

¿Cómo presentar los modelos específicos «**Estudiantes de la UdL de doctorado**» mediante usuario y contraseña en la sede electrónica?

## 1) Accede al enlace de la Sede electrónica

<u>https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php?IdiomaSite=es</u> y sitúate en el apartado «Estudiantado».

Inici Manuals Ajuda Surt 🗹 Verifica	31 de maig de 2021 08:10:06
∆ Inici > Instàncies i Registre Electrònic	Destacat Protecció de dades personals
Sol·licituds, escrits i comunicacions que es poden presentar al Registre Electrònic de la Universitat de Lleida	Tràmits de l'estudiantat
	Certificat academic
►PDI, PAS i ciutadania	Titol
,	Permanencia
	Notificacions
	Automatricula
	Congresses i jerender
	Taves académiques
	Clau 24 bores
()) instància genèrica	Guies docents
	Guies ducents
	Tràmits del PDI i PAS
	Autosignatura
	Portasignatures
	Estadística
	2181 sol·licituds de permanència
avaluació docent instància habilitada	3136 edictes publicats a eTAULER
autonòmica a distància	2731 verificacions d'identitat Via Oberta
	2469 consultes d'antecedents penals Via Oberta
	51 sol·licituds d'avaluació docent autonòmica (certificació)
►Estudiantat	511 sol·licituds d'avaluació docent autonòmica (retribucions)
	776 instàncies habilitades
	8410 sol·licituds de certificat acadèmic oficial
	10940 sol·licituds de títol oficial
	1912 sol·licituds de clau 24h
	875 instàncies d'estudiantat extern UdL.
	12322 instàncies específiques estudiantat UdL
	2455 instàncies presentades a consert. digital
ALTRES MODELS ESPECÍFICS	2961 visites a
1 Descarregueu en el vostre ordinador algun model específic:	
N Estudionte de la Udit de constitución	
<ul> <li>Estudiants de la UdL de grau i master</li> <li>Foreign students form submission i Estudiants no de la UdL</li> <li>Estudiants de la UdL de doctorat</li> </ul>	
2 Ompliu el model específic que hagueu escollit amb Acrobat Reader (no d'altres visors	
PUP) i deseu els canvis.	
3 Accediu a alguna de les següents vies de presentació dels vostre model específic i adjunteu-lo quan se us demani.	
estudiants UdL: grau,	
màster i doctorat form submission no de la UdL	

2) Seguidamente simularemos el procedimiento de solicitud de entrega de la memoria de la tesis doctoral - Director/a de tesis de la Escuela de Doctorado.

3) Haz clic en el enlace « Estudiantes de la UdL de doctorado».

► Estudiantat				
certificat académic oficial				
ALTRES MODELS ESPECÍFICS				
1 Descarregueu en el vostre ordinador algun model específic:				
<ul> <li>Estudiants de la UdL de grau i màster</li> <li>Foreign students form submission i Estudiants no de la UdL</li> <li>Estudiants de la UdL de doctorat</li> </ul>				
2 Ompliu el model especific que raguer escutt anto Actobat Reader (no d'altres visors PDF) i deseu els canvis.				
3 Accediu a alguna de les següents vies de presentació dels vostre model especific i adjunteu-lo quan se us demani.				
estudiants UdL: grau, màster i doctorat				

4) Haz clic con el botón izquierdo del ratón sobre el enlace «06-Solicitud de entrega de la memoria de la tesi doctoral - Director/a de tesi - ESP», con lo que se desplegará el siguiente menú, y haz clic con el botón derecho del ratón a la opción «Guardar el enlace como...»



5) En la siguiente ventana, selecciona una carpeta de tu ordenador (en este caso hemos seleccionado la carpeta «Formularis d'estudiant UdL» del escritorio) y haz clic al botón «<u>G</u>uarda».

💿 Anomena i desa		×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\Uparrow$ Aquest ordinador $\rightarrow$ Es	scriptori → Formularis d'estudiant UdL 🗸 🗸	ල Cerca a Formularis d'estudia
Organitza 🔻 Crea una carpeta		)== <b>•</b> (?)
	Nem ^ ModelSolAdmin_bwRL ∑ ModelSolAdmin_bnbQ	Data de modificació 26/5/2021 10:50 31/5/2021 9:28
Aquest ordinador     Aquest ordinador     Aguest ordinador     Adobe Acrobat Document	v < amentTesiCAT.pdf (*pdf)	×
<ul> <li>Amaga les carpetes</li> </ul>		Desa Cancel·la

En el caso que tu navegador muestre esta advertencia de seguridad, haz clic a 💌 i haz clic a la opción «Consérvalo».



6) Cierra el navegador.

7) Ves a la carpeta donde has guardado anteriormente el formulario, haz clic con el botón izquierdo del ratón sobre el nombre del documento, baja hasta la opción «Abrir con» del menú que se ha presentado, i haz clic con el botón derecho del ratón a la opción «Adobe Acrobat Reader DC».



8) Si tu ordenador no tiene instalado el programa «Adobe Acrobat Reader DC» previamente, tendrás que instalarlo a partir de esta dirección <u>https://get.adobe.com/es/reader/</u>.

9) UTILITZA SIEMPRE «ACROBAT READER». NO UTILICES OTROS LECTORES DE DOCUMENTOS PDF, como los visores que incorporan los navegadores Firefox, Chrome o Safari.

10) La primera página de los formularios PDF autorizados per las unidades administrativas de la UdL siempre presentan el siguiente aspecto.



## 11) Rellena la segunda página del formulario.



12) La última página del formulario presenta los botones de adjunción de otros documentos complementarios a tu solicitud.



13) Haz clic al botón «Adjunta (8 MB en total)...» para adjuntar la documentación complementaria que se te pide en el formulario. En este ejemplo adjuntamos un único documento PDF complementario.

Organizar 👻 Nueva carpeta		III 🕶 🗖 (
Favoritos     Escritorio     Descargas     Sitios recientes     Dibliotecas     Imágenes     Música     Música     Subversion     Vídeos      Equipo     Disco local (C:)     EMTEC (E)	E	Nombre VCG1338072-3-03.pdf VCG13380816-001.pdf VCG13380816-006.pdf VCG13380816-005.pdf VCG13380824-003.pdf VCG1388092-003.pdf VCG1388105-003.pdf VCG1388105-003.pdf VCG1388102-003.pdf VCG1388102-003.pdf VCG13881120-003.pdf
Nombre: LVG193	80925-003.pc	df Todos los a

14) Si haces clic al botón «Mostrar y gestionar adjuntos», se abrirá el panel de documentos adjuntos.

式 Mode	ISolAdmin_qMJeY.pdf - Adobe Acrobat Read	der DC		
Inicio	p Herramientas Model	SolAdmin_q ×	🧿 jaau	*
₿		J 3 / 3	68,5% 🔹 ••••	
ß	Archivos adjuntos	×	-	
0	E• 6 🖺 🕲			
	Nombre	Descripción	Adjunció	
	12 LVG19380925-003.pdf	File attachment on	n	
			Adjunción d	
			4	4
			TYDE	
			=	
	•	۴	+ 210 x 297 mm	

15) Una vez rellenado el formulario, haz clic al botón 🖹 para Guardar todos los cambios del formulario PDF, y cierra «ACROBAT READER».

16) Entra de nuevo a <u>https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php?IdiomaSite=es</u>, sitúate en el apartado «Estudiantado», y haz clic al icono «estudiantes UdL: grado, máster y doctorado».

V LIU	
laid Manuala Book 🕅 Madilar	
inici Manuals Ajuba surt 🖬 vermta	31 de maig de 2021 08:41:45
□ Inici > Instàncies i Registre Electrònic	Destacat Protecció de dades personals
Sol·licituds, escrits i comunicacions que es poden presentar al Registre Electrònic de la Universitat de Lleida	Tràmits de l'estudiantat
	Títol
▶PDI, PAS i ciutadania	Permanència
	Notificacions
	Automatrícula
	Formació contínua
	Congressos i jornades
	Taxes acadèmiques
	Clau 24 hores
<ul> <li>instància genèrica</li> </ul>	Guies docents
	Tràmits del PDI i PAS
	Autosignatura
	Portasignatures
	Estadística
	2181 sol·licituds de permanència
avaluació docent instància habilitada	3136 edictes publicats a eTAULER
autonómica a distància	2731 verificacions d'identitat Via Oberta
	2469 consultes d'antecedents penals Via Oberta
	51 sol·licituds d'avaluació docent autonòmica (certificació)
► Estudiantat	511 sol·licituds d'avaluació docent autonòmica (retribucions)
	776 instàncies habilitades
	8410 sol·licituds de certificat acadêmic oficial
	10940 sol·licituds de títol oficial
	1912 sol·licituds de clau 24h
	875 instàncies d'estudiantat extern UdL.
oficial dtoLondoal permanencia	12322 instàncies específiques estudiantat UdL
	2455 instàncies presentades amb cert. digital
ALTRES MODELS ESPECÍFICS	2961 visites a pàgines
1 Descarregueu en el vostre ordinador algun model específic:	
<ul> <li>Estudiants de la UdL de grau i màster</li> <li>Foreign students form submission i Estudiants no de la UdL</li> <li>Estudiants de la UdL de doctorat</li> </ul>	
2 Ompliu el model específic que hagueu escollit amb Acrobat Reader (no d'altres visors	
PDF) i deser als canvis. <b>3</b> Acceso de les següents vies de presentació dels vostre model específic i	
adjunteu-lo demani.	
Accés amb usuari i contrasenya de la UdL, o clau de 24 hores d'estudian	itat/a, o certificat digital admès
estudiants UdL: grau, màster i doctorat form submission no de la UdL	

17) Seguidamente, nos identificaremos informando de nuestro nombre de usuario y nuestra contraseña, introducimos el número de 4 cifras que se nos proponga, haciendo clic al panel numérico (en este ejemplo sería el 6412), y hacemos clic al botón «Envía».



## 18) Haz clic al botón «adjunta PDF».

Vniversitat de Lleida ×	Primerussani   🗖 🗖 🗙	
← → C	☆ 📙 :	
Luici Manuals Aluda Surt 💟 Verifica	En català En castellano	
□ Inici > Instàncies i Registre Electrònic > Registre d'Instàncies genèriques	Destacat Més informació	
Registre d'instàncies genèriques de la Universitat de Lleida	Tràmits de l'estudiantat	
Document PDF	Certificat acadèmic	
	Títol	
Adjunteu un document PDF corresponent a:	Permanència	
Una instància específica PDF de qualsevol unitat administrativa de la Universitat.	Notificacions	
	Automatrícula	
El document PDF adjuntat pot contenir d'altres documents complementaris incrustats.	Formació contínua	
En total, el document PDF adjuntat no pot superar la mida de 8 MB.	Congressos i jornades	
	Taxes acadèmiques	
Adjunta PDF	Clau 24 hores	
[1]	Estadística 🗸	

19) En este caso, adjuntamos el formulario de la carpeta «Formularis d'estudiant UdL» del escritorio que habíamos rellenado anteriormente.

C Abrir			×
Formularis PDF		- 4 Buscar Formularis PDF	٩
Organizar 👻 Nueva carpeta		i 🕶 🕶 🔳	0
🔆 Favoritos	Â	Nombre	Fecha c
Escritorio		🔁 ModelSolAdmin_98D4Q.pdf	02/12/2
Descargas	=		
Sitios recientes			
🥽 Bibliotecas			
Documentos			
📄 Imágenes			
Música			
Vídeos			
	Ψ.	< III	+
Nombre: ModelSolAd	min_98D4	4Q.pdf   Todos los archivos (*.*)	•
		Abrir - Cancela	r
			i

20) Informa de los datos correspondientes al registro de tu instancia genérica. En el caso que quieras recibir las notificaciones relacionadas con esta solicitud en tu domicilio, desmarca la opción Sí, dono permís. Finalmente, haz clic al botón «Registro y firma *ONLINE*».

Dades p	ersonals
Document identificatiu	NIF • HIELSHOW
Nom Cognoms	itanna (*) Canaliann (*)
Adreça elect	trònica, telèfon i sistema de notificació
Adreça electrònica Si, Sol la s Per adr	[*] dono permís perquè les notificacions relacionades amb la tramitació i gestió d'aquesta ·licitud es facin preferentment per mitjans electrònics, a través del meu espai personal a seu electrònica de la Universitat de Lleida. •facilitar aquesta notificació, vull que els avisos de les notificacions es facin a la meua reça electrònica i al meu telèfon mòbil
Resumeixi bre	ument l'assumpte
	Sol·licito
Registre i si	Queden 454 caràcters [*] gnatura
Registre	i signatura ONLINE

21) Seguidamente aparecerá la pantalla de captación de la acreditación de la autenticidad de la expresión de tu voluntad y consentimiento, indispensable para dar validez legal a tu firma. Marca la opción **Acredito** y haz clic al botón «Firmo».

🗙 Universi	tat de Lleida × +		
$\leftarrow \rightarrow c$	🗧 🔒 seuelectronica.udl.cat/SolsAdminReg.php#PuntBotoRegistre	ょ	/ 0 🗄
Registre	signatura		*
Regis	tre i signatura ONLINE		
	Consentiment de signatura	×	
[*] Camps	Seguidament, acredito l'autenticitat de l'expressió de la meua voluntat i consentiment per tal c procedir a la signatura electrònica d'aquesta sol·licitud.	le	
En relació - La Unive	EXPLICACIÓ: al marcar aquesta opció expresso la meua voluntat i consentiment per signar electrònicament		
representa contacte c - Les dade aquesta fi - La UdL n - Les dade		i	
ferma, am	Lleida, dimecres 04 desembre de 2019		
sobre con: document	Cancel·lo Signo		
tractament	, i sol·licitar la limitació del tractament, sempre que sigui compatible amb les finalitats de la isitud mitiansant un esseit tramàs a l'adresa ded Quell sat. També podeu presentar una		v F

22) Seguidamente, se presenta la pantalla de firma; visible sólo unos 15 segundos (dependiendo del tamaño del documento que has adjuntado).

C https://seuelectronica.ud X	Primerusuari 🗖 🔲 🗙
← → × ■ Es seguro   https://seuelectronica.udl.cat/SolsAdminPost.php	☆ 🗵 :
Signant, espereu	
ې 🔅	

23) La pantalla de firma da paso a la pantalla de registro, archivo, generación de evidencias y envío de correos justificantes; que será visible durante unos 120 segundos (dependiendo del rendimiento de los sistemas a los que se recurre).

March 20 Mar	Primer usuari 🗖 🗉 🗙
Viversitat de Lleida X	an Annas
← → C	☆ 🗾 :
	En català En castellano
+	
Universitat	
CVC de Lleida	strònico 🗄 👋 🗐
Inici Manuals Ajuda Surt 🗹 Verifica	3 d'agost de 2018 10:03:53
	Destacat Més informació
S'està acabant de processar la vostra sol·licitud. Sigueu pacients i romaneu en aquesta pantalla (sense tancar-la i sense fer servir els botons del navegador de retrocedir o avançar) mentre no respongui el sistema	Tràmits de l'estudiantat
el temps de resposta del sistema és de 4 minuts (aproximadament)	Certificat acadèmic
	Títol
Se está terminando de procesar su solicitud. Sea paciente y permanezca en esta pantalla (sin cerrarla y sin utilitzar los botones del navegador de atrás adelante) mientras no responda el sistema.	Permanència
el tiempo de respuesta es de 4 minutos (aproximadamente)	Notificacions
	Automatrícula
	Formació contínua
	Congressos i jornades
	Taxes acadèmiques
	Clau 24 hores
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

24) Finalmente, se presenta la pantalla de confirmación de registro correcto; la cual permite descargar tu justificante de registro y la versión firmada del formulario PDF que has adjuntado en tu solicitud, y presenta también una pequeña encuesta de satisfacción.



25) Esta es una muestra de justificante de registro; en el cual la última página siempre incorporará la marca de firma de la sede electrónica.

nicio Herramientas	7wTDzv_modelsola	7wTDzv_Justificant ×				<li>jaar</li>
	(?) (D) 1 / 2	▶ ⊕ ⊙ ⊕	63.5% · H	807	01	
Firmado y todas las firmas son	vildes					dr Panel de firme
Justificant de registre				Q755	0001G General Universitat de Lielda Universitat de Lielda	
Des in presentation of Aussign of Descriptions determined of Descriptions determine	Investment Hill agent die 1914 1912 - Premote Hilfmanne die la Greenheit 1914 - Stellen Stellen und die Stellen Hill auf derfonste Instellen und genetick Hilfmanne die Stellen Stellen Hilfmanne die Stellen Stellen Hilfmanne die Stellen Hilfmanne dis Stellen Hilfmanne die Stellen Hilfmanne	nan Salada Addin e degewar Salada a				
Norma 1 Bio Cost manage 25128 Publish Destinació Destrucción de videos 0251 - 5 Cestrucció formal 0 - Jones States Julio 2 Para 1980 -	Easter for Pure les 97378888 eventes Convel 1000 for Junio 1000 for Junio 1000 for Junio		521.			

26) Esta es la versión firmada del formulario PDF que has aportado en tu solicitud; en la cual la última página siempre incorporará la marca de tu firma electrónica.



27) También recibirás en tu correo electrónico un mensaje con los enlaces al justificante de registro y a la versión firmada del formulario PDF que has aportado en tu solicitud, más una dirección adicional al sistema de CSV (código seguro de verificación) de la sede electrónica.

<ul> <li>etició 2 Z SEPARA Z [Fwd: Alf Z Re:si n Z Seu El × &gt; 🛱 🖥 •</li> </ul>	×					
Eitxer Edita Visualitza Vés Missatge Cites i tasques Eines Ajuda						
📩 Recupera 🔻 😰 Redacta 💌 🗭 Xat 🙎 Llibreta d'adreces 🛛 🗞 Etiqueta 🍷 🝸 Filtre ràpid 🛛 Cerca << 🔎	≡					
⇔ Respon 🗢 Reenvia 🙍 Arxiva 🖕 Correu brossa 🚫 Suprimeix Μ	és <del>▼</del>					
De Seu Electrònica de la Universitat de Lleida <seuelectronica@udl.cat>⁄</seuelectronica@udl.cat>						
Assumpte Seu Electrònica de la Universitat de Lleida: instància genèrica	10:04					
A Jo <@udl.cat>☆						
Etiquetes Important						
	*					
Sou alastrànica de la Universitat de Llaida						
Seu electronica de la Oniversitat de Lielda						
Instancia generica						
Noms i cognoms:						
Número de document identificatiu:						
Dirigit a : U04400007 Secretaria General. PROVA						
Número de registre: 0-1-2018-007742-2						
Codi segur de verificació CSV: Instance i adreça de verificació https://seuelectronica.udl.cat						
/csv/						
Data de registre: 03/08/2018 10:04:51						
	-					
Descarregar el justificant de registre i la versió signada del document PDE que heu anortat en la						
vostra sol·licitud.						
5 1 Plafó d'avui 🖉						