sanitat Animal
Vocal:	Ruiz de Gopegui, Rafael	U. Autònoma de Barcelona	TU	Medicina i Cirurgia Animal
Vocal:	Angulo Asensio, Eduardo	U. de Lleida	CEU	Producció Animal
Vocal:	Pena Subirà, Ramona Natacha	U. de Lleida	Agregada	Producció Animal

- **Acord núm. 134/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova l'oferta parcial d'ocupació pública de personal docent i investigador corresponent a l'any 2016.**

Atesa la proposta efectuada pel Vicerectorat de Personal Acadèmic, un cop escoltats els òrgans de representació dels treballadors.

Atès l'acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya sobre la contractació de personal docent i investigador a les universitats públiques catalanes durant l'any 2016, dictada a l'empara del que assenyala l'apartat 1 de l'article 33 de la Llei 2/2015, d'11 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya, actualment prorrogat durant l'any 2016, i l'article 20, apartat U, 2. J) de la *Ley 48/2015, de 29 de octubre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2016*.

Tenint en compte el que assenyala l'apartat U.2 J), de l'article 20 de la *Ley 48/2015, de 29 de octubre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2016*, la present oferta es fa a càrrec de la taxa de reposició del 100 % que preveu l'esmentada Llei, ja que, durant l'any 2015, s'han produït un total de 8 baixes en els cossos de personal docent i investigador de la Universitat de Lleida.

De conformitat amb el que s'estableix en l'apartat 2 de l'article 70 de la *Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público*, es detalla a continuació l'oferta parcial d'ocupació pública per a l'any 2016 de personal docent i investigador de la Universitat de Lleida.

PERSONAL LABORAL

NP=Nombre de places

Grup	NP	Denominació
Grup I	1	Professorat Agregat *
Grup I	5	Professorat Agregat

*Plaça destinada a personal investigador doctor que havent finalitzat el Programa Ramon y Cajal ha obtingut el certificat I3.

- **Acord núm. 135/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova l'oferta de títols propis de la Formació Contínua de la Universitat de Lleida.**

MÀSTER. NOVA PROPOSTA									
Títol	UdL / Extern	Director/a-Coordinador/a	Convenis	ECTS	Preu/€	Alum mín/màx	Dates	Àmbit	Observacions
Màster en Endodòncia	Extern	Antonio Mesalles Subirà	Sí	60	6.000	Mín. 3	09-2016/08-2017	Salut	Modalitat: Semipresencial
Màster en Implantologia, pròtesis i estètica dental	Extern	Antonio Mesalles Subirà	Sí	120	12.000	Mín. 4	09-2016/08-2018	Salut	Modalitat: Semipresencial
Màster en Cirurgia bucal	Extern	Antonio Mesalles Subirà	Sí	60	6.000	Mín. 3	09-2016/08-2017	Salut	Modalitat: Semipresencial
Màster en Endodòncia, pròtesis i estètica dental	Extern	Antonio Mesalles Subirà	Sí	120	12.000	Mín. 4	09-2016/08-2018	Salut	Modalitat: Semipresencial
Màster en Cirurgia oral avançada i implants zigomàtics	Extern	Antonio Mesalles Subirà	Sí	60	6.000	Mín. 4	09-2016/08-2017	Salut	Modalitat: Semipresencial
Màster en Pròtesis i estètica dental	Extern	Antonio Mesalles Subirà	Sí	60	6.000	Mín. 3	09-2016/08-2017	Salut	Modalitat: Semipresencial
Màster en Rehabilitació oclusal i ATM	Extern	Antonio Mesalles Subirà	Sí	120	12.000	Mín. 6	09-2016/08-2018	Salut	Modalitat: Semipresencial
Màster en Odontopediatria integral	Extern	Antonio Mesalles Subirà	Sí	120	12.000	Mín. 6	09-2016/08-2018	Salut	Modalitat: Semipresencial
EXPERT. NOVA PROPOSTA									
Títol	UdL / Extern	Coordinador/a	Convenis	ECTS	Preu/€	Alum mín/màx	Dates	Àmbit	Observacions
Expert universitari en Assessoria financera i gestió patrimonial	UdL/FDE i T	Xavier Sabi Marcano	No	26	2.250	15/20	11-2016/06-2017	Economia	Modalitat: Presencial
Expert universitari en Control de gestió	UdL/FDE i T	Xavier Sabi Marcano	No	26	1.400	Màx. 15	10-2016/06-2017	Empresa	Modalitat: Presencial
ESPECIALISTA. NOVA PROPOSTA									
Títol	UdL / Extern	Director/a-Coordinador/a	Convenis	ECTS	Preu/€	Alum mín/màx	Dates	Àmbit	Observacions
Especialista universitari en Assessoria financera i gestió patrimonial	UdL/FDE i T	Xavier Sabi Marcano	No	20	2.250	15/20	11-2016/05-2017	Economia	Modalitat: Presencial
Especialista universitari en Control de gestió	UdL/FDE i T	Xavier Sabi Marcano	No	20	1.400	Màx. 15	10-2016/06-2017	Economia	Modalitat: Presencial
CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ. NOVA PROPOSTA									
Títol	UdL / Extern	Director/a-Coordinador/a	Convenis	ECTS	Preu/€	Alum mín/màx	Dates	Àmbit	Observacions
Tecnologia LIDAR aplicada al sector forestal	UdL	Jesús Peman García	No	3	225	Mín. 16	06-2016/07-2016	Agronomia	Modalitat: Semipresencial

- **Acord núm. 136/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aproven les modificacions substancials de títols universitaris.**

MODIFICACIONS SUBSTANCIALS DE GRAUS UNIVERSITARIS PER AL CURS 16-17

FITXA DE SOL·LICITUD PER A LA MODIFICACIÓ SUBSTANCIAL DE LA TITULACIÓ

DENOMINACIÓ DE LA TITULACIÓ: GRAU EN HISTÒRIA DE L'ART I GESTIÓ DEL PATRIMONI ARTÍSTIC

Modificació 1

1. Denominació del Canvi: Modificació de taula de convalidació de crèdits

2. Apartat de la memòria verificada que es modifica: 10.2

3. Descripció i justificació dels canvis

Descripció:

1. L'assignatura: "Art i Societat" que es convalidava per "Art i Societat" i "Art i Gènere" = Es sol·licita canviar "Art i Gènere" per "Història de l'Estètica"
2. L'assignatura: "Art Barroc" que es convalidava per "Art del Segle d'Or" = Es sol·licita canviar "Art del Segle d'Or" per dues assignatures: "Història i Teoria del Patrimoni Artístic" i "Arquitectura contemporània".
3. L'assignatura: "Pensament i Cultura" que es convalidava per "Art i Cultura d'Època Moderna" o "Art d'Època Contemporània" = Es sol·licita canviar "Art i Cultura d'Època Moderna" per "Iconografia i anàlisi de les imatges".
4. L'assignatura: "Tècniques artístiques i restauració" que es convalidava per "Història de les tècniques artístiques i de la construcció" = Es sol·licita afegir una segona assignatura: "Teoria de l'Art".
5. L'assignatura: "Història Econòmica i social" que es convalidava per "Corrents historiogràfiques" = Es sol·licita afegir també "La Història: temps, societat i canvi".
6. L'assignatura: "Tècniques d'investigació" que es convalidava per "La Història: temps, societat i canvi" = Es sol·licita canviar per "Història de la fotografia"

Justificació:

La justificació fonamental de la sol·licitud dels canvis en la taula de convalidacions és que degut a que el proper curs s'implantarà el 3er i 4rt curs del nou Grau en Història de l'art i Gestió del Patrimoni Artístic, ens hem adonat que moltes de les assignatures convalidades del nou pla són optatives, tot i que la correlació temàtica era la més adient i correcta, no obstant això impedeix que els alumnes adaptats puguin cursar totes les obligatòries i bàsiques necessàries per concloure el seu grau.

Finalment, degut a que els alumnes del segon curs del pla vell també s'han adaptat al nou Grau, i donat que anteriorment havien assignatures de 7'5 crèdits i ara en el nou grau totes són totes de 6, és també necessari que alguna assignatura més en lloc de convalidar-se per un només es convaliden per dues (punt 4).

Totes aquestes modificacions tenen com a objectiu facilitar el procés de convalidacions del estudiants que vulguin passar de l'anterior titulació a la nova. Segurament, en algun cas s'haurà d'estudiar particularment la situació.

4. Data d'aprovació pels òrgans corresponents del centre:

5. Indicar si aquesta modificació ha sorgit de l'informe de seguiment de la titulació:

Modificació que no ha sorgit de l'informe de seguiment

- **Acord núm. 137/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aproven les modificacions no substancials de títols universitaris.**

MODIFICACIONS NO SUBSTANCIALS DE GRAUS UNIVERSITARIS PER AL CURS 16-17

MODIFICACIONS NO SUBSTANCIALS

(segons classificació d'AQU aprovada per la Comissió d'Avaluació de Qualitat en data 15 de novembre de 2013).

Per procedir a la gestió de les modificacions no substancials de les titulacions oficials vigents a la UdL el curs 2016-17, hem procedit a diferenciar les mateixes en dos blocs:

- Informació sobre les modificacions no substancials a aplicar en totes les titulacions oficials que han estat prèviament aprovades pel Consell de govern o altres òrgans de la UdL o degut a canvis o actualitzacions de normatives o acords externs d'obligada aplicació. (BLOC 1).
- Aprovació, si s'escau, de les modificacions no substancials, a requeriment dels responsables de la titulació, que requereixen aprovació per part del Consell de Govern de la UdL. (BLOC 2).

BLOC 2

FITXA DE SOL·LICITUD PER A LA MODIFICACIÓ NO SUBSTANCIAL DE LA TITULACIÓ

FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME

DENOMINACIÓ DE LA TITULACIÓ: GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

Modificació 1

1. Denominació del Canvi: Introducció d'optatives

2. Apartat de la memòria verificada que es modifica: Pla d'Estudis del Grau en ADE. Dins l'apartat de mòduls optatius s'introdueixen optatives del Grau en Turisme.

3. Descripció i justificació dels canvis: S'introdueix en el Pla d'Estudis del Grau en ADE l'optativa de 6 crèdits: "Empreses de transports de viatgers" (102637). S'introdueix dins el mòdul optatiu en l'apartat de denominació de la matèria: Gestió Empresarial.

El poder incorporar-la en el primer semestre provinent del Grau en Turisme ens permet poder ofertar-la totalment en Anglès. D'aquesta manera els alumnes tenen cada cop més la possibilitat de fer la optativitat de quart curs en llengua anglesa.

- Mòdul optatiu: C4,S1
- Denominació de la matèria: Gestió empresarial
- Denominació assignatura:
 - Empreses de transports de viatgers

4. Data d'aprovació pels òrgans corresponents del centre: Comissió d'estudis del Grau en ADE de 13 d'abril de 2016

5. Indicar si aquesta modificació ha sorgit de l'informe de seguiment de la titulació: Si. La finalitat es millorar la internacionalització del Grau en ADE incorporant optativitat en llengua anglesa

Modificació 2

1. Denominació del Canvi: Introducció d'optatives mitjançant l'ampliació de la matèria

2. Apartat de la memòria verificada que es modifica: Pla d'Estudis del Grau en ADE: mòduls optatius

3. Descripció i justificació dels canvis: S'introdueixen en el Pla d'Estudis del Grau en ADE com a optatives assignatures del Grau en Enginyeria Informàtica. En aquestes assignatures solament s'hi poden matricular els alumnes de la doble GEIADE

Les assignatures que s'introdueixen son:

- Anàlisi, modelització i disseny de sistemes d'informació (102032): 6 crèdits
- Arquitectura dels sistemes d'informació (103034): 6 crèdits
- Direcció, organització i lideratge de projectes tecnològics (102033): 6 crèdits
- Interacció persona-ordinador (102017): 6 crèdits
- Bases de dades (102016): 6 crèdits

Veure annex.

4. Data d'aprovació pels òrgans corresponents del centre: Comissió d'estudis del Grau en ADE de 13 d'abril de 2016

5. Indicar si aquesta modificació ha sorgit de l'informe de seguiment de la titulació: No

Modificació 3

1. Denominació del Canvi: Introducció d'optatives mitjançant l'ampliació de la matèria

2. Apartat de la memòria verificada que es modifica: Pla d'Estudis del Grau en ADE: mòduls optatius

3. Descripció i justificació dels canvis: S'introdueixen en el Pla d'Estudis del Grau en ADE optatives del Grau en Dret. En aquestes assignatures solament s'hi podem matricular els alumnes de la Doble Dret i ADE. Les assignatures que s'introdueixen són:

- Dret Romà i la seva recepció a Europa (101801): 6 crèdits
- Introducció al Dret Civil. Dret de la persona (101839): 6 crèdits
- Dret de la família (101840): 6 crèdits
- Dret Constitucional II (101806): 6 crèdits
- Història del Dret (101807): 6 crèdits
- Dret eclesiàstic de l'Estat (101808): 6 crèdits

Veure annex.

4. Data d'aprovació pels òrgans corresponents del centre: Comissió d'estudis del Grau en ADE de 13 d'abril de 2016

5. Indicar si aquesta modificació ha sorgit de l'informe de seguiment de la titulació: No

DESCRIPCIÓN DE MATERIAS

ANEXO

Nombre de la materia 1: Análisis y diseño de aplicaciones	
ECTS: 12	Carácter: Optativo
Organización temporal: C4 (S1 y S2)	
Contenido (descripción temática): 1. Arquitectura y Desarrollo de un sistema de BBDD 2. Modelo Relacional de BBDD 3. Diseño Conceptual, Lógico y Físico de BBDD 4. Introducción a la Interacción Persona-Ordenador 5. Usabilidad y Accesibilidad de las interfaces de usuario 6. Diseño Centrado en el Usuario	
Competencias: - Correcta expresión oral y escrita - Dominio de las TIC - Capacidad de organizar y planificar - Desempeñar las distintas funciones relacionadas a las distintas áreas funcionales de una empresa e instituciones	
Resultados de aprendizaje: - Ser capaz de planificar, concebir, desplegar y dirigir proyectos, servicios y sistemas informáticos en todos los ámbitos, liderando su puesta en marcha y su mejora continua y valorando su impacto económico y social. - Ser capaz de aplicar las herramientas necesarias para el almacenamiento, procesamiento y acceso a los Sistemas de información, incluidos los basados en web. - Ser capaz de conocer y aplicar los principios, metodologías y ciclos de vida de la ingeniería de software. - Ser capaz de diseñar y evaluar interfaces persona computador que garanticen la accesibilidad y usabilidad a los sistemas, servicios y aplicaciones informáticas.	
Metodologías docentes: - Clase magistral - Estudio de casos - Prácticas en el aula - Trabajos	
Actividades formativas: - Lección magistral (30%) - Prácticas (25%) - Estudios de caso (45%)	

Sistemas de evaluación: - Pruebas escritas (20%) - Pruebas prácticas (80%)
Idioma: Catalán/Castellano

DESCRIPCIÓN DE MATERIAS

ANEXO

Nombre de la materia 2: Sistemas de información	
ECTS: 18	Carácter: Optativo
Organización temporal: C4 (S2)	
Contenido (descripción temática): 1. Desarrollo de arquitecturas empresariales integradas. 2. Ingeniería de Software: ampliación de contenidos, conceptos avanzados, metodologías actuales. 3. Bases de Datos: Gestión de almacenamiento y Gestión de contenidos 4. Diseño Centrado en el Usuario. Técnicas de laboratorio de usabilidad. Eye Tracking. Evaluación con usuarios 5. Procesos, Requisitos y Especificación de Software 6. Introducción al Diseño, las Pruebas y la Calidad de Software y de los sistemas de información 7. Organización de equipos y comunicación, Empresa Multinacional, Inteligencia de Negocio, Gestión del Conocimiento. 8. Arquitecturas de TI, Arquitecturas de Servidores 9. Seguridad, normativa y legislación. 10. Gestión del Riesgo y gestión de la innovación	
Competencias: - Correcta expresión oral y escrita - Dominio de las TIC - Capacidad de organizar y planificar - Actuar en base al rigor, al compromiso personal y con orientación a la calidad	
Resultados de aprendizaje: - Ser capaz de integrar soluciones de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y procesos empresariales para satisfacer las necesidades de información de las organizaciones, permitiéndoles alcanzar sus objetivos de forma efectiva y eficiente, dándoles así ventajas competitivas. - Ser capaz de determinar los requisitos de los sistemas de información y comunicación de una organización atendiendo a aspectos de seguridad y cumplimiento de la normativa y la legislación vigente. - Ser capaz de participar activamente en la especificación, diseño, implementación y mantenimiento de los sistemas de información y comunicación. - Ser capaz de comprender y aplicar los principios y prácticas de las organizaciones, de forma que puedan ejercer como enlace entre las comunidades técnica y de gestión de una organización y participar activamente en la formación de los usuarios. - Ser capaz de comprender y aplicar los principios de la evaluación de riesgos y aplicarlos correctamente en la elaboración y ejecución de planes de actuación. - Ser capaz de comprender y aplicar los principios y las técnicas de gestión de la calidad y de la innovación tecnológica en las organizaciones.	
Metodologías docentes: - Clase magistral - Estudio de casos - Prácticas en el aula - Trabajos	
Actividades formativas: - Clase magistral (10%) - Prácticas (60%) - Estudios de caso (30%)	
Sistemas de evaluación: - Pruebas escritas (50%) - Pruebas prácticas (50%)	
Idioma: Catalán/Castellano	

DESCRIPCIÓ DE MATERIAS

ANEXO

Nombre de la materia 3: Introducción al derecho	
ECTS: 36	Carácter: Optativo
Organización temporal: C4 (S1, S2)	
Contenido (descripción temática): - Historia del derecho - Historia del derecho romano - Derecho de personas, familia y sucesiones - Derechos reales - Derechos de obligaciones y contratos - Derecho civil - Derecho de la persona - El derecho mercantil	
Competencias: - Correcta expresión oral y escrita - Dominio de las TIC - Capacidad de organizar y planificar - Actuar en base al rigor, al compromiso personal y con orientación a la calidad	
Resultados de aprendizaje: - Ser capaz de asesorar sobre las posibles respuestas a un problema jurídico - Ser capaz de establecer con claridad la estructura del ordenamiento jurídico del Estado y del catalán, desde la perspectiva del derecho civil - Ser capaz de identificar y interpretar las fuentes vigentes del derecho - Ser capaz de demostrar conocimientos de las características, esquemas conceptuales, instituciones y procedimientos del sistema jurídico - Ser capaz de identificar intereses sociales y valores subyacentes en los principios y reglas jurídicas	
Metodologías docentes: - Clase magistral - Estudio de casos - Prácticas en el aula - Trabajos	
Actividades formativas: - Clase magistral (70%) - Prácticas (20%) - Estudios de caso (10%)	
Sistemas de evaluación: - Pruebas escritas (60%) - Pruebas prácticas (40%)	
Idioma: Catalán/Castellano	

FACULTAT D'INFERMERIA I FISIOTERÀPIA

DENOMINACIÓ DE LA TITULACIÓ: GRAU EN FISIOTERÀPIA

MODIFICACIÓ 1

1. Denominació del Canvi: Modificar els pre-requisits de matrícula i afegir pre-requisits d'avaluació

2. Apartat de la memòria verificada que es modifica: Mòdul del Treball Final de Grau

3. Descripció i justificació dels canvis: Modificar els prerequisits per la matriculació per realitzar el Treball Final de Grau (TFG).

- Pel desenvolupament i la defensa del TFG, l'alumne ha de tenir les assignatures obligatòries i bàsiques aprovades, perquè tingui els coneixements assolits de la titulació.
- No obstant això, s'accepta que els alumnes que tinguin pendents 6 ECTS corresponents a assignatures obligatòries o bàsiques de primer o segon semestre puguin matricular-se en el període ordinari (veure pre-requisit d'avaluació).
- Els alumnes que tinguin suspesos més de 6 ECTS corresponents a assignatures obligatòries o bàsiques no podran matricular-se en el TFG. Es podran matricular en l'assignatura quan compleixin el pre-requisits de matrícula establerts.

Afegir pre-requisit d'avaluació pel procés de presentació i lectura del TFG.

- És prerequisit d'avaluació tindre totes les assignatures aprovades. Els alumnes que no aprovin les assignatures obligatòries i bàsiques pendents, no podran ser avaluats del TFG i a l'acta corresponent constarà la qualificació no presentat. Podrà tornar-s'hi a matricular el curs següent.

4. Data d'aprovació pels òrgans corresponents del centre: Comissió d'Estudis del 20 d'abril de 2016:

5. Indicar si aquesta modificació ha sorgit de l'informe de seguiment de la titulació: Sí

DENOMINACIÓ DE LA TITULACIÓ: GRAU EN INFERMERIA

Modificació 1

1. Denominació del Canvi: Modificar els pre-requisits de matrícula i afegir pre-requisits d'avaluació

2. Apartat de la memòria verificada que es modifica: Mòdul del Treball Final de Grau

3. Descripció i justificació dels canvis: Modificar els prerequisits per la matriculació per realitzar el Treball Final de Grau (TFG).

- Pel desenvolupament i la defensa del TFG, l'alumne ha de tenir les assignatures obligatòries i bàsiques aprovades, perquè tingui els coneixements assolits de la titulació.
- No obstant això, s'accepta que els alumnes que tinguin pendents 6 ECTS corresponents a assignatures obligatòries o bàsiques de primer o segon semestre puguin matricular-se en el període ordinari (veure pre-requisit d'avaluació).
- Els alumnes que tinguin suspesos més de 6 ECTS corresponents a assignatures obligatòries o bàsiques no podran matricular-se en el TFG. Es podran matricular en l'assignatura quan compleixin el pre-requisit de matrícula establerts.

Afegir pre-requisit d'avaluació pel procés de presentació i lectura del TFG.

- És pre-requisit d'avaluació tindre totes les assignatures aprovades. Els alumnes que no aprovin les assignatures obligatòries i bàsiques pendents, no podran ser avaluats del TFG i a l'acta corresponent constarà la qualificació no presentat. Podrà tornar-s'hi a matricular el curs següent.

4. Data d'aprovació pels òrgans corresponents del centre:Comissió d'Estudis del 20 d'abril de 2016:

5. Indicar si aquesta modificació ha sorgit de l'informe de seguiment de la titulació: Sí

MODIFICACIONS NO SUBSTANCIALS DE MÀSTERS UNIVERSITARIS PER AL CURS 16-17

MODIFICACIONS NO SUBSTANCIALS

(segons classificació d'AQU aprovada per la Comissió d'Avaluació de Qualitat en data 15 de novembre de 2013).

Per procedir a la gestió de les modificacions no substancial de les titulacions oficials vigents a la UdL el curs 2016-17, hem procedit a diferenciar les mateixes en dos blocs:

- Informació sobre les modificacions no substancials a aplicar en totes les titulacions oficials que han estat prèviament aprovades pel Consell de govern o altres òrgans de la UdL o degut a canvis o actualitzacions de normatives o acords externs d'obligada aplicació. (BLOC 1).
- Aprovació, si s'escau, de les modificacions no substancials, a requeriment dels responsables de la titulació, que requereixen aprovació per part del Consell de Govern de la UdL. (BLOC 2).

BLOC 1

- Modificació de la normativa acadèmica dels màsters curs 2016/17. **(Canvi en totes les titulacions a realitzar per la UPD, si es requereix).**
- Canvi del nombre de places de nou ingrés **(Canvi en totes les titulacions a realitzar per la UPD, si es requereix).**

Modificació en funció del nombre de places aprovada per Junta del CIC pel curs acadèmic 2016/17.

FITXA DE SOL·LICITUD PER A LA MODIFICACIÓ NO SUBSTANCIAL DE LA TITULACIÓ

DENOMINACIÓ DE LA TITULACIÓ: MEDFOR-MEDITERRANEAN FORESTRY AND NATURAL RESOURCES MANAGEMENT

Modificació 1

1. Denominació del Canvi: Nova assignatura en la oferta formativa de la Universitat de Padova

2. Apartat de la memòria verificada que es modifica: Pla d'estudis

3. Descripció i justificació dels canvis: Nova assignatura "Management and treatment in mountain and mediterranean forests"

4. Data d'aprovació pels òrgans corresponents del centre: Aprovat per altres socis del consorci europeu MEDFOR

5. Indicar si aquesta modificació ha sorgit de l'informe de seguiment de la titulació: No

Modificació 2

1. Denominació del Canvi: Nova assignatura en la oferta formativa de la Universitat de Padova

2. Apartat de la memòria verificada que es modifica: Pla d'estudis

3. Descripció i justificació dels canvis: Nova assignatura "Forest Landscape management"

4. Data d'aprovació pels òrgans corresponents del centre: Aprovat per altres socis del consorci europeu MEDFOR

5. Indicar si aquesta modificació ha sorgit de l'informe de seguiment de la titulació: No

Modificació 3

1. Denominació del Canvi: Nova assignatura en la oferta formativa de la Universitat de Padova

2. Apartat de la memòria verificada que es modifica: Pla d'estudis

3. Descripció i justificació dels canvis: Nova assignatura "Forest and hillslope hydrology"

4. Data d'aprovació pels òrgans corresponents del centre: Aprovat per altres socis del consorci europeu MEDFOR

5. Indicar si aquesta modificació ha sorgit de l'informe de seguiment de la titulació: No

Modificació 4

1. Denominació del Canvi: Nova assignatura en la oferta formativa de la Universitat de Padova

2. Apartat de la memòria verificada que es modifica: Pla d'estudis

3. Descripció i justificació dels canvis: Nova assignatura "Economics of Forest Resources"

4. Data d'aprovació pels òrgans corresponents del centre: Aprovat per altres socis del consorci europeu MEDFOR

5. Indicar si aquesta modificació ha sorgit de l'informe de seguiment de la titulació: No

Modificació 5

1. Denominació del Canvi: Nova assignatura en la oferta formativa de la Universitat de Padova

2. Apartat de la memòria verificada que es modifica: Pla d'estudis

3. Descripció i justificació dels canvis: Nova assignatura "Forest pathology and wood alteration"

4. Data d'aprovació pels òrgans corresponents del centre: Aprovat per altres socis del consorci europeu MEDFOR

5. Indicar si aquesta modificació ha sorgit de l'informe de seguiment de la titulació: No

Modificació 6

1. Denominació del Canvi: Nova assignatura en la oferta formativa de la Universitat de Padova

2. Apartat de la memòria verificada que es modifica: Pla d'estudis

3. Descripció i justificació dels canvis: Nova assignatura "Wildfire conservation and management"

4. Data d'aprovació pels òrgans corresponents del centre: Aprovat per altres socis del consorci europeu MEDFOR

5. Indicar si aquesta modificació ha sorgit de l'informe de seguiment de la titulació: No

Modificació 7

- 1. Denominació del Canvi:** Nova assignatura en la oferta formativa de la Universitat de Lisboa
- 2. Apartat de la memòria verificada que es modifica:** Pla d'estudis
- 3. Descripció i justificació dels canvis:** Nova assignatura "Wildfires: assessing and managing risk-from prevention to restoration"
- 4. Data d'aprovació pels òrgans corresponents del centre:** Aprovat per altres socis del consorci europeu MEDFOR
- 5. Indicar si aquesta modificació ha sorgit de l'informe de seguiment de la titulació:** No

Modificació 8

- 1. Denominació del Canvi:** Canvi nom en una assignatura de la Universitat de Padova
- 2. Apartat de la memòria verificada que es modifica:** Pla d'estudis
- 3. Descripció i justificació dels canvis:** L'assignatura "Social Responsibility in Forestry by Public and Private Organizations" passa a denominar-se "Social Responsibility by Public and Private Organizations"
- 4. Data d'aprovació pels òrgans corresponents del centre:** Aprovat per altres socis del consorci europeu MEDFOR
- 5. Indicar si aquesta modificació ha sorgit de l'informe de seguiment de la titulació:** No

Modificació 9

- 1. Denominació del Canvi:** Canvi nom en una assignatura de la Universitat de Padova
- 2. Apartat de la memòria verificada que es modifica:** Pla d'estudis
- 3. Descripció i justificació dels canvis:** L'assignatura "Valuation and Assessment of Forest and Environmental Goods and Services" passa a denominar-se "Natural Resources and Environmental Economics"
- 4. Data d'aprovació pels òrgans corresponents del centre:** Aprovat per altres socis del consorci europeu MEDFOR
- 5. Indicar si aquesta modificació ha sorgit de l'informe de seguiment de la titulació:** No

Modificació 10

- 1. Denominació del Canvi:** Canvi nom en una assignatura de la Universitat de Padova
- 2. Apartat de la memòria verificada que es modifica:** Pla d'estudis
- 3. Descripció i justificació dels canvis:** L'assignatura "Forest policies and conflict management in forestry" passa a denominar-se "Forest policies and governance: Managing conflicts"
- 4. Data d'aprovació pels òrgans corresponents del centre:** Aprovat per altres socis del consorci europeu MEDFOR
- 5. Indicar si aquesta modificació ha sorgit de l'informe de seguiment de la titulació:** No

Modificació 11

- 1. Denominació del Canvi:** Nova assignatura en la oferta formativa de la Universitat de Padova
- 2. Apartat de la memòria verificada que es modifica:** Pla d'estudis
- 3. Descripció i justificació dels canvis:** Nova assignatura "Research Planning"
- 4. Data d'aprovació pels òrgans corresponents del centre:** Aprovat per altres socis del consorci europeu MEDFOR
- 5. Indicar si aquesta modificació ha sorgit de l'informe de seguiment de la titulació:** No

Modificació 12

- 1. Denominació del Canvi:** Nova assignatura en la oferta formativa de la Universitat de Tuscia
- 2. Apartat de la memòria verificada que es modifica:** Pla d'estudis

3. Descripció i justificació dels canvis: Nova assignatura “Monitoring soil quality”

4. Data d'aprovació pels òrgans corresponents del centre: Aprovat per altres socis del consorci europeu MEDFOR

5. Indicar si aquesta modificació ha sorgit de l'informe de seguiment de la titulació: No

Modificació 13

1. Denominació del Canvi: Nova assignatura en la oferta formativa de la Universitat de Tuscia

2. Apartat de la memòria verificada que es modifica: Pla d'estudis

3. Descripció i justificació dels canvis: Nova assignatura “Principles of remote sensing and modelling in forestry”

4. Data d'aprovació pels òrgans corresponents del centre: Aprovat per altres socis del consorci europeu MEDFOR

5. Indicar si aquesta modificació ha sorgit de l'informe de seguiment de la titulació: No

- Acord núm. 138/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova el calendari acadèmic de l'Escola Politècnica Superior, curs 2016-2017.



**Calendari Acadèmic ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR
pel curs 2016-2017: Graus i Màsters**

Aprovat per la comissió d'estudis de l'EPS del 19 de maig de 2016

Mes	Setmanes	DI	Dm	Dc	DJ	Dv	Ds	Dg	S e m e s t r e	Dates Acadèmiques	Dies Festius
Setembre 2016					1	2	3	4	Primer Semestre curs 2016-17		
		5	6	7	8	9	10	11			11 setembre: Diada de Catalunya
	1a	12	13	14	15	16	17	18		12 setembre: Jornada d'acollida per l'estudiantat de primer	29 setembre: Festa Sant Miquel ciutat de Lleida
	2a	19	20	21	22	23	24	25		12 setembre: Inici Oficial del Curs 2016-17 (GRAUS I MASTERS EPS)	30 setembre: Festa Institucional de la UdL (canvi del 28 de setembre)
3a	26	27	28	29	30			12 setembre: Inici Primer Semestre			
Octubre 2016	4a	3	4	5	6	7	8	9			
	5a	10	11	12	13	14	15	16			12 octubre: Festa Nacional d'Espanya
	6a	17	18	19	20	21	22	23			
	7a	24	25	26	27	28	29	30			
Novembre 2016	8a	31									
	9a		1	2	3	4	5	6			1 novembre: Tots Sants
	10a	7	8	9	10	11	12	13		Exàmens	
	11a	14	15	16	17	18	19	20			
Desembre 2016	12a	21	22	23	24	25	26	27			
	13a	28	29	30							
	14a				1	2	3	4		6 desembre: Constitució	
	15a	5	6	7	8	9	10	11	22 de desembre: finalització de les classes del primer semestre	8 desembre: Immaculada Concepció	
Gener 2017	16a	12	13	14	15	16	17	18	23 desembre a 6 gener: Vacances de Nadal	9 desembre: Dia no lectiu	
	17a	19	20	21	22	23	24	25		23 desembre al 6 de gener: Nadal	
	18a	26	27	28	29	30	31				
	19a							1			
Febrer 2017	20a	2	3	4	5	6	7	8			
	21a	9	10	11	12	13	14	15	Exàmens		
	22a	16	17	18	19	20	21	22	Tutories		
	23a	23	24	25	26	27	28	29	Activitats de recuperació		
Març 2017	24a	30	31								
	25a			1	2	3	4	5		6 febrer: Inici Segon Semestre	
	26a	6	7	8	9	10	11	12			
	27a	13	14	15	16	17	18	19			
Abril 2017	28a	20	21	22	23	24	25	26			
	29a	27	28								
	30a			1	2	3	4	5		2 de març: festa EPS	
	31a	6	7	8	9	10	11	12			
Maig 2017	32a	13	14	15	16	17	18	19			
	33a	20	21	22	23	24	25	26			
	34a	27	28	29	30	31					
	35a							1			
Juny 2017	36a	3	4	5	6	7	8	9			
	37a	10	11	12	13	14	15	16			
	38a	17	18	19	20	21	22	23		10 al 17 d'abril Vacances de Setmana Santa	
	39a	24	25	26	27	28	29	30			
Juliol 2017	40a	1	2	3	4	5	6	7			
	41a	8	9	10	11	12	13	14		27 abril: Festa Major Estudiantat	
	42a	15	16	17	18	19	20	21		1 maig: Festa del Treball	
	43a	22	23	24	25	26	27	28		11 de maig: Festa Major de Lleida	
Agost 2017	44a	29	30	31							
	45a				1	2	3	4		26 de maig: finalització de les classes del segon semestre.	
	46a	5	6	7	8	9	10	11	Exàmens		
	47a	12	13	14	15	16	17	18			
Setembre 2017	48a	19	20	21	22	23	24	25		Tutories	
	49a	26	27	28	29	30				Activitats de recuperació	
	50a							1			
	51a	3	4	5	6	7	8	9			
Octubre 2017	52a	10	11	12	13	14	15	16			
	53a	17	18	19	20	21	22	23			
	54a	24	25	26	27	28	29	30			
	55a	31									
Novembre 2017	56a		1	2	3	4	5	6		1 d'agost al 31 d'agost: Vacances d'Estiu	
	57a	7	8	9	10	11	12	13			
	58a	14	15	16	17	18	19	20		15 agost: l'Assumpció	
	59a	21	22	23	24	25	26	27			
Desembre 2017	60a	28	29	30	31						
	61a							1			
	62a	4	5	6	7	8	9	10			
	63a	11	12	13	14	15	16	17			
Gener 2018	64a	18	19	20	21	22	23	24			
	65a										
	66a										
	67a										

- **Acord núm. 139/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova la modificació de la Normativa de Doble Grau en Dret i Grau en Administració i Direcció d'Empreses.**

NORMATIVA DE LA DOBLE TITULACIÓ DE DOBLE GRAU EN DRET I GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

1. DESCRIPCIÓ DE L'ITINERARI DE DOBLE GRAU EN DRET I ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

El doble grau en Dret i Administració i Direcció d'Empreses (ADE) neix amb la vocació de proporcionar la formació, els coneixements i la metodologia propis d'ambdós camps. Forma professionals capaços de realitzar tasques de gestió, assessorament i avaluació en les empreses que es poden desenvolupar en l'àmbit global de l'organització o en qualsevol de les àrees funcionals: producció, recursos humans, finances, comercialització, inversió, administració o comptabilitat. A més, proporciona també una formació jurídica bàsica que engloba tant els coneixements teòrics sobre la legislació, com les eines metodològiques necessàries per poder interpretar-la i aplicar-la.

Conseqüentment, l'estudiantat adquireix una doble preparació, des del punt de vista empresarial i des del punt de vista jurídic, la qual cosa augmenta les possibilitats d'ocupació, ja que han obtingut les competències i els coneixements propis de les dues titulacions.

2. PLANIFICACIÓ DEL DOBLE GRAU EN DRET I ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

El doble grau té un pla d'estudis que permet obtenir les dues titulacions, el grau en Dret i el grau en ADE, en un període de cinc cursos acadèmics:

Denominació del mòdul	Tipus	ECTS
Formació bàsica	Obligatori	69
Formació obligatòria	Obligatori	267
Pràcticum	Pràctiques	15
Treball Fi de Grau	Treball Fi de Grau	9+6
SUMA TOTAL CRÈDITS		366

PLA D'ESTUDIS DEL DOBLE GRAU EN DRET I ADE

1r curs	1r semestre			1r curs	2n semestre		
Codi	Assignatura	Tipus	Crèdits	Codi	Assignatura	Tipus	Crèdits
101300	Fonaments de Gestió d'Empreses	FB	6	101305	Planificació Comptable	FB	6
101301	Fonaments de Comptabilitat	FB	6	101307	Economia I	FB	6
101303	Matemàtiques Empresarials	FB	6	101309	English for Business II	FB	6
101800	Introducció al Dret	FB	7,5	101806	Dret Constitucional II	FB	6
101801	Dret Romà i la seva recepció a Europa	FB	6	101807	Història del Dret	FB	6
101802	Dret Constitucional I	FB	7,5				
2n curs	1r semestre			2r curs	2n semestre		
Codi	Assignatura	Tipus	Crèdits	Codi	Assignatura	Tipus	Crèdits
101302	Història Econòmica	B	6	101315	Organització i Administració d'Empreses	B	6
101310	Direcció de Màrqueting	B	6	101308	Estadística Bàsica	B	6
101318	Matemàtiques de les Operacions Financeres	B	6	101312	Fonaments de Finançament Empresarial	B	6
101316	Comptabilitat de Costos	B	6	101311	Comptabilitat Financera	B	6
101811	Dret Internacional Públic	B	7,5	101813	Dret de la Unió Europea	B	6
101839	Introducció al Dret Civil. Dret de la Persona	B	6	101840	Dret de Família	B	6

3r curs				2n semestre			
1r semestre				2n semestre			
Codi	Assignatura	Tipus	Crèdits	Codi	Assignatura	Tipus	Crèdits
101313	Economia II	B	6	101317	Política Econòmica	B	6
101314	Estadística Avançada	B	6	101325	Màrqueting Estratègic	B	6
101808	Dret Eclesiàstic de l'Estat	B	6	101815	Introducció al Dret Processal i Procés Civil	B	7,5
101809	Dret Penal. Part General i Delictes contra les Persones					B	9
101810	Dret Administratiu I					B	9
101812	Dret d'Obligacions i Contractes	B	7,5	101814	Drets Reals	B	7,5
4t curs				2n semestre			
1r semestre				2n semestre			
Codi	Assignatura	Tipus	Crèdits	Codi	Assignatura	Tipus	Crèdits
101320	Direcció Estratègica	B	6	101329	Econometria	B	6
101321	Control de Gestió i Pressupostari	B	6	101326	Direcció d'Operacions i Logística	B	6
101323	Economia Espanyola i Mundial	B	6	101328	Direcció Financera	B	6
101817	Dret Penal. Delictes Econòmics i Socials	B	6	101823	Dret de Successions	B	6
101818	Dret Administratiu II	B	6	101821	Dret Financer I Tributari. Part General	B	7,5
101820	Dret Mercantil I	B	7,5	101822	Dret Mercantil II	B	7,5
5è curs				2n semestre			
1r semestre				2n semestre			
Codi	Assignatura	Tipus	Crèdits	Codi	Assignatura	Tipus	Crèdits
101819	Dret Processal Penal	B	7,5	101327	Anàlisi dels Estats Econòmicofinancers	B	6
101825	Dret Tributari. Part Especial	B	7,5	101805	Comparative Introduction to Legal Systems	B	6
101816	Dret del Treball i de la Seguretat Social					B	12
101824	Dret Internacional Privat	B	7,5				
101346	Pràctiques Externes en Entitats Públiques i Privades					B	15
101345	Treball de Fi de Grau ADE					B	9
101837	Treball de Fi de Grau Dret					B	6

3. TAULA D'ASSIGNATURES ANÀLOGUES ENTRE LES DUES TITULACIONS

Són assignatures anàlogues aquelles assignatures que presenten identitat de continguts entre les dues titulacions d'origen del programa, i de les quals l'estudiant només ha de cursar la que s'indica al quadre següent:

TAULA DE RECONeixEMENT D'ASSIGNATURES EQUIVALENTS					
	Assignatura a cursar			Assignatura a reconèixer	
101805	Comparative Introduction to Legal Systems	per	101304	English for Business I	
101816	Dret del Treball i de la Seguretat Social	per	101324	Dret del Treball	
101820	Dret Mercantil I	per	101306	Dret Mercantil	
101821	Dret Financer i Tributari. Part General	per	101319	Dret Financer i Tributari	
101825	Dret Tributari. Part Especial	per	101322	Planificació Fiscal de l'Empresa	
101301 101307	Fonament de Comptabilitat Economia I	per	101804	Economia i Empresa	

101346	Pràctiques Externes en Entitats Públiques i Privades	per	101838	Pràctiques Externes en Institucions Públiques i Privades
--------	--	-----	--------	--

4. CALENDARI D'IMPLEMENTACIÓ

	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18
1r curs					
2n curs					
3r curs					
4t curs					
5è curs					

5. ORGANITZACIÓ DEL ESTUDIS

Per tal de garantir la tutorització dels estudis i acompanyament de l'estudiantat que cursen aquest itinerari, es nomenarà, si escau, un Coordinador/a de l'itinerari de Doble Grau en Dret i ADE.

6. NORMATIVA ESPECÍFICA

- L'accés al Doble Grau en Dret i ADE es realitza prèvia preinscripció universitària establerta per la Generalitat de Catalunya.
- El nombre de places ofertes per a l'accés d'aquests estudis serà limitat i específic, diferenciat de les places que s'ofereixen per al Grau en Dret i per al Grau en ADE.
- En cap cas l'estudiantat podrà obtenir un títol independentment de l'altre.
- El doble Grau en Dret i ADE no es podrà cursar a temps parcial.
- Permanència:** per tal de poder continuar els estudis, l'alumnat haurà de superar 24 crèdits dels establerts en el 1r curs acadèmic.
- Límits de matrícula:**
 - Nombre mínim de crèdits:** L'estudiantat de nou ingrés que es matriculi per primera vegada als estudis del doble Itinerari del grau en Dret i ADE, a través del procés de preinscripció, haurà de matricular els 69 crèdits de primer curs i 60 crèdits per a la resta de cursos.
 - Nombre màxim de crèdits:** El total anual de crèdits matriculats no podrà superar els 87 crèdits.
- Per poder sol·licitar algun dels títols dels dos graus, l'estudiantat haurà d'haver superat totes les assignatures de la doble titulació.
- L'estudiant que abandoni el doble grau i vulgui accedir a una de les dues titulacions haurà de seguir el procediment d'accés a la universitat que estableixi la legislació vigent: preinscripció universitària o sol·licitud de trasllat d'expedient.
- Al sol·licitar el trasllat d'expedient se li reconeixeran les matèries superades en el doble grau, d'acord amb les taules següents i n'abonarà el preu que estableixi el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

6. Desdobament i / o abandonament dels estudis

Per poder sol·licitar algun dels títols dels dos graus, l'estudiantat haurà d'haver superat totes les assignatures de la doble titulació. Un cop s' hagi superat s'aplicaran entre les assignatures les correspondències que s'indiquen en aquesta taula.

L'estudiant que abandoni el doble grau i vulgui accedir a una de les dues titulacions haurà de seguir el procediment d'accés a la universitat que estableixi la legislació vigent: preinscripció universitària o sol·licitud de trasllat d'expedient.

Al sol·licitar el trasllat d'expedient també se li aplicaran aquestes correspondències com a reconeixement de crèdits, exceptuant el Treball Final de Grau el qual no es pot reconèixer d'acord amb la normativa vigent, i n'abonarà el preu que estableixi el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

L'ALUMNAT QUE VULGUI TRASLLADAR-SE AL GRAU EN DRET:

TAULA DE RECONeixEMENT DEL DOBLE GRAU AL GRAU EN DRET							
Itinerari del doble grau				Correspondència de les assignatures del pla d'estudis Grau en DRET			
CODI	Assignatura	Tipus	Crèd.	CODI	Assignatura	Tipus	Crèd.
101800	Introducció al Dret	FB	7,5	101800	Introducció al Dret	FB	7,5
101801	Dret Romà i la seva recepció a Europa	FB	6	101801	Dret Romà i la seva recepció a Europa	FB	6
101802	Dret Constitucional I	FB	7,5	101802	Dret Constitucional I	FB	7,5
101839	Introducció al Dret Civil. Dret de la Persona	FB	6	101839	Introducció al Dret Civil. Dret de la Persona	FB	6
101840	Dret de Família	FB	6	101840	Dret de Família	FB	6
101805	Comparative Introduction to Legal Systems	FB	6	101805	Comparative Introduction to Legal Systems	FB	6
101806	Dret Constitucional II	FB	6	101806	Dret Constitucional II	FB	6
101807	Història del Dret	FB	6	101807	Història del Dret	FB	6
101808	Dret Eclesiàstic de l'Estat	B	6	101808	Dret Eclesiàstic de l'Estat	B	6
101809	Dret Penal. Part General i Delictes contra les Persones	B	9	101809	Dret Penal. Part General i Delictes contra les Persones	B	9
101810	Dret Administratiu I	B	9	101810	Dret Administratiu I	B	9
101811	Dret Internacional Públic	B	7,5	101811	Dret Internacional Públic	B	7,5
101812	Dret d'Obligacions i Contractes	B	7,5	101812	Dret d'Obligacions i Contractes	B	7,5
101813	Dret de la Unió Europea	B	6	101813	Dret de la Unió Europea	B	6
101814	Drets Reals	B	7,5	101814	Drets Reals	B	7,5
101815	Introducció al Dret Processal i Procés Civil	B	7,5	101815	Introducció al Dret Processal i Procés Civil	B	7,5
101816	Dret del Treball i de la Seguretat Social	B	12	101816	Dret del Treball i de la Seguretat Social	B	12
101817	Dret Penal. Delictes Econòmics i Socials	B	6	101817	Dret Penal. Delictes Econòmics i Socials	B	6
101818	Dret Administratiu II	B	6	101818	Dret Administratiu II	B	6
101819	Dret Processal Penal	B	7,5	101819	Dret Processal Penal	B	7,5
101820	Dret Mercantil I	B	7,5	101820	Dret Mercantil I	B	7,5
101821	Dret Financer i Tributari. Part General	B	7,5	101821	Dret Financer i Tributari. Part General	B	7,5
101822	Dret Mercantil II	B	7,5	101822	Dret Mercantil II	B	7,5
101823	Dret de Successions	B	6	101823	Dret de Successions	B	6
101824	Dret Internacional Privat	B	7,5	101824	Dret Internacional Privat	B	7,5
101825	Dret Tributari. Part Especial	B	7,5	101825	Dret Tributari. Part Especial	B	7,5
101301 101307	Fonament de Comptabilitat Economia I	FB B	6 6	101804	Economia i Empresa	FB	9
101837	Treball de Fi de Grau Dret	B	6	101837	Treball de Fi de Grau	B	6
101346	Pràctiques Externes en Entitats Públiques i Privades	B	15	101838	Pràctiques Externes en Institucions Públiques i Privades	B	9
101300	Fonaments de Gestió d'Empreses	FB	6	101300	Fonaments de Gestió d'Empreses	O	6

101301	Fonaments de Comptabilitat	FB	6	101301	Fonaments de Comptabilitat	O	6
101302	Història Econòmica	FB	6	101302	Història Econòmica	O	6
101303	Matemàtiques Empresarials	FB	6	101303	Matemàtiques Empresarials	O	6
101305	Planificació Comptable	FB	6	101305	Planificació Comptable	O	6

L'ALUMNAT QUE VULGUI TRASLLADAR-SE AL GRAU EN ADE:

TAULA DE RECONeixEMENT DEL DOBLE GRAU AL GRAU EN ADE							
Itinerari del doble grau				Correspondència de les assignatures del pla d'estudis al Grau en ADE			
CODI	Assignatura	Tipus	Crèd.	CODI	Assignatura	Tipus	Crèd
101300	Fonaments de Gestió d'Empreses	FB	6	101300	Fonaments de Gestió d'Empreses	FB	6
101301	Fonaments de Comptabilitat	FB	6	101301	Fonaments de Comptabilitat	FB	6
101302	Història Econòmica	FB	6	101302	Història Econòmica	FB	6
101303	Matemàtiques Empresarials	FB	6	101303	Matemàtiques Empresarials	FB	6
101305	Planificació Comptable	FB	6	101305	Planificació Comprable	FB	6
101307	Economia I	FB	6	101307	Economia I	FB	6
101308	Estadística Bàsica	FB	6	101308	Estadística Bàsica	FB	6
101309	English for Business II	FB	6	101309	English for Business II	FB	6
101310	Direcció de Màrqueting	B	6	101310	Direcció de Màrqueting	B	6
101311	Comptabilitat Financera	B	6	101311	Comptabilitat Financera	B	6
101312	Fonaments de Finançament Empresarial	B	6	101312	Fonaments de Finançament Empresarial	B	6
101313	Economia II	B	6	101313	Economia II	B	6
101314	Estadística Avançada	B	6	101314	Estadística Avançada	B	6
101315	Organització i Administració d'Empreses	B	6	101315	Organització i Administració d'Empreses	B	6
101316	Comptabilitat de Costos	B	6	101316	Comptabilitat de Costos	B	6
101317	Política Econòmica	B	6	101317	Política Econòmica	B	6
101318	Matemàtica de les Operacions Financeres	B	6	101318	Matemàtica de les Operacions Financeres	B	6
101320	Direcció Estratègica	B	6	101320	Direcció Estratègica	B	6
101321	Control de Gestió i Pressupostari	B	6	101321	Control de Gestió i Pressupostari	B	6
101323	Economia Espanyola i Mundial	B	6	101323	Economia Espanyola i Mundial	B	6
101325	Màrqueting Estratègic	B	6	101325	Màrqueting Estratègic	B	6
101326	Direcció d'Operacions i Logística	B	6	101326	Direcció d'Operacions i Logística	B	6
101327	Anàlisi dels Estats Econòmicofinancers	B	6	101327	Anàlisi dels Estats Econòmicofinancers	B	6
101328	Direcció Financera	B	6	101328	Direcció Financera	B	6
101329	Econometria	B	6	101329	Econometria	B	6
101805	Comparative Introduction to Legal Systems	FB	6	101304	English for Business I	FB	6
101816	Dret del Treball i de la Seguretat Social	B	12	101324	Dret del Treball	B	6

101820	Dret Mercantil I	B	7,5	101306	Dret Mercantil	B	6
101821	Dret Financer i Tributari. Part General	B	7,5	101319	Dret Financer i Tributari	B	6
101825	Dret Tributari. Part Especial	B	7,5	101322	Planificació Fiscal de l'Empresa	B	6
101345	Treball de Fi de Grau ADE	B	9	101345	Treball de Fi de Grau ADE	B	9
101346	Pràctiques Externes Entitats Públiques i Privades	B	15	101346	Pràctiques Externes en Entitats Públiques i Privades	B	15
101801	Dret Romà i la seva recepció a Europa	FB	6	101801	Dret Romà i la seva recepció a Europa	O	6
101839	Introducció al Dret Civil. Dret de la Persona	FB	6	101839	Introducció al Dret Civil. Dret de la Persona	O	6
101840	Dret de Persona	FB	6	101840	Dret de Persona	O	6
101806	Dret Constitucional II	FB	6	101806	Dret Constitucional II	O	6
101807	Història del Dret	FB	6	101807	Història del Dret	O	6
101808	Dret Eclesiàstic de l'Estat	FB	6	101808	Dret Eclesiàstic de l'Estat	FB	6

Els apartats no contemplats en aquesta normativa específica s'atendran a **la Normativa de matrícula dels estudis universitaris oficials de grau** del curs acadèmic corresponent, o bé seran resolts per la Comissió d'Ordenació Acadèmica de la Universitat de Lleida.

- **Acord núm. 140/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova la Normativa de la doble titulació Grau en Administració i Direcció d'Empreses i Grau en Turisme.**

NORMATIVA DE LA DOBLE TITULACIÓ DE GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES I GRAU EN TURISME (ADETUR)

1. PRESENTACIÓ

La Facultat de Dret, Economia i Turisme de la Universitat de Lleida ofereix la **Doble Titulació: Grau en Administració i Direcció d'Empreses i Grau en Turisme (d'ara endavant, ADETUR)** amb la voluntat de proporcionar de manera conjunta la formació de l'estudiantat en els coneixements i les competències pròpies d'ambdues titulacions.

Constitueixen dos graus que es complementen, perseguint la formació de professionals de l'empresa altament preparats amb coneixements especialitzats de l'àmbit turístic. S'incrementa, així, la qualificació professional dels titulats, ampliant, al mateix temps, les seves perspectives d'ocupabilitat.

La professió per a la qual es capacita els graduats i les graduades un cop finalitzat l'itinerari formatiu de la doble titulació **ADETUR** és la **d'ECONOMISTA especialitzat en Empresa Turística**.

En concret, se'ls capacita per al desenvolupament dels perfils professionals següents:

- Consultor/a d'inversions i finances
- Analista de mercats
- Assessor/a fiscal
- Auditor/a
- Expert/a en comptabilitat
- Director/a comercial i expert/a en màrqueting
- Gestor/a i director/a d'empreses, en particular, d'empreses i activitats turístiques (allotjament, transport de viatgers, agències de viatges, empreses de transport, etc.)
- Gestor/a i director/a d'organitzacions públiques i d'institucions sense ànim de lucre, en particular, director/a de patronat de turisme i d'oficina de turisme, director/a de promoció de destinacions, responsable de gestió de recursos turístics, etc.

2. OBJECTIUS FORMATIUS I COMPETÈNCIES

ADETUR té com a objectiu formatiu formar professionals capaços de desenvolupar activitats de gestió, assessorament i avaluació en l'àmbit global de l'organització, o en qualsevol de les seves àrees funcionals: producció, recursos humans, finançament, comercialització, inversió, administració o comptabilitat. Per aquest motiu, en finalitzar la formació, els estudiants han de posar de manifest la consecució dels objectius següents:

1. Identificar i anticipar oportunitats per promoure nous projectes.
2. Seleccionar, dirigir i motivar les persones.
3. Prendre decisions.
4. Dissenyar i executar accions per aconseguir els objectius proposats.
5. Avaluat resultats.
6. Promoure iniciatives de desenvolupament empresarial.

Competències

Competències generals:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Capacitat de gestió adequada de la informació.
3. Capacitat per al treball en equip i lideratge.
4. Capacitat d'iniciativa, creativitat i lideratge.
5. Capacitat de crítica i autocrítica.
6. Capacitat de treballar i d'aprendre de forma autònoma i, simultàniament, interactuar adequadament amb la resta a través de la cooperació i col·laboració.
7. Capacitat d'actuar en consideració al rigor, al compromís personal i amb orientació a la qualitat.

Competències específiques:

1. Capacitat de crear i dirigir una empresa i, particularment, una empresa de serveis turístics atenent i donant resposta als canvis de l'entorn en què s'opera.
2. Capacitat de desenvolupar les funcions relacionades amb les diferents àrees funcionals d'una empresa i institucions, particularment de l'àmbit turístic.
3. Capacitat d'elaborar, interpretar i auditar la informació econòmica i financera d'entitats i particulars, i prestar-hi assessorament.
4. Capacitat d'aplicar tècniques instrumentals en l'anàlisi i solució de problemes empresarials i en la presa de decisions.
5. Capacitat d'identificar i interpretar els factors econòmics, ambientals, polítics, sociològics i tecnològics en els àmbits local, nacional i internacional, i la seva repercussió sobre les organitzacions.
6. Coneixement dels principis morals, ètics i la responsabilitat legal i social derivada de les actuacions pròpies i de les de la institució.
7. Coneixement i domini de llengües estrangeres.
8. Capacitat de prendre decisions de finançament i d'inversió en empreses de serveis turístics.
9. Capacitat de relacionar els objectius de la gestió i la gestió turística amb el fi d'aconseguir una experiència satisfactòria turística i legítima culturalment.
10. Comprensió del marc legal que regula les activitats turístiques.

Competències estratègiques:

1. Correcta comunicació oral i escrita en el llenguatge tècnic.
2. Domini de les TIC aplicades al perfil de la doble titulació ADETUR
3. Correcta comunicació oral i escrita en anglès en el llenguatge tècnic.
4. Respecte als drets fonamentals d'igualtat entre homes i dones, a la promoció dels drets humans i als valors propis d'una cultura de pau i valors democràtics.

3. PLA D'ESTUDIS

Doble titulació en Administració i Direcció d'Empreses i Turisme (ADETUR)

Branca de coneixement: Ciències socials i jurídiques

Durada: 10 semestres (5 cursos acadèmics)

Crèdits ECTS: 309

Títols a què dona dret: Graduat/Graduada en Administració i Direcció d'Empreses i Graduat/Graduada en Turisme per la Universitat de Lleida

Centre docent:

Facultat de Dret, Economia i Turisme
Carrer de Jaume II, 73 (Campus Cappont)
E25001 Lleida
Tel. +34 973 70 32 00
<http://www.fde.udl.cat>

La doble titulació té un pla d'estudis que permet obtenir les dues titulacions, el Grau en ADE i el Grau en Turisme, en un període de cinc cursos acadèmics, d'un total de 480 crèdits l'alumne haurà de cursar 309 crèdits

Denominació del mòdul	Tipus	
Assignatures bàsiques	Bàsiques	72
Assignatures obligatòries	Obligatòries	204
Pràctiques Acadèmiques Externes	Pràctiques	15
Treball Fi de Grau	TFM	18
SUMA TOTAL CRÈDITS		315

1r curs	1r semestre			1r curs	2n semestre		
Codi	Assignatura	Tipus	Crèdits	Codi	Assignatura	Tipus	Crèdits
101300	Fonaments de Gestió Empresarial	FB	6	101305	Planificació Comptable	FB	6
101301	Fonaments de Comptabilitat	FB	6	101307	Economia I	FB	6
101303	Matemàtiques Empresarials	FB	6	102605	Psicosociologia del Turisme i del Lleure	FB	6
102603	Estructura del Mercat Turístic	FB	6	102607	Historia de l'Art	FB	6
102604	Anglès I	FB	6		<i>Idioma a escollir:</i>		
102600	Dret Mercantil	FB	6	102609	Francès I	FB	6
				102610	Alemanys I	FB	6

2n curs				2n curs			
1r semestre				2n semestre			
Codi	Assignatura	Tipus	Crèdits	Codi	Assignatura	Tipus	Crèdits
101302	Història Econòmica	FB	6	101311	Comptabilitat Financera	B	6
101310	Direcció de Màrqueting	B	6	101308	Estadística Bàsica	B	6
101318	Matemàtica de les Operacions Financeres	B	6	101315	Organització i Administració d'Empreses	B	6
102618	Recursos Territorials Turístics	B	6	102615	Anglès II	B	6
102614	Geografia Turística del Món	B	6		<i>Idioma a escollir:</i>		
				102620	Francès II	B	6
				102621	Alemanys II	B	6
3r curs				3r curs			
1r semestre				2n semestre			
Codi	Assignatura	Tipus	Crèdits	Codi	Assignatura	Tipus	Crèdits
101313	Economia II	B	6	101317	Política Econòmica	B	6
101314	Estadística Avançada	B	6	101312	Fonaments de Finançament Empresarial	B	6
101316	Comptabilitat de Costos	B	6	102616	Organització i Gestió d'Empreses d'Intermediació	B	6
102626	Anglès III	B	6	102619	Dret Administratiu Turístic	B	6
102627	Organització i Gestió d'Al·lotjaments i Restauració	B	6	102624	Noves Tecnologies i Turisme	B	6
4t curs				4t curs			
1r semestre				2n semestre			
Codi	Assignatura	Tipus	Crèdits	Codi	Assignatura	Tipus	Crèdits
101320	Direcció Estratègica	B	6	101329	Econometria	B	6
101321	Control de Gestió i Pressupostari	B	6	101328	Direcció Financera	B	6
101323	Economia Espanyola i Mundial	B	6	101319	Dret Financer i Tributari	B	6
101324	Dret del Treball	B	6	101326	Direcció d'Operacions i Logística	B	6
102613	Gestió d'Esdeveniments, Protocol i Comunicació	B	6	102630	Recursos Patrimonials	B	6
5è curs				5è curs			
1r semestre				2n semestre			
Codi	Assignatura	Tipus	Crèdits	Codi	Assignatura	Tipus	Crèdits
102647	Màrqueting Estratègic Turístic	B	6	101327	Anàlisi dels Estats Econòmico-Financers	B	6
101322	Planificació Fiscal de l'Empresa	B	6	102628	Direcció de la Restauració	B	6
				102625	Gestió de Turisme Rural i de Muntanya	B	6
102643	Pràctiques Externes					B	15
101346	Treball Final de Grau					B	9
102644	Treball Final de Grau					B	9

Assignatures del Grau en ADE Assignatures del Grau en Turisme

FB: Formació bàsica B: Obligatòria O: Optativa

4. TAULA D'ASSIGNATURES ANÀLOGUES ENTRE LES DUES TITULACIONS.

Són assignatures anàlogues aquelles assignatures que presenten identitat de continguts entre les dues titulacions d'origen del programa, i de les quals l'estudiant només ha de cursar la que s'indica al quadre següent:

Assignatura a cursar		Assignatura a reconèixer		
101300	Fonaments de Gestió Empresarial	per	102608	Fonaments de Gestió d'Empresa Turística
101303	Matemàtiques Empresariales	per	102601	Matemàtiques
102604	Anglès I	per	101304	English for Business I
102600	Dret Mercantil	per	101306	Dret Mercantil
101307	Economia I	per	102606	Economia
101310	Direcció de Màrqueting	per	102645	Direcció de Màrqueting Turístic
101301	Fonaments de Comptabilitat	per	102646	Comptabilitat Financera
101308	Estadística Bàsica	per	102602	Estadística
102615	Anglès II	per	101309	English for Business II
101312	Fonaments de Finançament Empresarial	per	102622	Finançament d'Empreses Turístiques
101316	Comptabilitat de Costos	per	102617	Comptabilitat de Costos
101324 101319	Dret del Treball Dret Financer i Tributari	per	102623	Gestió Fiscal i Laboral de l'Empresa Turística
101328	Direcció Financera	per	102629	Direcció Financera de l'Empresa Turística
102647	Màrqueting Estratègic Turístic	per	101325	Màrqueting Estratègic
102643	Pràctiques Externes	per	101346	Pràctiques Externes en Entitats Públiques i Privades

5. CALENDARI D'IMPLEMENTACIÓ

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
1r curs					
2n curs					
3r curs					
4t curs					
5è curs					

6. ACCÉS I ADMISSIÓ (PERFIL RECOMANAT)

Independentment de les vies d'ingrés al títol, d'acord amb la legislació vigent, el perfil d'ingrés d'aquesta doble titulació està adreçat a l'alumnat que té interès en desenvolupar la seva activitat professional en l'àmbit de la gestió empresarial o bé està interessat en comprendre el funcionament de l'economia. A l'estudiantat que mostra un bon perfil negociador, és emprenedor i a la vegada mostra una actitud ètica i responsable. Es requereix facilitat de comunicació oral i escrita, capacitat matemàtica i d'anàlisi, motivació per comprendre els fenòmens i els canvis socials i capacitat de decisió.

Així mateix i, atès que l'activitat turística es caracteritza per prestar serveis adreçats a les persones, el factor de les interrelacionals personals és essencial i per aquest motiu requereix que els futurs alumnes presentin determinades característiques addicionals com ara la facilitat per la comunicació oral en diverses llengües, disposició pel treball en equip, iniciativa i creativitat

7. NORMATIVA ESPECÍFICA

1. L'accés al Doble Grau en ADE i Turisme es realitza prèvia preinscripció universitària establerta per la Generalitat de Catalunya.
2. El nombre de places ofertes per a l'accés d'aquests estudis serà limitat i específic, diferenciat de les places que s'ofereixen per al Grau en ADE i per al Grau en TURISME.

3. En cap cas l'estudiant podrà obtenir un títol independentment de l'altre.
4. El doble Grau en ADE i Turisme no es podrà cursar a temps parcial.
5. **Permanència:** per tal de poder continuar els estudis, els i les alumnes hauran de superar 24 crèdits dels establerts en el 1r curs acadèmic.

6. Límits de matrícula:

- **Nombre mínim de crèdits:** L'estudiant de nou ingrés que es matriculi per primera vegada als estudis del doble Itinerari del grau en ADE i Turisme, a través del procés de preinscripció, haurà de matricular la totalitat dels crèdits de primer curs i 60 crèdits per a la resta de cursos.
- **Nombre màxim de crèdits:** El total anual de crèdits matriculats no podrà superar els 72 crèdits.

8. DESDOBLAMENT I/O ABANDONAMENT DELS ESTUDIS

Per poder sol·licitar algun dels títols dels dos graus, l'estudiantat haurà d'haver superat totes les assignatures de la doble titulació. Un cop s' hagi superat, s'aplicaran entre les assignatures les correspondències que s'indiquen en aquesta taula.

L'estudiant que abandoni el doble grau i vulgui accedir a una de les dues titulacions haurà de seguir el procediment d'accés a la universitat que estableixi la legislació vigent: preinscripció universitària o sol·licitud de trasllat d'expedient.

Al sol·licitar el trasllat d'expedient se li reconeixeran les matèries superades en el doble grau, d'acord amb les taules següents, exceptuant el Treball Final de Grau que no es pot reconèixer, d'acord amb la normativa vigent, i n'abonarà el preu que estableixi el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

L'alumnat que vulgui traslladar-se al grau en TURISME

TAULA DE RECONeixEMENT DE LA DOBLE TITULACIÓ AL GRAU EN TURISME							
Itinerari de la doble titulació				Correspondència de les assignatures del pla d'estudis al Grau en Turisme			
Codi	Assignatura	T	Cr.	Codi	Assignatura	T	Cr.
102603	Estructura del Mercat Turístic	FB	6	102603	Estructura del Mercat Turístic	FB	6
102604	Anglès I	FB	6	102604	Anglès I	FB	6
102600	Dret Mercantil	FB	6	102600	Dret Mercantil	FB	6
102605	Psicosociologia del Turisme i del Lleure	FB	6	102605	Psicosociologia del Turisme i del Lleure	FB	6
102607	Historia de l'Art	FB	6	102607	Historia de l'Art	FB	6
102609 102610	Francès I o Alemany I	FB	6	102609 102610	Francès I o Alemany I	FB	6
102618	Recursos Territorials Turístics	B	6	102618	Recursos Territorials Turístics	B	6
102614	Geografia Turística del Món	B	6	102614	Geografia Turística del Món	B	6
102616	Organització i Gestió d'Empreses d'Intermediació	B	6	102616	Organització i Gestió d'Empreses d'Intermediació	B	6
102615	Anglès II	B	6	102615	Anglès II	B	6
102620 102621	Francès II o Alemany II	B	6	102620 102621	Francès II o Alemany II	B	6
102626	Anglès III	B	6	102626	Anglès III	B	6
102627	Organització i Gestió d'Allotjaments i Restauració	B	6	102627	Organització i Gestió d'Allotjaments i Restauració	B	6
102619	Dret Administratiu Turístic	B	6	102619	Dret Administratiu Turístic	B	6
102624	Noves Tecnologies i Turisme	B	6	102624	Noves Tecnologies i Turisme	B	6
102613	Gestió d'Esdeveniments, Protocol i Comunicació	B	6	102613	Gestió d'Esdeveniments, Protocol i Comunicació	B	6
102630	Recursos Patrimonials	B	6	102630	Recursos Patrimonials	B	6

TAULA DE RECONeixEMENT DE LA DOBLE TITULACIó AL GRAU EN TURISME							
Itinerari de la doble titulació				Correspondència de les assignatures del pla d'estudis al Grau en Turisme			
102647	Màrqueting Estratègic Turístic	B	6	102647	Màrqueting Estratègic Turístic	B	6
102628	Direcció de la Restauració	B	6	102628	Direcció de la Restauració	B	6
102625	Gestió de Turisme Rural i de Muntanya	B	6	102625	Gestió de Turisme Rural i de Muntanya	B	6
102643	Pràctiques Externes	B	15	102643	Pràctiques Externes	B	15
102644	Treball Final de Grau	B	9	102644	Treball Final de Grau	B	9
101300	Fonaments de Gestió Empresarial	FB	6	102608	Fonaments de Gestió d'Empresa Turística	FB	6
101303	Matemàtiques Empresarials	FB	6	102601	Matemàtiques	FB	6
101307	Economia I	FB	6	102606	Economia	FB	6
101310	Direcció de Màrqueting	B	6	102645	Direcció de Màrqueting Turístic	B	6
101301	Fonaments de Comptabilitat	B	6	102646	Comptabilitat Financera	B	6
101308	Estadística Bàsica	B	6	102602	Estadística	FB	6
101312	Fonaments de Finançament Empresarial	B	6	102622	Finançament d'Empreses Turístiques	B	6
101316	Comptabilitat de Costos	B	6	102617	Comptabilitat de Costos	B	6
101324	Dret del Treball	B	6	102623	Gestió Fiscal i Laboral de l'Empresa Turística	B	6
101328	Direcció Financera	B	6	102629	Direcció Financera de l'Empresa Turística	B	6
101305	Planificació Comptable	FB	6	101305	Planificació Comptable	O	6
101302	Història Econòmica	B	6	101302	Història Econòmica	O	6
101315	Organització i Administració d'Empreses	B	6	101315	Organització i Administració d'Empreses	O	6
101313	Economia II	B	6	101313	Economia II	O	6
101314	Estadística Avançada	B	6	101314	Estadística Avançada	O	6
101317	Política Econòmica	B	6	101317	Política Econòmica	O	6

T: Tipologia **Cr.:** Crèdits

L'alumnat que vulgui traslladar-se al grau en ADE

TAULA DE RECONeixEMENT DE LA DOBLE TITULACIó AL GRAU EN ADMINISTRACIó I DIRECCIó D'EMPRESES							
Itinerari de la doble titulació				Correspondència de les assignatures del pla d'estudis al Grau en ADE			
Codi	Assignatura	T	Cr.	Codi	Assignatura	T	Cr.
101300	Fonaments de Gestió d'Empreses	FB	6	101300	Fonaments de Gestió d'Empreses	FB	6
101301	Fonaments de Comptabilitat	FB	6	101301	Fonaments de Comptabilitat	FB	6
101303	Matemàtiques Empresarials	FB	6	101303	Matemàtiques Empresarials	FB	6
101305	Planificació Comptable	FB	6	101305	Planificació Comprable	FB	6
101307	Economia I	FB	6	101307	Economia I	FB	6
101302	Història Econòmica	FB	6	101302	Història Econòmica	FB	6
101310	Direcció de Màrqueting	B	6	101310	Direcció de Màrqueting	B	6
101311	Comptabilitat Financera	B	6	101311	Comptabilitat Financera	B	6
101315	Organització i Administració d'Empreses	B	6	101315	Organització i Administració d'Empreses	B	6
101308	Estadística Bàsica	FB	6	101308	Estadística Bàsica	B	6

TAULA DE RECOONEIXEMENT DE LA DOBLE TITULACIÓ AL GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES							
Itinerari de la doble titulació				Correspondència de les assignatures del pla d'estudis al Grau en ADE			
101313	Economia II	B	6	101313	Economia II	B	6
101314	Estadística Avançada	B	6	101314	Estadística Avançada	B	6
101312	Fonaments de Finançament Empresarial	B	6	101312	Fonaments de Finançament Empresarial	B	6
101317	Política Econòmica	B	6	101317	Política Econòmica	B	6
101316	Comptabilitat de Costos	B	6	101316	Comptabilitat de Costos	B	6
101318	Matemàtica de les Operacions Financeres	B	6	101318	Matemàtica de les Operacions Financeres	B	6
101320	Direcció Estratègica	B	6	101320	Direcció Estratègica	B	6
101321	Control de Gestió i Pressupostari	B	6	101321	Control de Gestió i Pressupostari	B	6
101323	Economia Espanyola i Mundial	B	6	101323	Economia Espanyola i Mundial	B	6
101324	Dret del Treball	B	6	101324	Dret del Treball	B	6
101319	Dret Financer i Tributari	B	6				
101329	Econometria	B	6	101329	Econometria	B	6
101328	Direcció Financera	B	6	101328	Direcció Financera	B	6
101319	Dret Financer i Tributari	B	6	101319	Dret Financer i Tributari	B	6
101326	Direcció d'Operacions i Logística	B	6	101326	Direcció d'Operacions i Logística	B	6
101322	Planificació Fiscal de l'Empresa	B	6	101322	Planificació Fiscal de l'Empresa	B	6
101327	Anàlisi dels Estats Econòmicofinancers	B	6	101327	Anàlisi dels Estats Econòmicofinancers	B	6
102643	Pràctiques Externes	B	15	101346	Pràctiques Externes en Entitats Públiques i Privades	B	15
101345	Treball Final de Grau	B	9	101345	Treball Final de Grau	B	9
102604	Anglès I	FB	6	101304	English for Business I	FB	6
102600	Dret Mercantil I	FB	6	101306	Dret Mercantil	FB	6
102615	Anglès II	B	6	101309	English for Business II	FB	6
102647	Màrqueting Estratègic Turístic	B	6	101325	Màrqueting Estratègic	B	6
102603	Estructura del Mercat Turístic	FB	6	102603	Estructura del Mercat Turístic	O	6
102605	Psicosociologia del Turisme i del Lleure	FB	6	102605	Psicosociologia del Turisme i del Lleure	O	6
102607	Història de l'Art	FB	6	102607	Història de l'Art	O	6
102609	Francès I o	FB	6	102609	Francès I o	O	6
102610	Alemanys I			102610	Alemanys I		
102618	Recursos Territorials Turístics	B	6	102618	Recursos Territorials Turístics	O	6
102614	Geografia Turística del Món	B	6	102614	Geografia Turística del Món	O	6

Els apartats no contemplats en aquesta normativa específica s'atendran a **la Normativa de matrícula dels estudis universitaris oficials de grau** del curs acadèmic corresponent, o bé seran resolts per la Comissió d'Ordenació Acadèmica de la Universitat de Lleida.

- **Acord núm. 141/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova la incorporació d'una activitat susceptible de ser reconeguda com a matèria transversal bàsica (curs 2015-2016):**

Setmana del Parlament Universitari 2016. 2 ECTS.

- **Acord núm. 142/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova la Convocatòria de beques-salari per a estudiants de nou accés a graus a la Universitat de Lleida, curs 2016-2017.**

1. PREÀMBUL

La Universitat de Lleida és una universitat pública, compromesa socialment i amb voluntat de servei a tota la societat. Així mateix, la UdL treballa per atreure el màxim de talent en tots els àmbits: docència, recerca, transferència i també entre els futurs estudiants, per tant, talent jove.

A més, un dels objectius principals de la Universitat de Lleida, en el marc de la responsabilitat social, és que cap estudiant que reuneixi les condicions idònies per accedir a estudis universitaris deixi de fer-ho per qüestions econòmiques, de manera que la UdL vol posar els mitjans adients perquè els joves puguin accedir a una formació superior, independentment dels recursos econòmics del seu entorn familiar. Per aquest motiu, la Universitat de Lleida desenvolupa aquesta convocatòria, amb el patrocini de l'Obra Social de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona ("la Caixa"), per tal que estudiants amb resultats excel·lents als seus estudis de secundària puguin complir amb les seves expectatives de futur, podent així, com a talent jove que són, realitzar estudis superiors, la qual cosa, sense aquest ajut, no els seria factible.

2. OBJECTIU I DESCRIPCIÓ

Així doncs, aquesta convocatòria té com a objectiu donar suport, mitjançant ajut econòmic, a estudiants amb qualificacions excel·lents en els seus estudis previs de secundària, que es matriculin en un grau en un centre propi de la Universitat de Lleida.

L'import global destinat a aquesta convocatòria és de 30.000 euros. I el número de beques convocades és de 6: 4 per estudiants de Batxillerat i 2 per estudiants de Cicles Formatius de Grau Superior.

La borsa de la beca comprèn el pagament de 400 euros mensuals durant 10 mesos, renovables durant els anys de durada dels estudis de grau, sempre que es compleixin els requisits de renovació establerts en cada convocatòria (aquesta percepció econòmica està subjecta a les retencions fiscals establertes legalment).

Aquest ajut no inclou el preu de la matrícula, ja que d'acord amb els requisits que es sol·liciten per participar en aquesta convocatòria, els estudiants poden gaudir de la gratuïtat de la matrícula per altres mitjans, com podem ser la beca general del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o per Matrícula d'Honor de Batxillerat o per altres vies que la pròpia Universitat estableix per a estudiants de nou accés (*Premis a Olimpíades, Premis a Treballs de Recerca de Batxillerat*). No obstant això, si per algun motiu justificat, l'estudiant no gaudeix de la gratuïtat de la matrícula, podrà sol·licitar la gratuïtat de la matrícula a la convocatòria dels Ajuts a l'Estudi per Situacions Socioeconòmiques Greus, que convoca la Universitat de Lleida.

A partir del curs 2017-2018, les beques podran ser renovades si els estudiants que els han obtingut en aquesta primera convocatòria compleixen els requisits acadèmics d'excel·lència que es determinin en la convocatòria per al curs 2017-2018 i mantinguin la situació econòmica que els permeti accedir a les beques generals del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, i sempre que el pressupost de la Universitat de Lleida ho permeti i es mantingui el suport dels patrocinadors.

3. REQUISITS DELS CANDIDATS

Aquesta convocatòria per al curs 2016-2017 s'adreça a estudiants de secundària que reuneixin els requisits següents:

- Haver finalitzat estudis de secundària el curs 2015-2016 (Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Superior).
- Matricular-se d'un grau impartit per centres propis de la UdL, en un mínim de 60 crèdits.
- Disposar d'un nivell de renda familiar que els permeti accedir a les beques ordinàries que concedeix el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport per al curs 2016-2017.
- Tenir nota mitjana de l'expedient de Batxillerat o de Cicles d'entre 9 i 10.

4. PRESENTACIÓ I TERMINI DE LA SOL·LICITUD

Els estudiants que vulguin sol·licitar la beca salari hauran de descarregar l'imprès de sol·licitud i presentar-lo en el termini següent: del 15 de juny al 30 de juliol de 2016.

És imprescindible que els estudiants que sol·licitin la beca salari també sol·licitin paral·lelament l'*Acreditació de caràcter econòmic a efectes de formalitzar la matrícula universitària sense el pagament previ dels preus públics dels serveis acadèmics per al curs 2016-2017*.

Les comunicacions amb les persones sol·licitants es faran únicament mitjançant l'adreça de correu electrònic que s'hagi fet constar a la sol·licitud.

Les sol·licituds (Annex I) s'han de presentar en qualsevol registre físic de la Universitat de Lleida o en el registre electrònic previst en la seu electrònica, a través de l'adreça <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, sens perjudici de qualsevol altre dels previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en l'e-tauler de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/index.php>, en els terminis que marca la convocatòria, juntament amb la documentació necessària, i han d'anar adreçades al Vicerectorat d'Estudiants.

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- a. Imprès de sol·licitud.
- b. Certificat oficial de qualificacions amb la mitjana de l'expedient de batxillerat o de cicles de l'estudiant candidat, expedit pel Centre de Secundària.
- c. Fotocòpia del DNI o NIE.
- d. Escrit breu i original de l'estudiant candidat exposant les motivacions per cursar els estudis que vol realitzar a la UdL.
- e. Acreditació de caràcter econòmic, a efectes de formalitzar la matrícula universitària sense el pagament previ dels preus públics dels serveis acadèmics per al curs 2016-2017.
- f. Justificació, si escau, del lloc de residència familiar.
- g. Justificació, si escau, de participació (i en el seu cas, d'haver estat guanyador/a) en alguna de les activitats de promoció del talent jove de la UdL.
- h. Declaració jurada de no exercir cap activitat remunerada.
- i. Qualsevol altra documentació justificativa a criteri de la comissió de selecció.

6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació d'aquestes beques estableix un ordre de prelación basat en la nota mitjana de l'expedient de batxillerat o de cicles, que ha d'estar entre el 9 i el 10. Les sol·licituds que no arribin a aquesta mitjana seran desestimades.

En el cas que l'estudiant candidat hagi estat guanyador en alguna de les accions que la UdL organitza en la promoció del talent jove a secundària (consultar a la web del Servei d'Informació i Atenció Universitària), la comissió adient afegirà 0,8 punts més a la nota mitjana de batxillerat a efectes de prelación. A l'estudiant participant que no hagi estat guanyador se li computaran 0,4 punts més.

La Comissió d'Afers Estudiantils de la UdL (CAE) serà la comissió de selecció encarregada de realitzar el procés i vetllar perquè es compleixin tots els criteris i requisits de la convocatòria.

La CAE també podrà valorar la mobilitat de l'estudiant entre el centre d'estudis i el domicili familiar, sempre que hi hagi un mínim de 20 Km (amb 0,2 punts) o justifiqui una residència fora del domicili familiar (amb 0,3 punts). En les sol·licituds també es podran tenir en compte les rendes baixes —segons l'acreditació econòmica— que tinguin denegada la beca general del Ministeri d'Educació Cultura i Esports per qüestions de patrimoni.

Seràn exclosos de la convocatòria els estudiants que tinguin un treball remunerat.

La CAE podrà sol·licitar entrevistes personals amb els estudiants candidats que consideri oportú. Així mateix, podrà sol·licitar més informació sobre les candidatures als centres de secundària de procedència i altres organismes per poder verificar les dades aportades per l'estudiant.

L'adjudicació d'aquestes beques es podrà revocar si es descobreix que s'han ocultat o falsejat dades en el procediment de sol·licitud o que hi ha incompatibilitats amb altres beques procedents d'altres organismes públics o privats per als mateixos estudis.

7. RESOLUCIÓ

L'òrgan competent per instruir i resoldre el procediment és el Vicerectorat d'Estudiants. La Comissió d'Afers Estudiantils (CAE) és l'òrgan que ha de valorar les propostes presentades, d'acord amb l'avaluació tècnica realitzada prèviament per la Comissió

de gestió d'ajuts econòmics per a estudiants de la Universitat de Lleida. La vicerectora d'Estudiants, atenent a la proposta de la CAE, serà la responsable de la resolució de la convocatòria.

Les resolucions i tots els tràmits d'aquesta convocatòria es faran públics per als interessats en el tauler electrònic (*e-tauler*) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

Si la sol·licitud presentada no compleix els requisits exigibles o no va acompanyada de la documentació requerida, el Vicerectorat ha d'atorgar un termini de deu dies hàbils perquè la persona sol·licitant pugui esmenar el defecte corresponent. Transcorregut aquest termini sense que l'interessat l'hagi esmenat, s'ha d'entendre que desisteix de la seva sol·licitud.

La proposta de resolució de la CAE, amb el llistat de beques concedides, denegades i la llista d'espera, si escau, es publicarà en el tauler electrònic (*e-tauler*) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

En el moment de la publicació de la proposta de resolució de la CAE, no caldrà acreditar la matrícula als estudis de grau.

En el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà d'aquesta publicació, els interessats poden presentar-hi al·legacions davant la CAE.

Un cop resoltes aquestes al·legacions, la CAE ha d'elevat la proposta de resolució definitiva a la vicerectora d'Estudiants, perquè dicti la resolució de la convocatòria.

La resolució es farà pública durant el mes d'octubre de 2016 en el tauler electrònic (*e-tauler*) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>. S'hi especificarà el llistat de beques concedides, denegades i la llista d'espera, si escau.

Quedaran automàticament excloses de la resolució les candidatures que no hagin formalitzat la matrícula al primer curs d'estudis de grau en centres propis de la UdL per al curs 2016-2017.

Quedaran automàticament excloses de la resolució les candidatures que no hagin aconseguit l'*Acreditació de caràcter econòmic a efectes de formalitzar la matrícula universitària sense el pagament previ dels preus públics dels serveis acadèmics per al curs 2016-2017*.

Contra la resolució de la vicerectora, que exhaurix la via administrativa perquè s'entén dictada per delegació del rector (Resolució de 18 de novembre de 2015, DOGC núm. 7006, 26-11-2015) i independentment de la seua execució immediata, els estudiants candidats interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler electrònic de la seu electrònica, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant la vicerectora. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8. INCOMPATIBILITATS I RENÚNCIES

Aquestes beques són incompatibles amb:

- La percepció de beques de col·laboració en serveis i unitats de la UdL, siguin de la convocatòria general o de caràcter específic, així com els ajuts per habitatge i desplaçament de la Universitat de Lleida.
- Qualsevol altra activitat remunerada.

En cas que la persona adjudicatària tingui concedit un altre ajut o prestació dels esmentats en el punt anterior, hi haurà de renunciar i haurà de presentar, en qualsevol registre físic de la Universitat de Lleida o en el registre electrònic previst en la seu electrònica, a través de l'adreça <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>), i sens perjudici de qualsevol altre dels previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, la documentació que ho demostrï adreçada al Vicerectorat d'Estudiants, que n'informarà a l'Àrea de Gestió Econòmica, en un termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'aquesta convocatòria.

Els estudiants poden renunciar a la seva beca salari en qualsevol moment, per motiu d'incompatibilitats o per qualsevol altre. Per a formalitzar la renúncia, caldrà presentar, en algun dels registres abans esmentats, una petició adreçada al Vicerectorat d'Estudiants, que n'informarà a l'Àrea de Gestió Econòmica.

En el cas que es produeixi una renúncia a la beca, la vicerectora ha d'atorgar la beca, per l'import pendent d'executar, a la persona sol·licitant a qui pertocgui de la llista d'espera proposada per la CAE.

9. CONTROL I REVOCACIÓ DE LES BEQUES

Durant el curs acadèmic es durà un control dels criteris de la convocatòria. Una vegada finalitzat el 1r semestre, la CAE valorarà el rendiment acadèmic de les persones becàries pels mitjans que consideri oportuns.

En el cas que aquesta comissió consideri que aquest rendiment impossibilitarà la renovació de la beca en finalitzar el curs, podrà revocar la concessió de la beca, previ tràmit d'audiència a la persona interessada.

Així, l'acord d'adjudicació de les ajudes pot ser revocat si s'esdevé alguna de les circumstàncies següents:

- a. Que durant el gaudiment de l'ajuda concedida les persones adjudicatàries no compleixin amb les bases de la convocatòria, no atenguin les instruccions rebudes o obstaculitzin les tasques de control i inspecció que corresponen a la Universitat.
- b. Que es comprovin situacions no declarades sobre percepció d'altres ajudes, o activitat remunerada, així com de falsedat o ocultació de dades.

En el cas que es demostrï que alguna persona beneficiària ha incorregut en alguna de les causes de revocació de la beca salari de la UdL establertes en aquesta convocatòria, s'obrirà un expedient de revocació que podrà concloure amb l'obligació de reintegrar l'import concedit.

En tots els casos, la resolució de revocació ha de ser dictada per la vicerectora d'Estudiants amb tràmit preceptiu d'audiència a la persona interessada.

En cas de revocació de la beca, la vicerectora ha d'atorgar la beca, per l'import pendent d'executar, a la persona sol·licitant a qui pertorqui de la llista d'espera proposada per la CAE.

10. INCIDÈNCIES

El Vicerectorat d'Estudiants resoldrà els dubtes i les incidències que puguin sorgir en aquesta convocatòria.

11. RECURSOS

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució que posi fi a la via administrativa, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener de 1999.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades facilitades per les persones candidates s'incorporaran en un fitxer de la Universitat de Lleida amb la finalitat de gestionar el procés de tramitació i resolució de les beques convocades, així com els pagaments corresponents.

D'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades davant de la persona responsable del fitxer a la Universitat de Lleida de la Universitat de Lleida.

FINAL

La participació en aquesta convocatòria comporta l'acceptació de totes i cadascuna de les bases.

La continuïtat d'aquesta convocatòria estarà subjecta a les limitacions pressupostàries de la Universitat de Lleida.

ANNEX I**SOL·LICITUD DE BECA-SALARI PER A ESTUDIANTS DE NOU ACCÉS A GRAUS A LA UNIVERSITAT DE LLEIDA PER AL CURS 2016-2017****DADES DEL SOL·LICITANT**

Nom i cognoms:		DNI/NIE:
Adreça:		
Població:		Codi postal:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Adreça electrònica:
Estudi de grau en el qual es vol fer la matrícula:	Escola/Facultat:	
	Nota mitjana de batxillerat:	
	Nota mitjana de CFGS:	
	Participació en alguna de les activitats de promoció dels estudis de la UdL (Olimpiades, Premis...): <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
	En quina:	
	Guanyador/a d'alguna d'aquestes activitats: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
	De quina:	
Mobilitat del domicili familiar a la UdL: > 20 Km < 20 Km		

Motivacions per cursar els estudis de la UdL pels quals es demana la beca.

Sol·licito l'admissió a la Convocatòria de beques-salari per a estudiants de nou accés a graus a la Universitat de Lleida, per al curs 2016-2017. He llegit, conec i accepto les bases de la convocatòria.

Lleida, _____ de _____ de 201__

Signatura:

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

- **Acord núm. 143/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova la Convocatòria d'ajuts per a l'habitatge i el desplaçament per a estudiants de la Universitat de Lleida, curs 2016-2017.**

1. PREÀMBUL

La Universitat de Lleida és una universitat pública, compromesa socialment i amb voluntat de servei a tota la societat. Un dels seus objectius principals és que tot estudiant, que reuneixi les condicions idònies per accedir a estudis universitaris, no deixi de fer-ho per qüestions econòmiques o de distància del domicili familiar a les seus de la Universitat de Lleida.

Alhora, vol facilitar especialment l'accés als estudiants provinents de les zones més allunyades de l'extensa geografia lleidatana, com són les del Prepirineu i del Pirineu.

Per aquests motius, la Universitat de Lleida desenvolupa aquesta convocatòria per tal de compensar despeses per desplaçament (des dels seus llocs de residència familiar) o per l'habitatge al lloc de la seu universitària (diferent del domicili familiar).

2. OBJECTIU I DESCRIPCIÓ

Aquesta convocatòria té com a objectiu donar suport, mitjançant ajut econòmic, a aquells estudiants, amb domicili familiar fora de les seus de la Universitat de Lleida (Lleida, Igualada), que es matriculin en estudis de grau o de màster oficial en un centre propi de la Universitat de Lleida.

L'import global destinat a aquesta convocatòria és de 200.000 euros, distribuïts en dos blocs per a dues modalitats: 150.000 euros per la modalitat A, i 50.000 euros per la modalitat B, que podran subvenir l'una a l'altra en el cas que una d'elles no esgoti els recursos assignats.

Els imports indicats estaran subjectes a les limitacions pressupostàries anuals de la Universitat de Lleida.

L'estudiant només pot sol·licitar ajut per la modalitat A o la modalitat B, però no per ambdues a la vegada.

Modalitat A: Ajut per a l'habitatge.

Un màxim de 1.500 € / any

Modalitat B: Ajut per al desplaçament diari.

Els imports d'aquests ajuts es calcularan en funció de la distància que existeixi entre el domicili familiar i el centre propi en el qual l'estudiant sol·licitant estigui matriculat/da.

Distància fins a 10 km (*): fins a 120 € / any

Distància de 10 a 30 km (**): fins a 280 € / any

Distància de 30 o més km: fins a 520 € / any

(*) A comptar a partir dels límits dels termes municipals de Lleida i Igualada.

(**) S'inclouen els nuclis de Sucs i Raimat tot i pertànyer al terme de Lleida.

3. REQUISITS DELS CANDIDATS

Aquesta convocatòria s'adreça a estudiants matriculats en un estudi oficial (grau, màster oficial) en un centre propi de la Universitat de Lleida que no tinguin cap domicili familiar a les seus de la Universitat de Lleida. Aquests estudiants han de reunir els requisits següents:

3.1. Requisits acadèmics:

Per estudiants de grau:

- Estar matriculat/da en estudis de grau en un centre propi de la UdL, en un mínim de 60 crèdits o dels últims crèdits per finalitzar la titulació.
- Per estudiants de nou accés, acreditar una nota d'admissió a la universitat d'un mínim de 8 (sobre 14).

- Per estudiants de segon curs i següents, acreditar una nota mitjana del curs anterior, que inclogui les qualificacions de totes les assignatures matriculades, d'un mínim de 6.

Per estudiants de màster oficial:

- Estar matriculat/da en un màster oficial de la Universitat de Lleida en un mínim de 60 crèdits per al primer any, i de la resta de crèdits en el segon any per als màsters de més d'un any.
- Per a estudiants de nou accés a màster, acreditar una nota mitjana de 6 punts en els estudis que donen accés al màster.
- Per a estudiants dels cursos posteriors, en màsters de 90 o 120 crèdits, acreditar una nota mitjana del curs anterior, que inclogui les qualificacions de totes les assignatures matriculades, d'un mínim de 6.

3.2. Requisit econòmic:

- No superar el tram de renda familiar 3 establert per la Generalitat de Catalunya (Beques Equitat).
- No superar els límits de patrimoni establerts per la Generalitat (Beques Equitat).

4. PRESENTACIÓ I TERMINI DE LA SOL·LICITUD

Els estudiants que vulguin sol·licitar aquest ajut hauran de descarregar l'imprès de sol·licitud aquí (incloure enllaç) i presentar-lo del 15 de setembre al 15 de novembre de 2016.

Els estudiants que sol·licitin aquests ajuts hauran d'aportar *l'Acreditació del tram de renda familiar* establert per a les Beques Equitat de l'AGAUR. Podeu trobar la informació sobre aquesta sol·licitud i el seu termini en aquesta pàgina. (incloure enllaç).

Les sol·licituds s'han de presentar en qualsevol registre físic de la Universitat de Lleida o en el registre electrònic previst en la seu electrònica, a través de l'adreça <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, sens perjudici de qualsevol altre dels previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en l'e-tauler de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/index.php>, en els terminis que marca la convocatòria, juntament amb la documentació necessària, i han d'anar adreçades al Vicerectorat d'Estudiants.

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- a. Imprés de sol·licitud (aquí)
- b. *Acreditació del tram de renda familiar* establert per a les Beques Equitat de l'AGAUR.

IMPORTANT: Consultar el termini de sol·licitud d'aquesta acreditació, que es publica per cada curs acadèmic (sol acabar al voltant del 15 d'octubre).

- c. Justificant del lloc de residència familiar (certificat d'empadronament o altre document justificatiu).
- d. Justificant del lloc de residència durant el curs acadèmic (contracte de lloguer o de residència universitària o altre document justificatiu).

6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació d'aquests ajuts estableix un ordre de prelación basat en els criteris acadèmics indicats per a cada estudi i dels criteris econòmics indicats al punt 3.

La Comissió d'Afers Estudiantils de la UdL (CAE) serà la comissió encarregada de realitzar el procés i vetllar perquè es compleixin tots els criteris i requisits de la convocatòria.

La CAE podrà sol·licitar entrevistes personals amb els estudiants candidats que consideri oportú.

Amb la finalitat que els ajuts arribin al màxim possible d'estudiants que compleixin els requisits acadèmics i econòmics, la CAE, mitjançant resolució motivada, podrà acordar que els imports màxims dels ajuts d'aquesta convocatòria siguin inferiors als establerts en la mateixa.

7. RESOLUCIÓ

L'òrgan competent per instruir i resoldre el procediment és el Vicerectorat d'Estudiants. La Comissió d'Afers Estudiantils (CAE) és l'òrgan que ha de valorar les propostes presentades, d'acord amb l'avaluació tècnica realitzada prèviament per la Comissió de gestió d'ajuts econòmics per a estudiants de la Universitat de Lleida. La vicerectora d'Estudiants, atenent a la proposta de la CAE, serà la responsable de la resolució de la convocatòria.

Les resolucions i tots els tràmits d'aquesta convocatòria es faran públics per als interessats en el tauler electrònic (*e-tauler*) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>. Per a qualsevol altra comunicació, si s'escau, només s'emprarà l'adreça de correu electrònic que s'hagi fet constar en la sol·licitud.

Si la sol·licitud presentada no compleix els requisits exigibles o no va acompanyada de la documentació requerida, el Vicerectorat ha d'atorgar un termini de deu dies hàbils perquè la persona sol·licitant pugui esmenar el defecte corresponent. Transcorregut aquest termini sense que l'interessat l'hagi esmenat, s'ha d'entendre que desisteix de la seva sol·licitud.

La proposta de resolució de la CAE, amb el llistat d'ajuts concedits i denegats i la llista d'espera, si escau, es publicarà en el tauler electrònic (*e-tauler*) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

En el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà d'aquesta publicació, els interessats poden presentar-hi al·legacions davant la CAE.

Un cop resoltes aquestes al·legacions, la CAE ha d'eleva la proposta de resolució definitiva a la vicerectora d'Estudiants, perquè dicti la resolució de la convocatòria. El termini màxim per resoldre el procediment no pot excedir de quatre mesos a comptar des del darrer dia de presentació de sol·licituds. La resolució es farà pública en el tauler electrònic (*e-tauler*) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>. S'hi especificarà el llistat d'ajuts concedits i denegats i la llista d'espera, si escau.

Quedaran automàticament excloses de la resolució les candidatures que no hagin aportat l'*Acreditació del tram de renda familiar* establert per a les Beques Equitat de l'AGAUR.

Contra la resolució de la vicerectora, que exhaureix la via administrativa perquè s'entén dictada per delegació del rector (Resolució de 18 de novembre de 2015, DOGC núm. 7006, 26-11-2015) i independentment de la seua execució immediata, els estudiants candidats interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler electrònic de la seu electrònica, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant la vicerectora. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El pagament de l'ajut es farà per transferència bancària.

8. INCOMPATIBILITATS I RENÚNCIES

Aquests ajuts són compatibles amb la percepció d'ajuts de la convocatòria APA de l'AGAUR.

No són compatibles amb la percepció del complement de residència de les beques generals del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

En cas que la persona adjudicatària tingui concedit un altre ajut o prestació pels mateixos motius de la present convocatòria, excepció feta dels ajuts APA citats més amunt, hi haurà de renunciar i haurà de presentar, en qualsevol registre físic de la Universitat de Lleida o en el registre electrònic previst en la seu electrònica, a través de l'adreça <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, i sens perjudici de qualsevol altre dels previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, la documentació que ho demostrï adreçada al Vicerectorat d'Estudiants, que n'informarà a l'Àrea de Gestió Econòmica, en un termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'aquesta convocatòria.

Els estudiants poden renunciar a aquests ajuts en qualsevol moment, per motiu d'incompatibilitats o per qualsevol altre. Per a formalitzar la renúncia, caldrà presentar, en algun dels registres abans esmentats, una petició adreçada al Vicerectorat d'Estudiants, que n'informarà a l'Àrea de Gestió Econòmica. En el cas que es produeixi una renúncia a l'ajut concedit, la vicerectora ha d'atorgar l'ajut, per l'import pendent d'executar, a la persona sol·licitant a qui pertoqui de la llista d'espera proposada per la CAE.

9. REVOCACIÓ DELS AJUTS

L'acord d'adjudicació dels ajuts pot ser revocat si s'esdevé alguna de les circumstàncies següents:

- a. Que durant el gaudiment de l'ajut concedit la persona adjudicatària no compleixi amb les bases de la convocatòria, no atengui les instruccions rebudes o obstaculitzi les tasques de control i inspecció que corresponen a la Universitat.
- b. Que es comprovin situacions no declarades sobre percepció d'altres ajudes incompatibles, així com de falsedat o ocultació de dades.

En el cas que es demostrï que alguna persona beneficiària ha incorregut en alguna de les causes de revocació dels ajuts per desplaçament o per habitatge de la UdL establertes en aquesta convocatòria, s'obrirà un expedient de revocació que podrà concloure amb l'obligació de reintegrar tots els components de l'ajut.

En tots els casos, la resolució de revocació ha de ser dictada per la vicerectora d'Estudiants amb tràmit preceptiu d'audiència a la persona interessada.

En cas de revocació d'un ajut, la vicerectora ha d'atorgar l'ajut, per l'import pendent d'executar, a la persona sol·licitant a qui pertoqui de la llista d'espera proposada per la CAE.

10. INCIDÈNCIES

El Vicerectorat d'Estudiants resoldrà els dubtes i les incidències que puguin sorgir en aquesta convocatòria.

11. RECURSOS

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució que posi fi a la via administrativa, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener de 1999.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades facilitades per les persones candidates s'incorporaran en un fitxer de la Universitat de Lleida amb la finalitat de gestionar el procés de tramitació i resolució dels ajuts convocats, així com els pagaments corresponents.

D'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades davant de la persona responsable del fitxer a la Universitat de Lleida de la Universitat de Lleida.

FINAL

La participació en aquesta convocatòria comporta l'acceptació de totes i cadascuna de les bases.

La continuïtat d'aquesta convocatòria estarà subjecta a les limitacions pressupostàries de la Universitat de Lleida.

CURS 2016-2017**SOL·LICITUD PER AJUT A:
DESPLAÇAMENT****DADES PERSONALS DE L'ESTUDIANT**

PRIMER COGNOM:		SEGON COGNOM:	
NOM		DNI/NIE/PASSAPORT:	
DOMICILI FAMILIAR			
CODI POSTAL	LOCALITAT	PROVÍNCIA	
DOMICILI DURANT EL CURS			
CODI POSTAL	LOCALITAT	PROVÍNCIA	
TELÈFON FIX:	MÒBIL:	ADREÇA ELECTRÒNICA	
TREBALLA? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			

DADES ACADÈMIQUES DE L'ESTUDIANT

ESCOLA/FACULTAT:	CURS:	TITULACIÓ:
------------------	-------	------------

ALTRES DADES DE L'ESTUDIANT

DISTÀNCIA DES DEL DOMICILI FAMILIAR (en km): <input type="checkbox"/> Distància fins a 10 km <input type="checkbox"/> Distància de 10 a 30 km <input type="checkbox"/> Distància de 30 a 60 km
HAS DEMANAT BECA DE RÈGIM GENERAL PER AQUEST CURS? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
HAS DEMANAT BECA EQUITAT PER AQUEST CURS? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
REPS ALTRES TIPUS D'AJUTS AQUEST CURS? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
QUINS?:
IMPORT:

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

<input type="checkbox"/> Certificat oficial de qualificacions amb la mitjana de l'expedient acadèmic (per estudiants de nou accés) <input type="checkbox"/> Justificant del lloc de residència familiar (Certificat d'empadronament...) <input type="checkbox"/> Acreditació del tram de renda familiar establert per a les Beques Equitat de l'AGAUR. <input type="checkbox"/> Altra documentació (especificar quins documents a més a més s'aporten)

En compliment de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que es recullen en aquest formulari es tractaran amb la finalitat per la qual han estat demanades.

DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ D'OBTENCIÓ DE DADES

El sol·licitant declara sota la seva responsabilitat que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat. La Universitat de Lleida informa que amb la presentació d'aquesta sol·licitud resta autoritzada per obtenir les dades necessàries a efecte d'aquest ajut, a través de les administracions públiques adients o requerint el mateix sol·licitant per aportar nova documentació.

Lleida, _____ de _____ de 201____

VICERECTORA D'ESTUDIANTS

ÍNDIX

CURS 2016-2017**SOL·LICITUD PER AJUT A:****HABITATGE****DADES PERSONALS DE L'ESTUDIANT**

PRIMER COGNOM:		SEGON COGNOM:	
NOM		DNI/NIE/PASSAPORT:	
DOMICILI FAMILIAR			
CODI POSTAL	LOCALITAT	PROVÍNCIA	
DOMICILI DURANT EL CURS			
CODI POSTAL	LOCALITAT	PROVÍNCIA	
TELÈFON FIX:	MÒBIL:	ADREÇA ELECTRÒNICA	
TREBALLA? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			

DADES ACADÈMIQUES DE L'ESTUDIANT

ESCOLA/FACULTAT:	CURS:	TITULACIÓ:
------------------	-------	------------

ALTRES DADES DE L'ESTUDIANT

HAS DEMANAT BECA DE RÈGIM GENERAL PER AQUEST CURS? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
HAS DEMANAT BECA EQUITAT PER AQUEST CURS? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
REPS ALTRES TIPUS D'AJUTS AQUEST CURS? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
QUINS?:
IMPORT:

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

<input type="checkbox"/> Certificat oficial de qualificacions amb la mitjana de l'expedient acadèmic (per estudiants de nou accés) <input type="checkbox"/> Justificant del lloc de residència familiar (Certificat d'empadronament..) <input type="checkbox"/> Acreditació del tram de renda familiar establert per a les Beques Equitat de l'AGAUR. <input type="checkbox"/> Altra documentació (especificar quins documents a més a més s'aporten)
--

En compliment de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que es recullen en aquest formulari es tractaran amb la finalitat per la qual han estat demanades.

DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ D'OBTENCIÓ DE DADES

El sol·licitant declara sota la seva responsabilitat que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat. La Universitat de Lleida informa que amb la presentació d'aquesta sol·licitud resta autoritzada per obtenir les dades necessàries a efecte d'aquest ajut, a través de les administracions públiques adients o requerint el mateix sol·licitant per aportar nova documentació.

Lleida, _____ de _____ de 201__

VICERECTORA D'ESTUDIANTS

- **Acord núm. 144/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova la Convocatòria d'ajuts per a la formació i l'acreditació de 3a llengua per a estudiants de la Universitat de Lleida, curs 2015-2016.**

1. PREÀMBUL

La Universitat de Lleida, en el seu *Pla operatiu per al Multilingüisme (2013-2018)*, estableix com un dels seus objectius l'impuls del multilingüisme que reclama la internacionalització de la universitat. A més, els moments actuals determinen la màxima exigència per als estudiants pel que fa al coneixement i el domini de terceres llengües, la qual cosa resulta indispensable per: a) una formació idònia en els estudis de grau, màster i doctorat; b) una mobilitat real i productiva; c) una inserció professional d'èxit.

Per aquests motius, la Universitat de Lleida, conscient de la seva responsabilitat, amb aquesta convocatòria vol posar els mitjans adients perquè els estudiants puguin formar-se adequadament en terceres llengües, per tal de desenvolupar la seva formació superior en les millors condicions possibles en aquest àmbit, així com preparar el seu futur professional que, ara com mai, demana unes competències lingüístiques en consonància amb el món globalitzat en el que vivim.

Per una altra banda, cal destacar que determinats col·lectius d'estudiants, concretament els estudiants que van iniciar estudis de grau a partir del curs 2014-2015, poden accedir a ajuts de l'AGAUR* per a la formació i l'acreditació en una tercera llengua en certs nivells. Però aquesta iniciativa deixa fora altres col·lectius d'estudiants que també tenen i tindran la necessitat de millorar el seu coneixement d'una tercera llengua i no tenen la possibilitat d'acollir-se a la convocatòria esmentada.

Aquesta situació fa que la Universitat de Lleida desenvolupi la present convocatòria adreçada a què tots els estudiants tinguin les mateixes oportunitats en matèria de formació i acreditació en terceres llengües.

** RESOLUCIÓ ECO/2482/2015, de 2 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria d'ajuts per als estudiants que hagin començat per primera vegada els estudis universitaris de grau a partir del curs 2014-2015, en una universitat catalana, per promoure la formació i l'acreditació de les terceres llengües.*

2. OBJECTIU I DESCRIPCIÓ

Així doncs, aquesta convocatòria té com a objectiu donar suport, mitjançant ajut econòmic, a la formació i l'acreditació de les terceres llengües establertes en el sistema educatiu de Catalunya (anglès, francès, alemany i italià), per a aquells estudiants que no poden sol·licitar l'ajut AGAUR i que estiguin matriculats en un estudi oficial en un centre propi de la Universitat de Lleida (grau, màster oficial, programa de doctorat), sense que es tingui en compte l'any d'inici dels seus estudis ni el sistema educatiu de procedència.

Igualment, podran sol·licitar ajut per a la formació i l'acreditació de les llengües catalana i castellana (enteses com terceres llengües en aquest cas) aquells estudiants matriculats en qualsevol ensenyament oficial de la Universitat de Lleida i que provinquin d'altres sistemes educatius, estatals o internacionals.

Pel que fa als estudiants que van iniciar estudis de grau a partir del curs 2014-2015, que es poden acollir a la convocatòria de l'AGAUR per aquesta mateixa finalitat, únicament podran sol·licitar ajut en la present convocatòria de la Universitat de Lleida en el cas d'acreditació en proves lliures no subvencionades per l'AGAUR o per formació en nivells superiors del MECR que tampoc estiguin subvencionats per l'AGAUR.

L'import global destinat a aquesta convocatòria és de 20.000 euros, distribuïts en dos blocs, que es podran subvenir mútuament, en el cas que una o altra no esgoti els recursos:

I) 17.000 € per a estudiants amb domicili familiar i renda a Espanya.

II) 3.000 € per estudiants amb domicili familiar a l'estranger i sense renda a Espanya.

Els ajuts tenen diverses modalitats, de les quals cada estudiant només en pot sol·licitar una cada curs.

Modalitat A:

Per estudiants del Bloc I.

Ajut per a sufragar despeses de matrícula per a la prova d'acreditació d'una tercera llengua (anglès, francès, alemany, italià), per als estudiants de la Universitat de Lleida que s'hagin presentat o es presentin a una prova d'acreditació de terceres llengües durant el curs 2015-2016, i l'hagin superat amb nivell de coneixements de B1, B2, C1 i C2 d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR). Els certificats han de tenir reconeixement oficial (consultar el llistat de certificats reconeguts a la web de l'Institut de Llengües).

Les proves d'acreditació s'han d'haver dut o s'han de dur a terme en el període comprès entre l'1 de setembre de 2015 i el 31 de juliol de 2016.

Modalitat B:

Per estudiants del Bloc I.

Ajut per sufragar una part de la matrícula de cursos de terceres llengües (anglès, francès, alemany, italià) a l'Escola d'Idiomes de la Universitat de Lleida o a un altre centre oficial —si el curs en concret no està disponible a l'Escola d'Idiomes de la UdL—, que permetin assolir els nivells B1, B2 i C1 del MECR durant el curs 2016-2017. Els cursos han de disposar d'acreditació oficial, d'acord amb la llista de certificacions reconegudes.

Els cursos s'han d'haver dut o dur a terme entre l'1 de setembre de 2015 i el 31 d'agost de 2016.

Modalitat C:

Per estudiants del Bloc I en el cas de la llengua catalana.

Per estudiants del Bloc II en el cas de les llengües catalana i castellana.

Ajut per a sufragar despeses de matrícula per a una prova d'acreditació de català o de castellà, per als nivells B1, B2, C1 i C2. Els certificats han de tenir reconeixement oficial (veure llistat aquí).

Les proves d'acreditació s'han d'haver dut o s'han de dur a terme en el període comprès entre l'1 de setembre de 2015 i el 31 de juliol de 2016.

Modalitat D:

Per estudiants del Bloc I en el cas de la llengua catalana.

Per estudiants del Bloc II en el cas de les llengües catalana i castellana.

Ajut per a sufragar una part de la matrícula de cursos de català o de castellà a l'Escola d'Idiomes de la Universitat de Lleida, o a un altre centre oficial, —si el curs en concret no està disponible a l'Escola d'Idiomes de la UdL—, que permetin assolir des del nivell A1 fins al nivell C2. Els cursos han de disposar d'acreditació oficial.

Els cursos s'han d'haver dut o dur a terme entre l'1 de setembre de 2015 al 31 d'agost de 2016.

3. CRITERIS PER OPTAR ALS AJUTS

3.1. Els criteris per als diferents col·lectius d'estudiants i els ajuts als quals pot optar cadascun d'ells són:

- a. Estudiants matriculats en un estudi oficial (grau, màster o doctorat) en qualsevol dels centres propis de la Universitat de Lleida, provinents del sistema educatiu català o estatal, i que hagin iniciat estudis de grau amb anterioritat al curs 2014-2015. Els estudiants del Bloc I poden optar a un ajut de les modalitats A i B en la seva totalitat.
- b. Estudiants matriculats en un estudi oficial (grau, màster o doctorat) en qualsevol dels centres propis de la Universitat de Lleida, provinents del sistema educatiu català o estatal, i que hagin iniciat estudis el curs 2014-2015 i posteriors. En aquest cas, els estudiants del Bloc I poden optar a un ajut de la modalitat A únicament per aquelles proves lliures que no subvenciona l'AGAUR, i de la modalitat B únicament per a formació en nivells superiors al B2, que tampoc subvenciona l'AGAUR.
- c. Estudiants matriculats en un estudi oficial (grau, màster o doctorat) en qualsevol dels centres propis de la Universitat de Lleida, provinents d'altres sistemes educatius (estatals o internacionals), sigui quin sigui el seu any d'inici d'estudis a la Universitat de Lleida. Els estudiants del Bloc I procedents del sistema educatiu espanyol (no del català) poden optar a un ajut de les modalitats C i D per a la llengua catalana. Els estudiants del Bloc II poden optar a un ajut de les modalitats C i D per a les llengües catalana i castellana.

3.2. Queden exclosos d'aquesta convocatòria i, per tant, no podran sol·licitar ajuts en cap cas:

- a. Els estudiants internacionals de mobilitat, perquè ja disposen de subvencions específiques per a l'aprenentatge de les llengües oficials de la Universitat de Lleida.

- b. Els estudiants que siguin empleats de la Universitat de Lleida, perquè ja disposen de plans específics de formació en terceres llengües.
- c. Els estudiants de grau que han iniciat estudis el curs 2014-2015 i posteriors, per aquells ítems subvencionats per l'AGAUR.

4. IMPORTS DELS AJUTS

Modalitat A i Modalitat C: Fins a 75 €

Modalitat B i Modalitat D: Fins a 200 €

5. PRESENTACIÓ I TERMINI DE LA SOL·LICITUD

Les sol·licituds s'hauran de presentar segons imprès normalitzat (Annex I) en qualsevol registre físic de la Universitat de Lleida o en el registre electrònic previst en la seu electrònica, a través de l'adreça <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, sens perjudici de qualsevol altre dels previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en l'e-tauler de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/index.php>, en els terminis que marca la convocatòria, juntament amb la documentació necessària, i han d'anar adreçades al Vicerectorat d'Estudiants.

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en l'e-tauler de la seu electrònica i restarà oberta fins al 30 de setembre de 2016.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

6.1. Els sol·licitants que pertanyen al Bloc I:

- a. Imprès de sol·licitud.
- b. Acreditació del tram de renda familiar establert per a les Beques Equitat de l'AGAUR. **IMPORTANT: Consultar el termini de sol·licitud d'aquesta acreditació, que es publica per cada curs acadèmic (sol acabar al voltant del 15 d'octubre).**
- c. Per les modalitats A i C: document acreditatiu d'haver superat la prova d'acreditació de terceres llengües.
- d. Per les modalitats B i D: certificat acreditatiu del nivell d'idioma cursat i superat, emès pel centre on s'ha realitzat el curs.
- e. Rebut del pagament de la prova d'acreditació del nivell que s'hagi obtingut o del curs de formació que s'hagi cursat i superat.
- f. Qualsevol altra documentació que la comissió de selecció pugui demanar.

6.2. Els sol·licitants que pertanyen al Bloc II:

- a. Imprès de sol·licitud (aquí)
- b. Per la modalitat C: document acreditatiu d'haver superat la prova d'acreditació de terceres llengües.
- c. Per la modalitat D: certificat acreditatiu del nivell d'idioma cursat i superat, emès pel centre on s'ha realitzat el curs.
- d. Rebut del pagament de la prova d'acreditació del nivell que s'hagi obtingut o del curs de formació que s'hagi cursat i superat.
- e. Qualsevol altra documentació que la comissió de selecció pugui demanar.

7. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS

La Comissió d'Afers Estudiantils de la UdL (CAE) serà la comissió encarregada de realitzar el procés i vetllar perquè es compleixin tots els criteris de la convocatòria.

El procediment d'adjudicació d'aquests ajuts estableix un ordre de prelación basat en:

Pels sol·licitants del Bloc I:

- a. La qualificació mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació en curs, que es calcularà tenint en compte les qualificacions que figurin en l'expedient acadèmic fins al 31 de juliol de 2016.

- b. La menor capacitat econòmica, d'acord amb els nivells de renda (segons l'acreditació del tram de renda familiar establert per a les Beques Equitat de l'AGAUR).

Pels sol·licitants del Bloc II:

- a. La qualificació mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació en curs, que es calcularà tenint en compte les qualificacions que figurin en l'expedient acadèmic fins al 31 de juliol de 2016.

Les persones a les quals no els hagi estat adjudicat l'ajut romandran en una llista d'espera. Aquestes persones podran obtenir l'ajut en funció de possibles renunciacions o bé en el supòsit que, un cop resolta la convocatòria, l'import total concedit resultés inferior a la quantia total de la convocatòria. En aquest cas es seguirà rigorosament l'ordre establert en la llista d'espera d'acord amb els criteris de l'ordre de prelación explicitats.

L'adjudicació d'aquests ajuts es podrà revocar si es descobreix que s'han ocultat o falsejat dades en el procediment de sol·licitud o que hi ha incompatibilitats amb altres beques procedents d'altres organismes públics o privats per als mateixos estudis.

8. RESOLUCIÓ

L'òrgan competent per instruir i resoldre el procediment és el Vicerectorat d'Estudiants. La Comissió d'Afers Estudiantils (CAE) és l'òrgan que ha de valorar les sol·licituds presentades, d'acord amb l'avaluació tècnica realitzada prèviament per la comissió *ad-hoc* de gestió d'ajuts econòmics per a estudiants de la Universitat de Lleida. La vicerectora d'Estudiants, atenent a la proposta de la CAE, serà la responsable de la resolució de la convocatòria.

Les resolucions i tots els tràmits d'aquesta convocatòria es faran públics per als interessats en el tauler electrònic (*e-tauler*) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

Si la sol·licitud presentada no compleix els requisits exigibles o no va acompanyada de la documentació requerida, el Vicerectorat ha d'atorgar un termini de deu dies hàbils perquè la persona sol·licitant pugui esmenar el defecte corresponent. Transcorregut aquest termini sense que l'interessat l'hagi esmenat, s'ha d'entendre que desisteix de la seva sol·licitud.

La proposta de resolució de la CAE, amb el llistat d'ajuts concedits i denegats i la llista d'espera, si escau, es publicarà en el tauler electrònic (*e-tauler*) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

En el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà d'aquesta publicació, els interessats poden presentar-hi al·legacions davant la CAE.

Un cop resoltes aquestes al·legacions, la CAE ha d'elevat la proposta de resolució definitiva a la vicerectora d'Estudiants, perquè dicti la resolució de la convocatòria.

La resolució es farà pública no més tard de tres mesos a comptar des de l'últim dia de presentació de sol·licituds, en el tauler electrònic (*e-tauler*) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>. S'hi especificarà el llistat d'ajuts concedits i denegats i la llista d'espera, si escau.

Contra la resolució de la vicerectora, que exhaureix la via administrativa perquè s'entén dictada per delegació del rector (Resolució de 18 de novembre de 2015, DOGC núm. 7006, 26-11-2015) i independentment de la seua execució immediata, els estudiants candidats interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler electrònic de la seu electrònica, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant la vicerectora. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9. INCOMPATIBILITATS I RENÚNCIES

Aquests ajuts són incompatibles amb la percepció d'ajuts pels mateixos motius de la present convocatòria de qualsevol altra administració o entitat i, en especial, amb la percepció dels ajuts de l'AGAUR per part dels estudiants que hagin iniciat estudis de grau a partir del curs 2014-2015, durant el mateix període de la present convocatòria. En cas que la persona adjudicatària tingui concedit un altre ajut com els esmentats, hi haurà de renunciar i haurà de presentar, en qualsevol registre físic de la Universitat de Lleida o en el registre electrònic previst en la seu electrònica, a través de l'adreça <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronica.php>, i sens perjudici de qualsevol altre dels previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, la documentació que ho demostrï

adreçada al Vicerectorat d'Estudiants, que n'informarà a l'Àrea de Gestió Econòmica, en un termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'aquesta convocatòria.

Els estudiants poden renunciar a aquests ajuts en qualsevol moment, per motiu d'incompatibilitats o per qualsevol altre. Per a formalitzar la renúncia, caldrà presentar, en algun dels registres abans esmentats, una petició adreçada al Vicerectorat d'Estudiants, que n'informarà a l'Àrea de Gestió Econòmica.

En el cas que es produeixi una renúncia a l'ajut concedit, la vicerectora ha d'atorgar l'ajut, per l'import pendent d'executar, a la persona sol·licitant a qui pertoqui de la llista d'espera proposada per la CAE.

10. REVOCACIÓ DELS AJUTS

L'acord d'adjudicació dels ajuts pot ser revocat si es comproven situacions no declarades sobre percepció d'altres ajudes incompatibles, així com de falsedat o ocultació de dades.

En el cas que es demostrï que alguna persona beneficiària ha incorregut en alguna d'aquestes causes de revocació, s'obrirà un expedient de revocació que podrà concloure amb l'obligació de reintegrar l'ajut.

En tots els casos, la resolució de revocació ha de ser dictada per la vicerectora d'Estudiants amb tràmit preceptiu d'audiència a la persona interessada.

En cas de revocació d'un ajut, la vicerectora ha d'atorgar l'ajut, per l'import pendent d'executar, a la persona sol·licitant a qui pertoqui de la llista d'espera proposada per la CAE.

11. INCIDÈNCIES

El Vicerectorat d'Estudiants resoldrà els dubtes i les incidències que puguin sorgir en aquesta convocatòria.

12. RECURSOS

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució que posi fi a la via administrativa, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener de 1999.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades facilitades per les persones candidates s'incorporaran en un fitxer de la Universitat de Lleida amb la finalitat de gestionar el procés de tramitació i resolució dels ajuts convocats, així com els pagaments corresponents.

D'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades davant de la persona responsable del fitxer a la Universitat de Lleida de la Universitat de Lleida.

FINAL

La participació en aquesta convocatòria comporta l'acceptació de totes i cadascuna de les bases.

La continuïtat d'aquesta convocatòria estarà subjecta a les limitacions pressupostàries de la Universitat de Lleida.

ANNEX I**SOL·LICITUD D'AJUT PER A LA FORMACIÓ O L'ACREDITACIÓ D'UNA TERCERA LLENGUA PER A ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA**

(CURS 2015-2016)

DADES DEL SOL·LICITANT

PRIMER COGNOM:	SEGON COGNOM:	DNI/NIE
NOM:		
DOMICILI FAMILIAR (a efectes de notificació)		
CODI POSTAL	LOCALITAT	PROVÍNCIA
DOMICILI DURANT EL CURS (carrer, plaça, etc.) (en cas de ser diferent del domicili familiar)		
CODI POSTAL	LOCALITAT	PROVÍNCIA
TELÈFON FIX:	MÒBIL:	ADREÇA ELECTRÒNICA:DE NOTIFICACIÓ

DADES ACADÈMIQUES DE L'ESTUDIANT

Ets estudiant del BLOC I o del BLOC II (d'acord amb les Bases d'aquesta convocatòria):

 Bloc I Bloc II

CENTRE

TITULACIÓ

HAS DEMANAT AJUT AGAUR PER ACREDITACIÓ DE 3ª LLENGUA?

 Sí
 NoREPS ALTRES TIPUS D'AJUTS PER AQUEST MATEIX CONCEPTE AQUEST CURS? Sí No

QUINS?:

IMPORT:

MODALITAT PER LA QUAL DEMANES AJUT (Posa una creu)

<input type="checkbox"/> A Despeses de matrícula per a la prova d'acreditació d'una tercera llengua: ANGLÈS, FRANCÉS, ALEMANY, ITALIÀ*, per estudiants de la UdL que s'hagin presentat a la prova d'acreditació durant el curs 2015/16 i hagin superat el nivell B1, B2, C1 i C2 *Marcar la llengua
<input type="checkbox"/> B Ajut per sufragar una part de la matrícula de cursos de terceres llengües ANGLÈS, FRANCÉS, ALEMANY, ITALIÀ* a l'Escola d'Idiomes de la UdL o a un altre centre oficial que permeti assolir els nivells B1, B2, C1 durant el curs 2016/17. Els cursos s'han d'haver dut a terme entre l'1 de setembre de 2015 i el 31 d'agost de 2016 *Marcar la llengua
<input type="checkbox"/> C Ajut per sufragar les despeses de la matrícula per a una prova d'acreditació de CATALÀ o CASTELLÀ* per als nivells B1, B2, C1 i C2. Els certificats han de tenir reconeixement oficial. Les proves d'acreditació s'han de dur a terme entre l'1 de setembre de 2015 i el 31 de juliol de 2016 *Marcar la llengua
<input type="checkbox"/> D Ajuts per sufragar una part de la matrícula de cursos de CATALÀ o de CASTELLÀ* a l'Escola d'Idiomes de la UdL que permetin assolir els nivells B1, B2, C1 i C2. Els cursos s'han d'haver dut a terme entre l'1 de setembre de 2015 i el 31 d'agost de 2016. *Marcar la llengua

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:	

DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ D'OBTENCIÓ DE DADES

El sol·licitant declara sota la seva responsabilitat que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat. La Universitat de Lleida informa que amb la presentació d'aquesta sol·licitud resta autoritzada per obtenir les dades necessàries a efecte d'aquest ajut, a través de les administracions públiques adients o requerint el mateix sol·licitant per aportar nova documentació.

Sol·licito l'admissió a la Convocatòria d'ajuts per a la formació i acreditació d'una tercera llengua per a estudiants de la Universitat de Lleida, curs 2015-2016. He llegit, conec i accepto les bases de la convocatòria.

Lleida, _____ de _____ de 201__

Signatura:

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

- **Acord núm. 145/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova la Convocatòria d'ajuts per a estudiants de la UdL amb necessitats especials, curs 2016-2017.**

PREÀMBUL

La Universitat de Lleida, d'acord amb el seu *Pla d'Inclusió de les Persones amb Diversitat Funcional (2014-2019)*, que es regeix pels principis d'igualtat d'oportunitats, inclusió i responsabilitat social, vetlla per l'accés de tot l'estudiantat a la formació superior, tenint cura d'aquelles persones que tenen determinades necessitats especials per tal de desenvolupar la seva activitat universitària amb èxit.

Aquesta política es fa a l'empara de l'article 5.2 dels *Estatuts de la UdL*, que estableix expressament que la Universitat de Lleida garanteix el dret de tothom a no ser discriminat per raó de naixement, gènere, orientació sexual, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social. Així mateix, el citat *Pla d'Inclusió* especifica, en els tres àmbits d'actuació en el qual es desenvolupa (accessibilitat als espais físics i virtuals de la UdL, accessibilitat a l'activitat acadèmica i de recerca, i adequació dels serveis i de la política universitària), accions diverses les quals són ateses en aquesta convocatòria adreçada a l'estudiantat de la UdL.

Dins aquesta línia d'actuació, el Vicerectorat d'Estudiants és el responsable del programa d'atenció a les persones amb necessitats especials, anomenat *UdLxTothom*, adscrit al Servei d'Informació i Atenció Unversitària (SIAU), amb la voluntat de garantir l'orientació educativa i professional, així com l'accés i el suport durant el període d'estudis a la Universitat.

Les persones interessades poden consultar a la pàgina web del *Programa UdLxTothom* (<http://www.udl.cat/serveis/seu/UdLxtotom.html>) el *Pla d'Inclusió*, així com les accions, recursos i altres informacions d'interès relacionades amb l'atenció a la diversitat i discapacitat a la UdL.

1. OBJECTIU

D'acord amb la política descrita, i amb la finalitat d'eliminar la diversitat d'obstacles, siguin materials o immaterials, que poden excloure de l'estudi l'estudiant amb alguna discapacitat o poden minvar les seves condicions per al seu adequat exercici. context, la present convocatòria té com a objectiu facilitar que l'estudiantat de grau, màster o doctorat amb necessitats especials pugui accedir a l'estructura universitària, i mantenir-s'hi, sense dificultats afegides a les que pugui tenir qualsevol altra persona en el normal desenvolupament de la seva vida acadèmica. D'aquesta manera es contribueix a l'efectivitat dels principis d'igualtat d'oportunitats, inclusió i responsabilitat social citats més amunt.

La convocatòria estableix un sistema d'ajuts destinats a l'estudiantat universitari afectat físicament o sensorialment que cursi estudis en els centres propis de la Universitat de Lleida durant el curs acadèmic 2016-2017.

2. DESCRIPCIÓ

El suport que suposa la present convocatòria consisteix en oferir recursos de diversa índole a l'estudiant amb necessitats especials matriculat a estudis oficials en els centres propis de de la Universitat de Lleida per tal que pugui desenvolupar adequadament la seua activitat acadèmica.

Pel que fa als estudiants de mobilitat, els ajuts consistiran en la cessió de recursos de la Unitat, i no en ajuts de caire econòmic.

Els ajuts d'aquesta convocatòria s'ordenen per modalitats segons el seu caràcter i les situacions de necessitat que atenen, per a la qual cosa es distingeixen els tipus següents:

- Ajuda tècnica personalitzada. Té per objecte subvencionar part de les despeses de compra dels mitjans i adaptacions necessaris perquè l'estudiant pugui desenvolupar amb normalitat les funcions pròpies de l'activitat acadèmica.
- Interpretació de llenguatge de signes. L'ajuda es destina a sufragar parcialment les despeses originades pels serveis de suport d'intèrprets de llengua de signes.
- Cessió de recursos de la unitat. La UdL posa a disposició de l'estudiantat amb alguna discapacitat la cessió de recursos tècnics.
- Altres ajudes (per exemple: desplaçament des del domicili familiar o d'estudi al centre on es cursa el grau, el màster o el doctorat). Les persones amb discapacitat poden necessitar ajuts més específics o adaptats a circumstàncies personals determinades, diferents dels que figuren en els punts anteriors. Si aquest és el cas, l'estudiant ha de presentar la sol·licitud acompanyada de la petició i justificació de les altres ajudes sol·licitades. El *Programa UdLxTothom* valorarà la sol·licitud i, si escau, elevarà a la Comissió d'Avaluació una proposta raonada de resolució.

3. SOL·LICITANTS I REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Poden participar en aquesta convocatòria tots els estudiants de la Universitat de Lleida matriculats en qualsevol de les titulacions oficials impartides en centres propis durant el curs 2016-2017, amb aquestes característiques:

- a. Que tinguin reconeguda i qualificada legalment una discapacitat física o sensorial en grau igual o superior al 33% i tinguin necessitats especials degudament justificades.
- b. Que tinguin reconeguda una IPT (incapacitat permanent total) per a exercir la seua professió habitual.

4. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds, en imprès normalitzat, s'han d'acompanyar de la documentació següent:

- a. Fotocòpia del DNI (o del NIE) de tots els membres computables de la unitat familiar.
- b. Fotocòpia compulsada de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) corresponent al període impositiu immediatament anterior amb termini vençut a la data de presentació de la sol·licitud. Si no s'ha presentat la declaració perquè no escau, l'acreditació dels ingressos s'ha de fer mitjançant una declaració responsable dels ingressos previstos per a l'any 2017 i la fotocòpia del darrer full de salaris o rebut acreditatiu de l'ingrés que es rep. Així com la declaració de la resta de membres de la unitat familiar.
- c. Certificació acreditativa o bé de la discapacitat, on constin el tipus i el grau, o bé de la IPT, expedida per l'òrgan competent.
- d. Declaració jurada que no es perceben ajudes o beques d'altres organismes per igual concepte. En cas de percebre ajudes, cal declarar-les, fent-hi constar les quanties concedides, la destinació d'aquestes i les entitats que les han concedit.
- e. Memòria explicativa en la qual cal fer-hi constar detalladament les dificultats al·legades per causa de la discapacitat i les necessitats que se'n deriven i per les quals es demana l'ajut.
- f. Qualsevol altre document que la persona sol·licitant estimi convenient per avalar la sol·licitud.

Si es sol·licita la cessió de recursos de la unitat, només seran necessaris els documents dels punts c) i f), si s'escau.

La tramitació de la sol·licitud correspon al *Programa UdLxTothom* de la UdL, adscrit al Servei d'Informació i Atenció Universitària, que depèn del Vicerectorat d'Estudiants.

Es podrà requerir a la persona sol·licitant qualsevol documentació complementària que es consideri oportuna, amb la finalitat d'aclarir les seues circumstàncies, si amb la documentació aportada no és possible efectuar la ponderació de les sol·licituds en els termes que preveu la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per a què la UdL pugui accedir a l'expedient acadèmic personal de la persona sol·licitant i l'acceptació en la seua totalitat de les condicions de la convocatòria.

5. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació s'inicia a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en l'*e-tauler* de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php> i restarà obert fins al 24 d'octubre de 2016.

Les sol·licituds s'han de presentar en qualsevol registre físic de la Universitat de Lleida o en el registre electrònic previst en la seu electrònica, a través de l'adreça <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, sens perjudici de qualsevol altre dels previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 en els terminis que marca la convocatòria, juntament amb la documentació necessària, i han d'anar adreçades al Vicerectorat d'Estudiants.

Per a qualsevol dubte i/o aclariment cal adreçar-se al Servei d'Informació i Atenció Universitària.

6. IMPORTS MÀXIMS A ADJUDICAR

L'import global d'aquesta convocatòria és de 4.000 euros.

Les quantitats màximes per ajut són les següents:

- a. Ajuda tècnica personalitzada. L'import total màxim d'aquesta categoria és de 1.500 euros. L'import individual màxim de les ajudes concedides en aquesta modalitat, excepte causa justificada, no pot superar l'import de 500 euros.
- b. Interpretació de llenguatge de signes. L'import total de l'ajuda d'aquesta categoria és de 1.000 euros.
- c. Altres ajudes. L'import total de l'ajut d'aquesta categoria és de 1.500 euros. L'import individual màxim de les ajudes concedides en aquesta modalitat, excepte causa justificada, no pot superar l'import de 500 euros.

Si no s'adjudiquen tots els diners assignats per a algun dels tres tipus d'ajuts, la vicerectora d'estudiants, a proposta de la CAE (Comissió d'Afers Estudiantils de la UdL), podrà autoritzar la redistribució total o parcial dels diners sobrers d'un tipus d'ajut a un altre.

En cap cas es podrà adjudicar un import superior a l'import justificat en la sol·licitud presentada.

L'ajut a l'estudiantat de mobilitat no podrà ser de caràcter econòmic, però sí podrà materialitzar-se en la cessió de recursos de la Unitat. No obstant això, el *Programa UdLxTothom* valorarà les sol·licituds per altres conceptes i, si escau, elevarà a la CAE una proposta raonada de resolució.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la concessió de les ajudes econòmiques es tindrà en compte la discapacitat acreditada, les circumstàncies especials que hi concorrin, així com l'expedient acadèmic, la situació econòmica familiar i altres possibles ajudes que percebi l'estudiant sol·licitant. Així doncs, els elements a valorar per a cada sol·licitud seran:

- a. El grau de discapacitat acreditat.
- b. El tipus d'IPT.
- c. L'expedient acadèmic.
- d. El nombre de crèdits matriculats.
- e. Les situacions de necessitat i el seu cost.
- f. La situació socioeconòmica personal o familiar de l'estudiant sol·licitant.
- g. Altres ajudes que percebi l'estudiant sol·licitant pel mateix concepte.
- h. En els casos en què resulti pertinent per a la millor determinació de les circumstàncies de les persones sol·licitants, es podrà fer una entrevista personal o demanar informació addicional als sol·licitants.

8. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

L'òrgan competent per instruir i resoldre de la convocatòria és el Vicerectorat d'Estudiants.

Les resolucions i tots els tràmits d'aquesta convocatòria es faran públics per als interessats en el tauler electrònic (*e-tauler*) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

El termini màxim per resoldre el procediment no pot excedir de dos mesos des del darrer dia de presentació de sol·licituds.

L'estudi de les sol·licituds presentades per a la selecció de les persones beneficiàries, així com el tipus d'ajut proposat per a cada cas, aniran a càrrec del *Programa UdLxTothom*, mitjançant una comissió d'avaluació *ad hoc*, nomenada per la vicerectora d'Estudiants. Aquesta comissió pot designar els assessors que consideri necessaris.

La comissió d'avaluació informarà a la CAE, que elevarà una proposta provisional d'adjudicació dels ajuts a la Vicerectora d'Estudiants, que és l'òrgan competent per resoldre sobre l'adjudicació i denegació d'aquestes ajudes.

Un cop hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista de persones admeses i excloses, amb indicació en cada cas dels motius d'exclusió. Es disposarà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista per tal que les persones excloses puguin aportar la documentació o acreditar els requisits necessaris per esmenar els motius d'exclusió. Posteriorment, es farà pública la llista definitiva de persones admeses.

Les persones interessades disposaran de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta provisional d'adjudicació dels ajuts per presentar, si escau, les alegacions que considerin oportunes.

La CAE, a la vista de les al·legacions presentades, si n'hi ha, proposarà a la Vicerectora d'Estudiants la llista definitiva dels ajuts.

Contra la resolució de la vicerectora, que exhaureix la via administrativa perquè s'entén dictada per delegació del rector (Resolució de 18 de novembre de 2015, DOGC núm. 7006-26.11.2015) i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler electrònic de la seu electrònica, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant la vicerectora. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

És potestat de la Vicerectora d'Estudiants la resolució de les incidències que es puguin esdevenir, amb l'informe previ de la comissió d'avaluació i de la CAE.

El Vicerectorat d'Estudiants pot dictar les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment i té atribuïda la potestat d'interpretació de les bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

10. PRESENTACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ

La presentació de la justificació de la despesa realitzada per les persones beneficiàries dels ajuts, si escau, s'ha de fer arribar al *Programa UdLxTothom* de la UdL.

11. TERMINI PER A PRESENTAR LA JUSTIFICACIÓ

En el termini de 15 dies des de la data de factura de la despesa a justificar, i en tot cas abans del 30 de juny de 2016.

12. FORMA DE PAGAMENT

El pagament de l'ajut es farà per transferència bancària un cop presentada la justificació.

13. OBLIGACIONS

Són obligacions de les persones beneficiàries de les ajudes:

- a. Quan escaigui, aportar les dades bancàries que permetin efectuar les transferències que correspongui a la persona beneficiària titular (annex II).
- b. Destinar l'ajuda a la finalitat per a la qual es concedeix.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació necessàries per verificar, si escau, el compliment i l'efectivitat de les condicions determinants de la concessió de l'ajuda.
- d. Emplenar el document Qüestionari per a la detecció de les necessitats de persones amb discapacitat (<http://www.udl.cat/opencms/serveis/seu/udlxtothom/questionari.html>).

14. INCOMPLIMENT, REVOCACIÓ I CONTROL

En cas d'incompliment de les condicions fixades en la convocatòria, la persona beneficiària haurà de reintegrar les quantitats rebudes amb l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, tal com estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Durant el curs es durà un control de l'ús que es faci de l'ajuda concedida.

L'acord d'adjudicació de les ajudes pot ser revocat si s'esdevé alguna de les circumstàncies següents:

- a. Que durant la vigència de l'ajuda la persona beneficiària perdi la condició d'estudiant de la UdL.

- b. Que durant el gaudiment de l'ajuda concedida la persona adjudicatària no compleixi amb les obligacions del punt 14, no atengui les instruccions rebudes, alteri la destinació de les ajudes o obstaculitzi les tasques de control i inspecció que corresponen a la Universitat.
- c. Que es comprovïn situacions no declarades sobre percepció d'altres ajudes, així com de falsedat o ocultació de dades.

En cas que es detecti frau per al conjunt de circumstàncies que concorren en cada cas concret, es podrà denegar l'ajuda sol·licitada o revocar la concedida. Sense perjudici de la revocació, la Universitat podrà exigir les responsabilitats en què s'hagi pogut incórrer i determinar la impossibilitat de participar en les pròximes convocatòries del programa d'ajuts a estudiants amb discapacitat.

En cas que s'hagin abonat quantitats de forma indeguda, sigui perquè es detecti un error en el procediment sigui per ocultació o falsejament de dades en la sol·licitud, la persona beneficiària de l'ajut haurà de reintegrar la quantitat indegudament percebuda.

En tots els casos l'acord revocatori l'ha de promoure la vicerectora d'Estudiants, amb tràmit preceptiu d'audiència a la persona interessada.

15. RECURSOS

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en la seu electrònica de la UdL, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en la seu electrònica de la UdL, davant el Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A ESTUDIANTS DE LA UDL AMB NECESSITATS ESPECIALS**2016-2017****ANNEX I: SOL·LICITUD****DADES PERSONALS**

Nom i cognoms:		DNI/NIE:
Adreça:		Data de naixement:
Població:		Codi postal:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Adreça electrònica UdL:
Curs de matrícula en l'any acadèmic 2016/17:	Ensenyament:	
	Escola/Facultat:	

Tipus d'ajut que sol·licito:

 Ajuda tècnica personalitzada. Interpretació de llenguatge de signes Cessió de recursos tècnics Altres ajudes: _____

Sol·licito l'admissió a la convocatòria d'ajuts per a estudiants de la UdL amb necessitats especials a què fa referència aquest document, per a la qual cosa adjunto a aquesta sol·licitud la documentació exigida i accepto les bases de la convocatòria. Declaro que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneixo els requisits exigits en la convocatòria, i declaro sota jurament o promesa que no es percebo ajudes o beques d'altres organismes per igual concepte o que, en cas de percebre'n, les declaro en el document adjunt corresponent, en què hi faig constar les quanties concedides, la destinació d'aquestes i les entitats que les han concedit.

Lleida, _____ de _____ de 201____

(signatura)

DOCUMENTACIÓ QUE ES PRESENTA

- Fotocòpia del DNI (o del NIE) de tots els membres computables de la unitat familiar.
- Fotocòpia compulsada de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), corresponent al període impositiu immediatament anterior amb termini vençut a la data de presentació de la sol·licitud.
- Certificació acreditativa de la discapacitat o de la IPT, expedida per l'òrgan competent.
- Document justificatiu de la percepció d'altres ajudes, en el qual consten les quanties concedides, la destinació d'aquestes i les entitats que les han concedit o declaració jurada que no es perceben ajudes o beques d'altres organismes per igual concepte.
- Document explicatiu en el qual consten detalladament les dificultats al·legades per causa de la discapacitat i les necessitats que se'n deriven i per les quals es demana l'ajut i altres documents per avalar la sol·licitud.

VICERECTORA D'ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

ANNEX II: FULL PER AL PAGAMENT

DADES PERSONALS

Nom i cognoms:		DNI/NIE:
Adreça:		
Població:		Codi postal:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Adreça electrònica UdL:

DADES BANCÀRIES (IBAN)

<u>Entitat</u> (4 dígits)	<u>Oficina</u> (4 dígits)	<u>DC</u> (2 dígits)	<u>Compte</u> (10 dígits)

Sota la meua responsabilitat, declaro que aquestes dades corresponen al compte corrent o a la llibreta d'estalvis oberts a nom meu.

Lleida, _____ de _____ de 201__

(signatura)

Diligència de conformitat de l'entitat

Aquestes dades coincideixen amb les existents en aquesta entitat financera.

El/la director/a

Signat i segellat

- **Acord núm. 146/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova el Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació, mitjançant procediment obert i tramitació anticipada, del servei de manteniment dels aparells elevadors de la Universitat de Lleida.**
- **Acord núm. 147/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova la Resolució de la Convocatòria d'ajuts a accions de cooperació al desenvolupament de l'Oficina de Desenvolupament i Cooperació any 2016: projectes de cooperació, mobilitat solidària i estudis de recerca sobre el quart món.**

PROJECTES DE COOPERACIÓ 2016

(INFORMAT FAVORABLEMENT PER LA COMISSIÓ DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT DE 4 DE MAIG DE 2016)

TÍTOL DEL PROJECTE	PERSONA/ES SOL-LICITANT/S	PAÍS EXECUCIÓ	PROPOSTA comissió 4/5/16
1 Seguiment de la millora de l'oví Quetzaltenango i avaluació del "traspatio" guatemalenc.	Pere Miquel Parés i Casanova PDI - Associat Dept. Producció Animal ETSEA	Guatemala	2.840 €
2 Cooperació Interuniversitària. Migracions internacionals: recerca i docència	Núria Llevot Calvet Professora agregada. Dept. Pedagogia i psicologia FEPTS	Senegal (Dakar)	3.500 €
3 "Un camí d'educació per la pau" Bloc III: "els valors de l'educació".	Antonio Tolmos Tena i Lana Kovacevic Kuc PDI Dept. de Didàctiques específiques / Estudiant	Gàmbia (Baja Kunda) Àfrica	2.070 €
4 Utilización de fitotodos para mejorar la alimentación de familias en comunidades alto andines	Antonio Michelena Bárcena, Paquita Santiveri Morata, Jaume Lloveras Vilamanyà i Pere Enciso Rodríguez. PDI Dept. De Producció Vegetal i ciència Forestal i Dept. de Economia aplicada.	Ayacucho (Perú)	6.334 €
5 Assessorament professional per la millora del sistema de salut a Mali i recuperació del centre terapèutic SAFECO AMÍNA	Salvador Sáez Cárdenas/ Absetou Diocounda Traoré Kanouté PDI Medicina/ Alumna doctorat	Mali (Bamako)	6.450 €
6 Projecte per l'abastiment i potabilització d'aigua al poble Goli Gompa, Solu-Khumbu, Nepal.	Lluís Cots i Rubió PDI Dept. Enginyeria Agroforestal	Solu-Khumbu (Nepal)	2.400 €
7 Projecte de cooperació internacional i producció agroecològica Valdair Roque Sopa. Experiències en els assentaments de reforma agrària Milton Santos (Planaltina do Paranà) i Maranhao	Cristina Rodriguez Orgaz/José Ramón Olarieta Alberdi/ Isaac Giribert Bernat PAS/ Prof. Titular del DMACS/ Investigador Dept. Història	Regió Nordoest de l'estat de Paranà i Amazonia Maranhense (Brasil)	4.203
8 "Mozambique: agua, saneamiento e higiene para todos" Fase III	Albert Roca Álvarez/Nayeli Vaca Sánchez PDI / PDI Becària FPI Jade Plus de la UdL en el doctorat de Territori, Patrimoni i Cultura	Gaza (Mozambique)	6.550 €
9 Refrigeració radiant per a la climatització d'edificis aplicat al Training Medical Center de Burkina Faso	Albert Oriol Castell Casol PDI agregat	Ouagadougou, Burkina Faso	5.000 €
10 La vivienda "earthbag" como refugio de emergencia después de una catástrofe humanitaria. Construcción de una vivienda "earthbag" para un centro médico en Burkina Faso. Tercera Fase.	Lidia Rincón Villarreal PDI Lectora	Burkina Faso	10.000 €
11 Projecte en salut maternal: Ruanda	Emilio Maestre Mir Professor Associat – Dept. Cirurgia	Ruanda (Huye, Gisgara i Nyanza)	2.400 €

12	Enfortiment del sistema universitari oftalmològic al Senegal V. Increment de les capacitats formatives dels professionals del sistema públic de salut per a la millora de la salut ocular infantil	Àngel Rafael Ferreruela Serrano Dept. de Cirurgia de la Facultat de Medicina	Dakar (Senegal)	4.500 €
13	Fisioafrica: projecte de formació de fisioterapeutes a l'Àfrica Subsahariana	Carme Campoy Guerrero PDI Infermeria	Gambi i Mali	2.400 €
14	Suport tècnic per a la posada en marxa de deshidratadors solars de Moringa Oleifera, fruites i hortalisses a la província de Haho (Togo)	Kokouvi Tété/ Jaume Lloveras PDI Dept. Geografia i Sociologia/ PDI Dept. ProduccióVCF	Togo	4.550 €
15	Biodigestor para tratamiento de residuos de comida para producción de biogás y reciclaje de nutrientes a escala descentralizada urbana en Guápulo, Quito (Ecuador)	Daniel Chemisana PDI professor agregat	Equador	4.700 €
TOTAL				67.897 €

MOBILITAT SOLIDÀRIA 2016**(INFORMAT FAVORABLEMENT PER LA COMISSIÓ DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT DE 4 DE MAIG DE 2016)**

TÍTOL DEL PROJECTE		PERSONA/ES SOL·LICITANT/S	PAÍS EXECUCIÓ	PROPOSTA comissió 4/5/16
1MC	Treball de camp a Chiapas	Josep Serra Grau	Chiapas, Mèxic	600€
2MC	Tesi doctoral: "Discapacitat i teràpia tradicional a l'Àfrica de l'Oest"	Carme Campoy Guerrero	Mali	600€
3MC	Aprenentatge de les Ciències Socials "descoberta de l'entorn"	Anna Sarlé Cardiel	Nepal, Katmandú i Pokhara	600€
4MC	PROTIERRAS (Promoció Manejo Sustentable de las Tierras)	Maya Real Straccia	Mixteca, Oaxaca, Méjico	600€
MOBILITAT SOLIDÀRIA				
5MS	Projecte Jaipur-Índia	Laura Blasi Travesset	Jaipur, Índia	600€
6MS	Projecte Jaipur-Índia	Maria Pujols Vidal	Jaipur, Índia	600€
7MS	Casa Xalteva	Verònica Parrado Fuentes	Granada, Nicaragua	600€
8MS	Casa Xalteva	Tatiana Simó	Granada, Nicaragua	600€
9MS	Projecte Guarderia	Erea Bresolí Fusté	Mc Leod Ganj, Dharamsala, Kangra, Índia	600€
10MS	Projecte Guarderia	Ariadna Pons Nieto	Mc Leod Ganj, Dharamsala, Kangra, Índia	600€
11MS	Projecte solidari Dharamsala-Índia	Alba Pascual Martí	Dharamsala, Índia	600€
12MS	Projecte solidari Dharamsala-Índia	Nerea Martí Macias	Dharamsala, Índia	600€
13MS	Projecte solidari Dharamsala-Índia	Lorena Sans García	Dharamsala, Índia	600€
14MS	Construcció de una vivienda "earthbag"	Lidia Rincón Villarreal	Burkina Faso	(disposa de beca ORI) 0€
15MS	Camp de treball-Introducció a la Solidaritat Internacional	Marc Segura Gallego	Fischat (Desert del Choco), Paraguay	600€
16MS	Camp de treball-Introducció a la Solidaritat Internacional	Nadina Fernández Roma	Fischat (Desert del Choco), Paraguay	600€

17MS	Camp de treball-Introducció a la Solidaritat Internacional	Mireia Àlvarez Vives	Fischat (Desert del Choco), Paraguay	600€
18MS	Cooperació Casal per a nens i nenes a Boncoto, Senegal, 2016	Xènia Arbizu Arbonés	Boncoto, Senegal	600€
19MS	Projecte solidari Dharamsala – Índia	Denisa Ruiz Hernandez	Dharamsala, Índia	600€
20MS	Projecte Jaipur-Índia	Aroma Doste Torres	Jaipur, Índia	600€
TOTAL				11.400 €

QUART MÓN 2016**(INFORMAT FAVORABLEMENT PER LA COMISSIÓ DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT DE 4 DE MAIG DE 2016)**

	TITOL DEL PROJECTE	PERSONA/ES SOL·LICITANT/S	PAÍSEXECUCIÓ	PROPOSTA comissió 4/5/16
1	Perfils d'aculturació dels descendents de migrants a Lleida. Pautes d'exclusió i inclusió social i educativa	Cecilio Lapresta/Cristina Petreñas PDI (professor agregat) Dept. de Geografia i Sociologia/ PDI (contractada postdoctoral)- Dept. Pedagogia i Psicologia	Lleida	5.000

II. RESOLUCIONS DEL RECTOR

COORDINADORS/ES DE DOCTORAT

- Resolució del rector d'1 de març de 2016, per la qual es nomena el Sr. Carlos Colinas González com a coordinador del programa de doctorat en "Gestió Forestal i del Medi Natural" de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.

COORDINADORS/ES DE MÀSTER

- Resolució del rector de 3 de maig de 2016, per la qual es nomena el Sr. Isidre Puig Sanchís com a coordinador del màster en "Peritatge, Avaluació i Anàlisi d'Obres d'Art" de la Universitat de Lleida, amb efectes administratius de 23 de març de 2016.

COORDINADORS/ES DE GRAU

- Resolució del rector de 17 de maig de 2016, per la qual es cessa el Sr. Jorge Moya Higuera com a coordinador del grau en "Psicologia" de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social de la Universitat de Lleida, amb efectes administratius de 30 d'abril de 2016.
- Resolució del rector de 17 de maig de 2016, per la qual es cessa el Sr. Francesc Rubí Carnacea com a coordinador del grau en "Fisioteràpia" de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida, amb efectes administratius de 31 de març de 2016.
- Resolució del rector de 17 de maig de 2016, per la qual es nomena la Sra. Agnès Ros Morente com a coordinadora del grau en "Psicologia" de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d'1 de maig de 2016.
- Resolució del rector de 17 de maig de 2016, per la qual es nomena la Sra. Silvia Solé Cases com a coordinadora del grau en "Fisioteràpia" de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d'1 d'abril de 2016.

MEMBRES DE L'INSTITUT DE DESENVOLUPAMENT SOCIAL I TERRITORIAL (INDEST)

- Resolució del rector de 29 d'abril de 2016, per la qual es cessa el Sr. Fidel Molina Luque com a director provisional de l'Institut de Desenvolupament Social i Territorial (INDEST) de la Universitat de Lleida, amb efectes administratius de 30 d'abril de 2016.
- Resolució del rector de 29 d'abril de 2016, per la qual es cessa el Sr. Josep M. Cots Caimons com a secretari executiu provisional de l'Institut de Desenvolupament Social i Territorial (INDEST) de la Universitat de Lleida, amb efectes administratius de 30 d'abril de 2016.

DIRECTORS/ES DE DEPARTAMENT

- Resolució del rector de 23 de maig de 2016, per la qual se suspèn temporalment, el Sr. Antonio de Pàdua Pasola Tejedor, com a director del departament d'Història de l'Art i Història Social de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius des del dia 17 de maig de 2016 i fins a la seva reincorporació.
- Resolució del rector de 23 de maig de 2016, per la qual es nomena temporalment, la Sra. Maria José Vilalta Escobar, com a directora del departament d'Història de l'Art i Història Social de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius des del dia 17 de maig de 2016 i fins a la reincorporació del Sr. Antonio de Pàdua Pasola.

III. RESOLUCIONS DELS VICERECTORS/RES I ACORDS DE LES COMISSIONS

- Acord de la Comissió de Recerca de 12 de maig de 2016, pel qual s'aprova la sol·licitud d'assimilació a becari/ària, graduat/ada o d'investigació de la UdL, següent:

BECARI / BECÀRIA	TITULACIÓ	INSTITUCIÓ ORIGEN	DEPARTAMENT / UdL	DIRECCIÓ DE TESI	PROGRAMA DE DOCTORAT	TÍTOL TESI DOCTORAL	PROJECTE / CONVENI RELACIONAT	REFERÈNCIA DEL PROJECTE / CONVENI / FINANÇAMENT	VIGÈNCIA DEL PROJECTE	CODI	AJUT EN FASE DE BECA O CONTRACTE	DURADA BECA O CONTRACTE	ASSIMILACIÓ
Ortega Chacón, Nancy Milena	Licenciatura en Química y Máster Universitario en Análisis Forense	<i>Universidad Distrital Francisco José de Caldas /Colombia (Licenciatura); Universidad del País Vasco (Màster)</i>	Departament de Química	Balcells Fluvià, Mercè	Doctorat en Ciència i Tecnologia Agrària i Alimentària (RD 99/2011) (Codi 1301)	Oxidació biocatalítica de constituents de biomassa per a obtenir productes químics	P. Estalvi	Z00000	Indefinida	Referència ORDI: Z00000	Contracte de treball per a la realització d'un projecte de recerca	18/04/2016 - 17/04/2019	Assimilació atorgada amb efectes des del 18 d'abril de 2016 fins al 17 d'abril de 2017 (primer període d'assimilació)

- **Acord de la Comissió de Personal Acadèmic de 17 de maig de 2016 pel qual s'aprova la substitució de la plaça de professorat, següent:**

Departament de Dret Privat

Nom i Cognoms: German París

Categoria: ATP T1-78 hores lectives

Període: des del 18 d'abril i fins al 31 de juliol del 2016

Facultat o Escola: Facultat de Dret, Economia i Turisme

Departament: Dret Privat

Àrea de coneixement: Dret Romà

Recursos: baixa per malaltia de la Sra. M. Teresa Peralta Escuer

Assignatures: Casuisme i mètode Jurídic, 6 crèdits

IV. RESOLUCIONS REFERENTS A CÀRRECS: CENTRES, DEPARTAMENTS I INSTITUTS

FACULTAT DE LLETRES

- **Resolució de 31 de març de 2016, de la Sra. Maria Carme Figuerola Cabrol, degana de la Facultat de Lletres de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a vicedegà de la Facultat, el Sr. Carles Salazar Carrasco, amb efectes administratius d'1 d'abril de 2016.**

V. CORRECCIÓ ERRADES

BOU 176

- **Havent observat una errada en la taula annexa de l'Acord núm. 103/2016 de 27 d'abril de 2016 pel qual s'aprova la resolució de trams docents estatals del PDI del 2015 dels Acords publicats a l'apartat 1, Acords del Consell de Govern del BOU 176 d'abril de 2016, se'n detalla la correcció següent:**

On diu:

LOPEZ LORENZO, IGNACIO	1	AGREGAT
------------------------	---	---------

Ha de dir:

LOPEZ LORENZO, IGNACIO	1	COL-LAB. DOCTOR
------------------------	---	-----------------

Coordinació:

Secretaria General de la Universitat de Lleida

Plaça de Víctor Siurana, 1

E 25003 Lleida (Catalunya)

Tel. +34 973 70 20 24/ 70 20 11

Fax +34 973 70 20 62

Maquetació:

Edicions i Publicacions de la Universitat de Lleida