



Universitat de Lleida  
Secretaria General

Plaça de Víctor Siurana, 1  
E 25003 LLEIDA (Catalunya)  
Tel. +34 973 70 20 24  
Fax +34 973 70 20 62  
sg@sg.udl.cat  
<http://www.udl.cat/organs/secretaria.html>

## SOL·LICITUD D'ACCÉS A INFORMACIÓ PÚBLICA

Nom i cognoms

NIF/NIE/Passaport

Telèfon mòbil

Correu electrònic

Indiqueu de la manera més concreta possible la informació a la qual voleu accedir  
Indiqueu, també, el format en què voleu rebre la informació

Població, data

**Quan rebré una resposta de la Universitat?** La Universitat, a través de la secretària general de la UdL ([sg@udl.cat](mailto:sg@udl.cat)), té l'obligació de comunicar què ha decidit en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de rebre la vostra sol·licitud. Aquest termini es pot prorrogar fins a quinze dies naturals addicionals, si ho justifica el volum o complexitat de la informació requerida. Si la sol·licitud és estimada total o parcialment, la Universitat us ha de subministrar la informació, en el format que hàgiu indicat, en el termini de trenta dies hàbils.

**Què passa si no rebo una resposta de la Universitat?** La vostra sol·licitud s'entén acceptada si la Universitat no us comunica la seva decisió en aquest termini d'un mes. Aquesta circumstància no eximeix la Universitat del seu deure de contestar-vos, però sí impedeix posteriorment una decisió expressa en sentit contrari.

**Què puc fer amb la informació que m'ha facilitat la Universitat?**

Podeu demanar un certificat de les condicions de reutilització mitjançant escrit adreçat a la secretària general de la Universitat de Lleida ([sg@udl.cat](mailto:sg@udl.cat)), que us el trametrà en el termini màxim de quinze dies hàbils

**Informació sobre protecció de dades:**

En relació amb les dades personals facilitades mitjançant la present sol·licitud:

- La Universitat de Lleida (UdL) és la responsable del seu tractament (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida, [sg@udl.cat](mailto:sg@udl.cat); dades de contacte del delegat de protecció de dades: [dpd@udl.cat](mailto:dpd@udl.cat)).
- Les dades són imprescindibles per poder resoldre la vostra sol·licitud, i s'utilitzaran només amb aquesta finalitat.
- La UdL no cedirà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.
- Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució de la present sol·licitud no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap persona interessada hi hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstos en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).
- Podeu accedir a les vostres dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-vos al tractament, i sol·licitar la limitació del tractament, sempre que sigui compatible amb les finalitats de la vostra sol·licitud, mitjançant un escrit tramès a l'adreça [dpd@udl.cat](mailto:dpd@udl.cat). També podeu presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

*Signatura*