

Com presentar una instància  
genèrica amb usuari i  
contrasenya UdL en la seu  
electrònica?



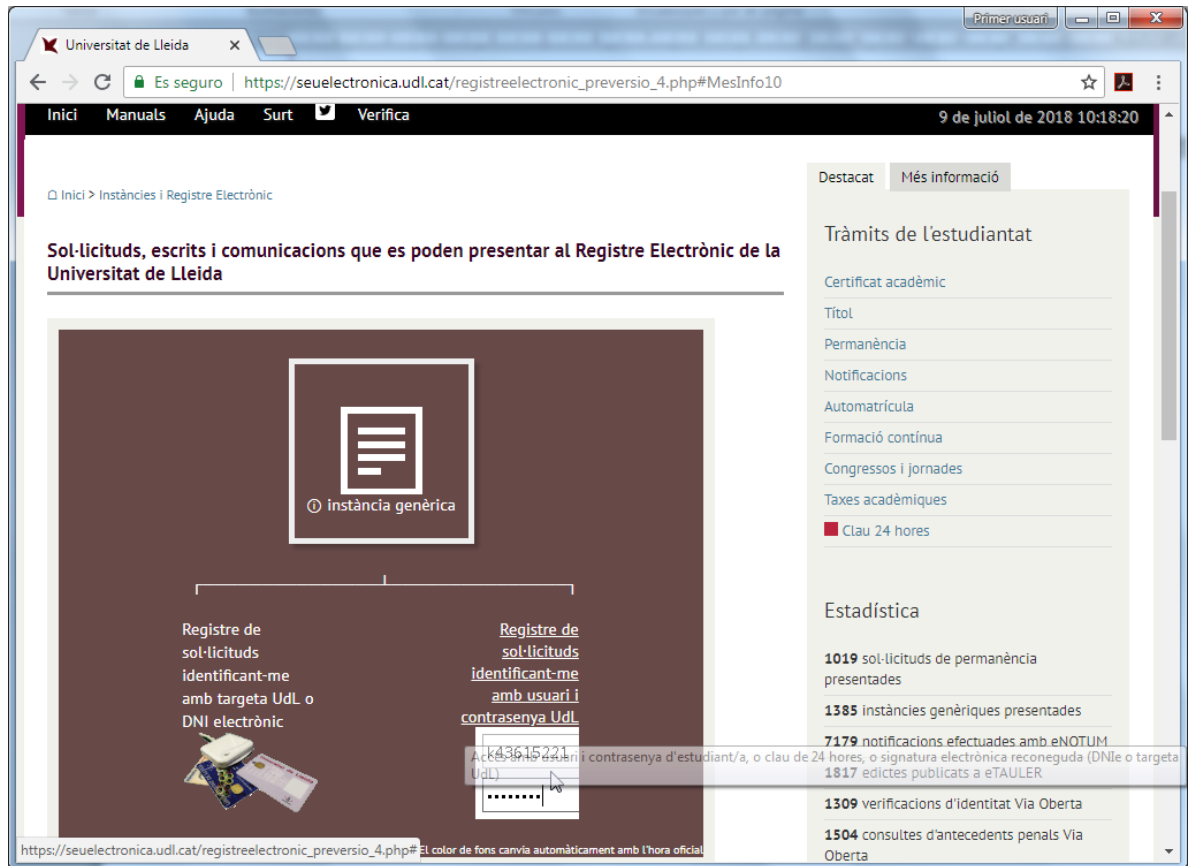
1) Entreu a la seu electrònica de la Universitat de Lleida, marcant l'adreça <https://seuelectronica.udl.cat> i feu clic a la icona «instàncies i registre».



2) Feu clic a la icona «instància genèrica».

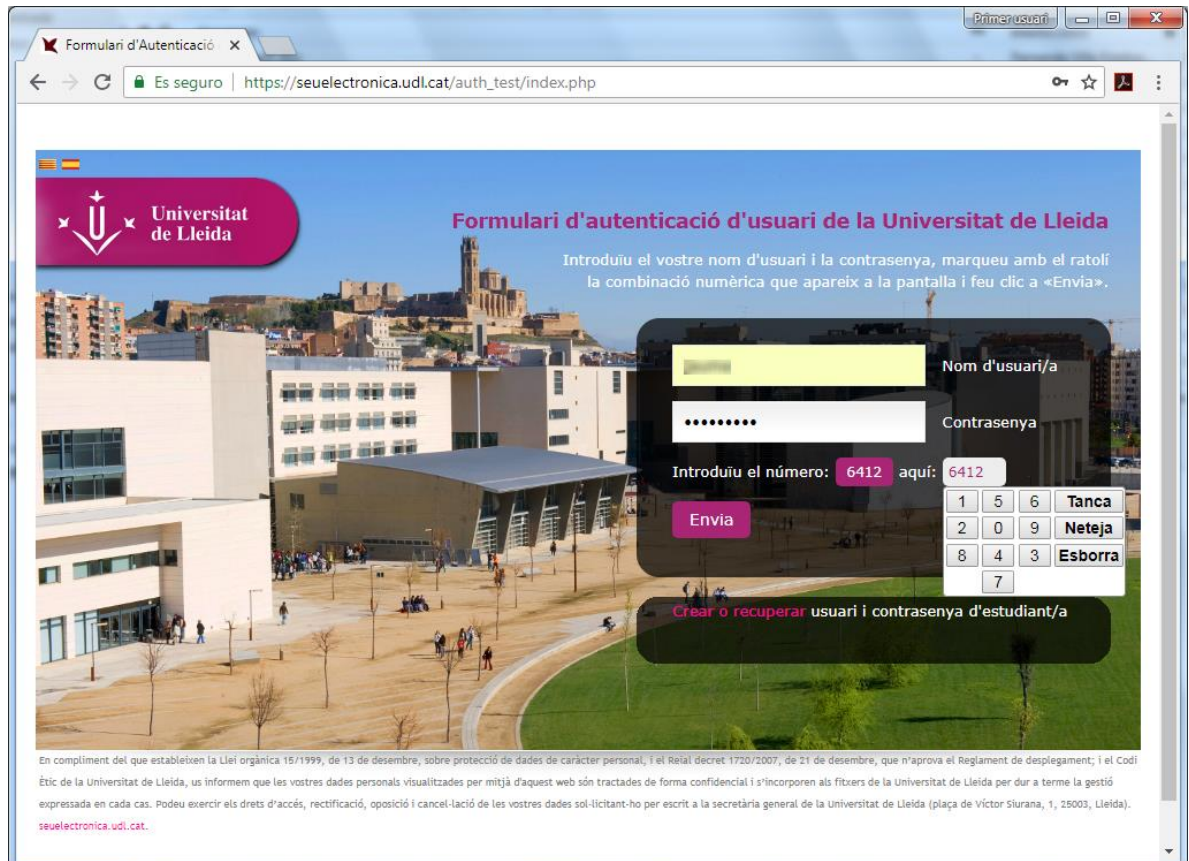


3) Feu clic a l'enllaç «Registre de sol·licituds identificant-me amb usuari i contrasenya UdL».



The screenshot shows a web browser window with the URL [https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic\\_preversio\\_4.php#MesInfo10](https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic_preversio_4.php#MesInfo10). The page title is "Sol·licituds, escrits i comunicacions que es poden presentar al Registre Electrònic de la Universitat de Lleida". A central graphic titled "Instància genèrica" branches into two options: "Registre de sol·licituds identificant-me amb targeta UdL o DNI electrònic" and "Registre de sol·licituds identificant-me amb usuari i contrasenya UdL". The second option is highlighted with a mouse cursor. A right-hand sidebar lists "Tràmits de l'estudiantat" (Certificat acadèmic, Títol, Permanència, Notificacions, Automatrícula, Formació contínua, Congressos i jornades, Taxes acadèmiques, Clau 24 hores) and "Estadística" (1019 sol·licituds de permanència presentades, 1385 instàncies genèriques presentades, 7179 notificacions efectuades amb eNOTUM, 1817 edictes publicats a eTAULER, 1309 verificacions d'Identitat Via Oberta, 1504 consultes d'antecedents penals Via Oberta).

4) Seguidament, ens identificarem informant del nostre nom d'usuari i la nostra contrasenya, introduïm el número de 4 xifres que se'ns proposi fent -clic al panell numèric- (en aquest exemple seria el 6412), i fem clic al botó «Envia».



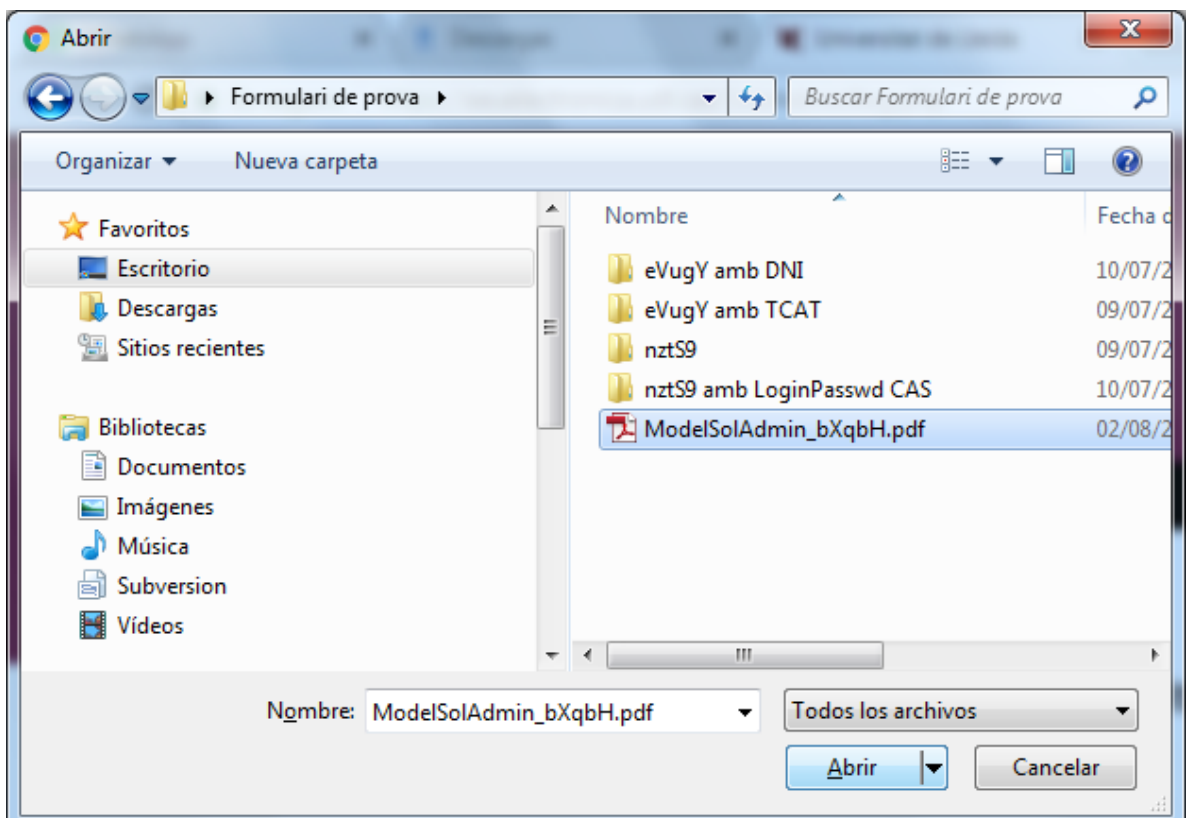
The screenshot shows the "Formulari d'autenticació d'usuari de la Universitat de Lleida". It features a background image of a university building. The form includes fields for "Nom d'usuari/a" and "Contrasenya". Below these is a numeric keypad where the number "6412" is entered. A pink "Envia" button is visible. At the bottom, there is a link for "Crear o recuperar usuari i contrasenya d'estudiant/a". A footer contains a privacy notice in Catalan.



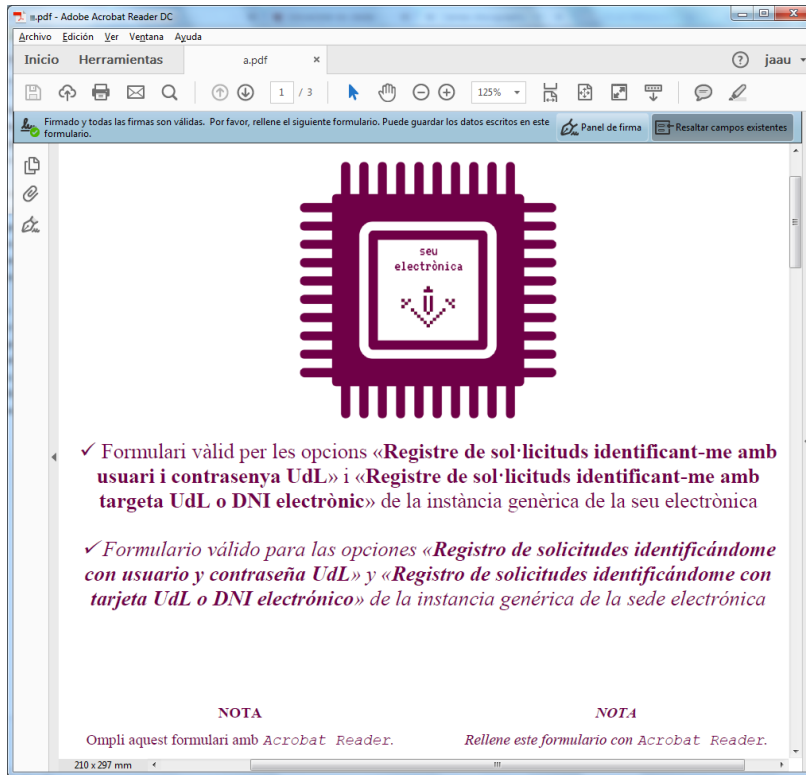
5) Fem clic al botó «adjunta PDF» per adjuntar NOMÉS formularis PDF admesos (mitjançant l'aplicació <https://seuelectronica.udl.cat/emsu>) de les unitats administratives de la Universitat, i que prèviament haurà d'haver-se complimentat per part de l'interessat.



6) En aquest cas adjuntem el document anomenat «ModelSolAdmin\_bXqbH.pdf».



6.1) Seguidament simulem el procés previ de complementació, amb «Acrobat Reader», del document esmentat anteriorment, i que correspondria a un formulari PDF d'una hipotètica unitat administrativa, la primera pàgina del qual sempre presentarà un aspecte com el següent.



6.2) La segona pàgina de l'hipotètic document d'una unitat administrativa correspondrà al formulari administratiu que cal complimentar.

ModelSolAdmin\_gMJeV.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

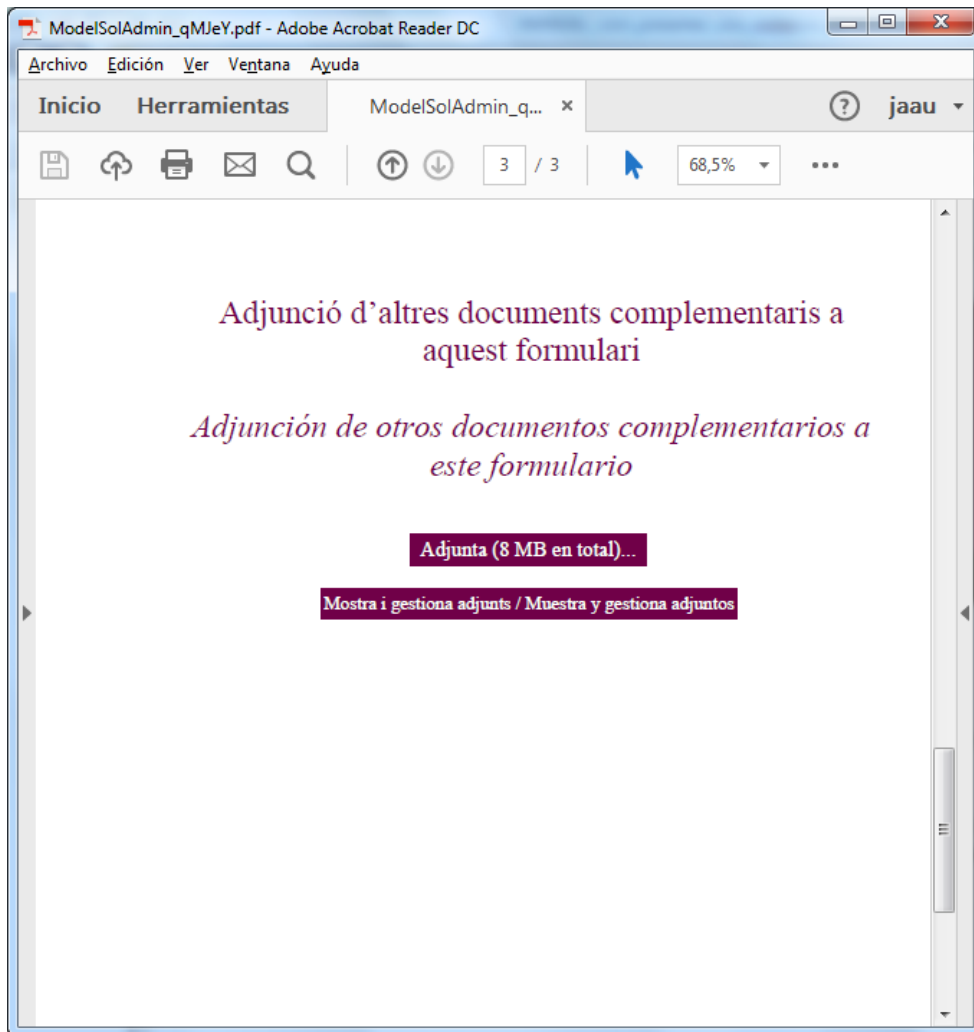
Inicio Herramientas ModelSolAdmin\_q... x jaau

2 / 3 68,5%

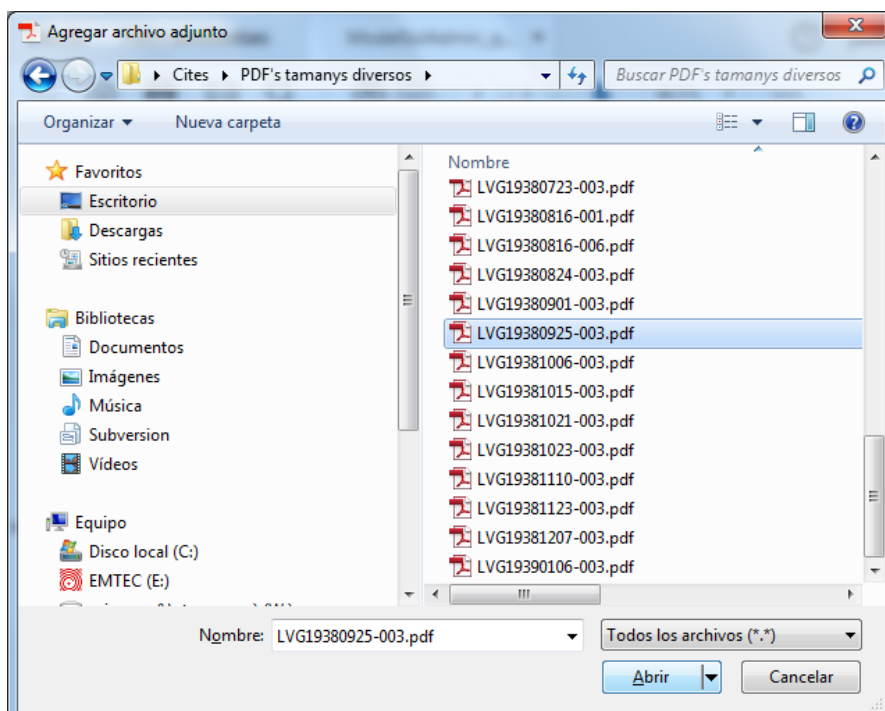
Formulari de prova

NIF:	12345678X	Nom:	
Primer cognom:		Segon cognom:	
Adreça:	Plaça de Victor Siurana, 1		
Població:	Lleida	Codi postal:	25003

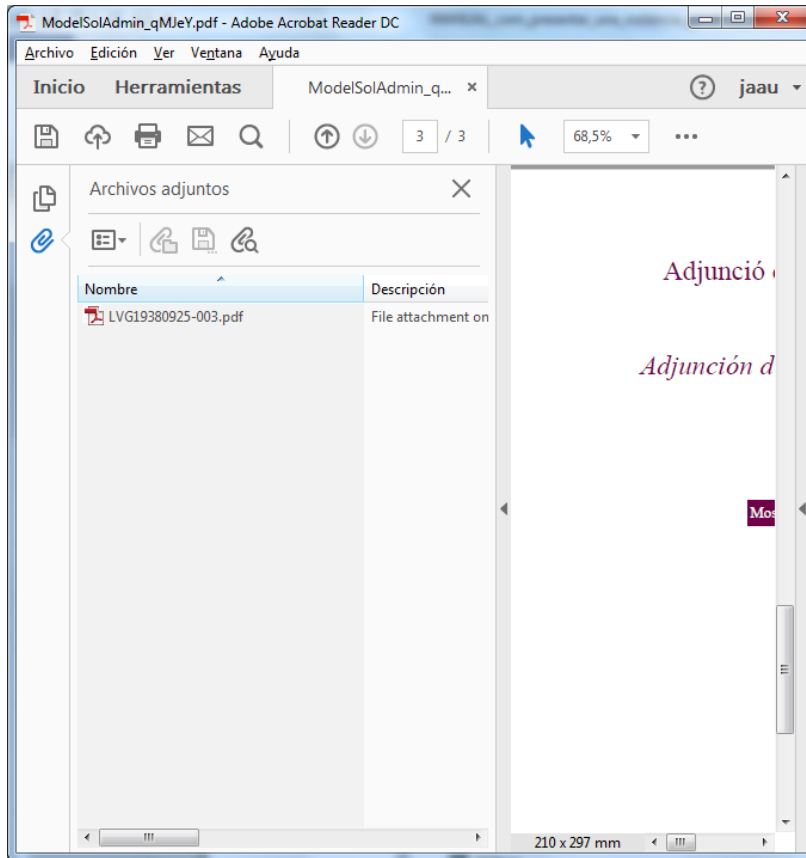
6.3) La darrera pàgina del formulari presentarà els botons d'adjunció d'altres document complementaris a la vostra sol·licitud.



6.4) En aquest cas, fem clic al botó «Adjunta (8 MB en total)...» per adjuntar eu document complementari.

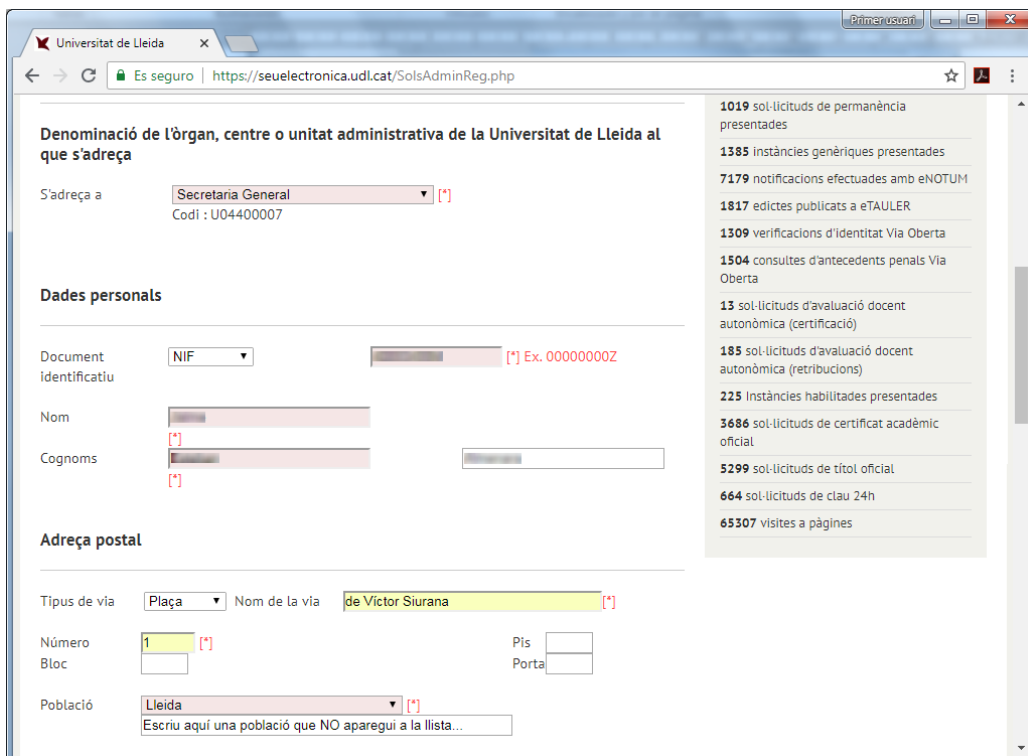


6.5) Si fem clic al botó «Mostrar i gestionar adjunts» obrim el panell de documents adjunts.



6.6) Un cop complimentat el formulari fem clic al botó  per desar tots els canvis del formulari PDF.

7) Un cop explicat el procediment de complementació prèvia del formulari PDF, i un cop adjuntat (ho havíem fet en el punt 6), prosseguim informat la resta de la instància genèrica.



**Denominació de l'òrgan, centre o unitat administrativa de la Universitat de Lleida al que s'adreça**

S'adreça a:  (\*)  
Codi: U04400007

**Dades personals**

Document identificatiu:   (\*) Ex. 00000000Z

Nom:  (\*)

Cognoms:  (\*)

**Adreça postal**

Tipus de via:  Nom de la via:  (\*)

Número:  (\*)

Bloc:

Població:  (\*)  
Escriu aquí una població que NO aparegui a la llista...

**1019** sol·licituds de permanència presentades

**1385** instàncies genèriques presentades

**7179** notificacions efectuades amb eNOTUM

**1817** edictes publicats a eTAULER

**1309** verificacions d'identitat Via Oberta

**1504** consultes d'antecedents penals Via Oberta

**13** sol·licituds d'avaluació docent autonòmica (certificació)

**185** sol·licituds d'avaluació docent autonòmica (retribucions)

**225** instàncies habilitades presentades

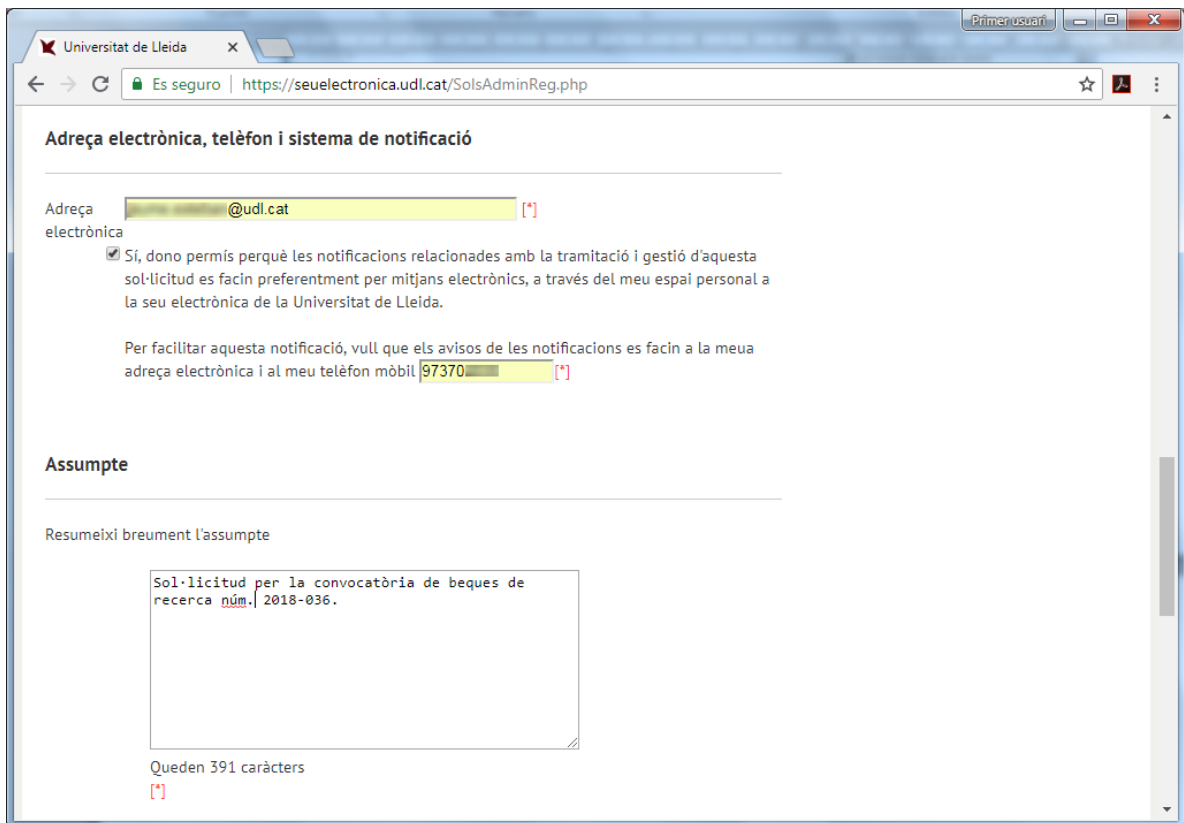
**3686** sol·licituds de certificat acadèmic oficial

**5299** sol·licituds de títol oficial

**664** sol·licituds de clau 24h

**65307** visites a pàgines

## 8) seguïem encara informant la resta de la instància genèrica.



Universitat de Lleida x

Es seguro | <https://seuelectronica.udl.cat/SolsAdminReg.php>

### Adreça electrònica, telèfon i sistema de notificació

Adreça electrònica  [\*]

Sí, dono permís perquè les notificacions relacionades amb la tramitació i gestió d'aquesta sol·licitud es facin preferentment per mitjans electrònics, a través del meu espai personal a la seu electrònica de la Universitat de Lleida.

Per facilitar aquesta notificació, vull que els avisos de les notificacions es facin a la meua adreça electrònica i al meu telèfon mòbil  [\*]

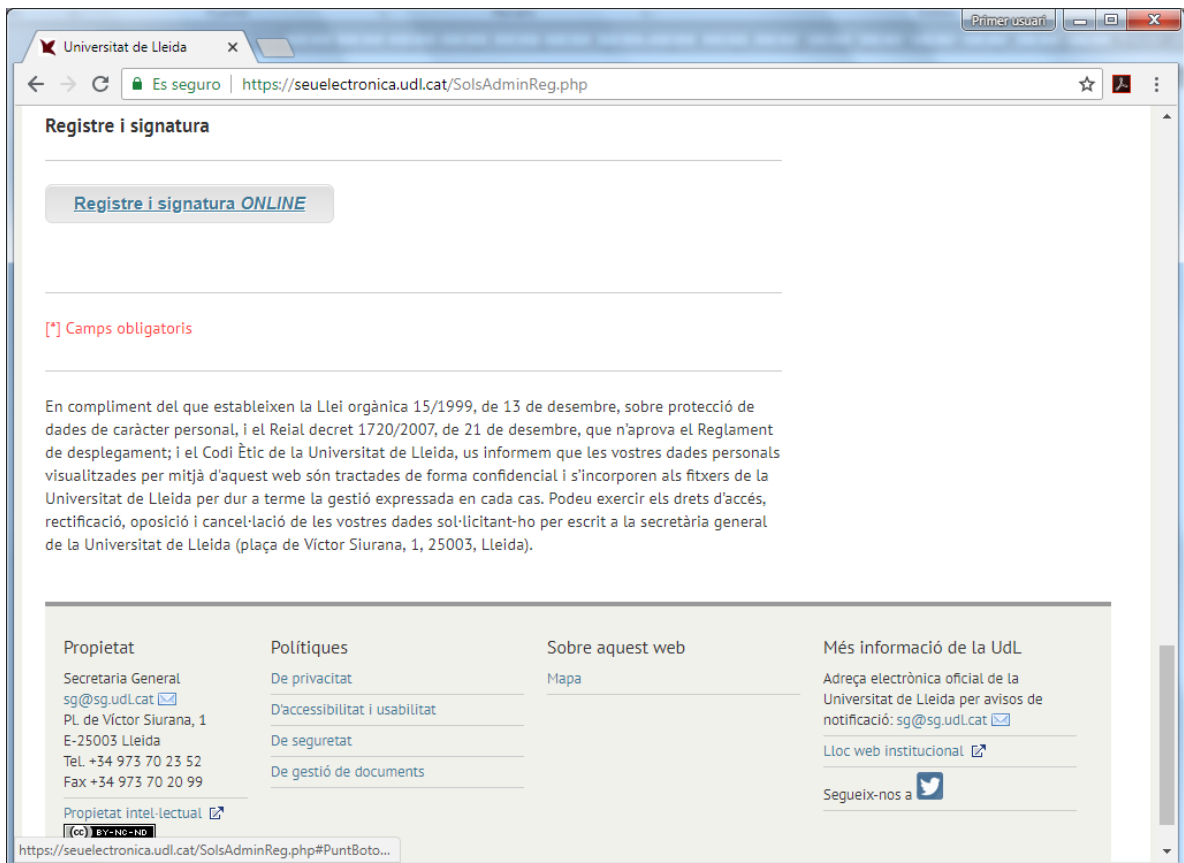
### Assumpte

Resumeixi breument l'assumpte

Sol·licitud per la convocatòria de beques de recerca núm. 2018-036.

Queden 391 caràcters  
[\*]

## 9) Un cop informat tot el formulari fem clic al botó «Registre i signatura ONLINE».



Universitat de Lleida x

Es seguro | <https://seuelectronica.udl.cat/SolsAdminReg.php>

### Registre i signatura

[Registre i signatura ONLINE](#)

[\*] Camps obligatoris

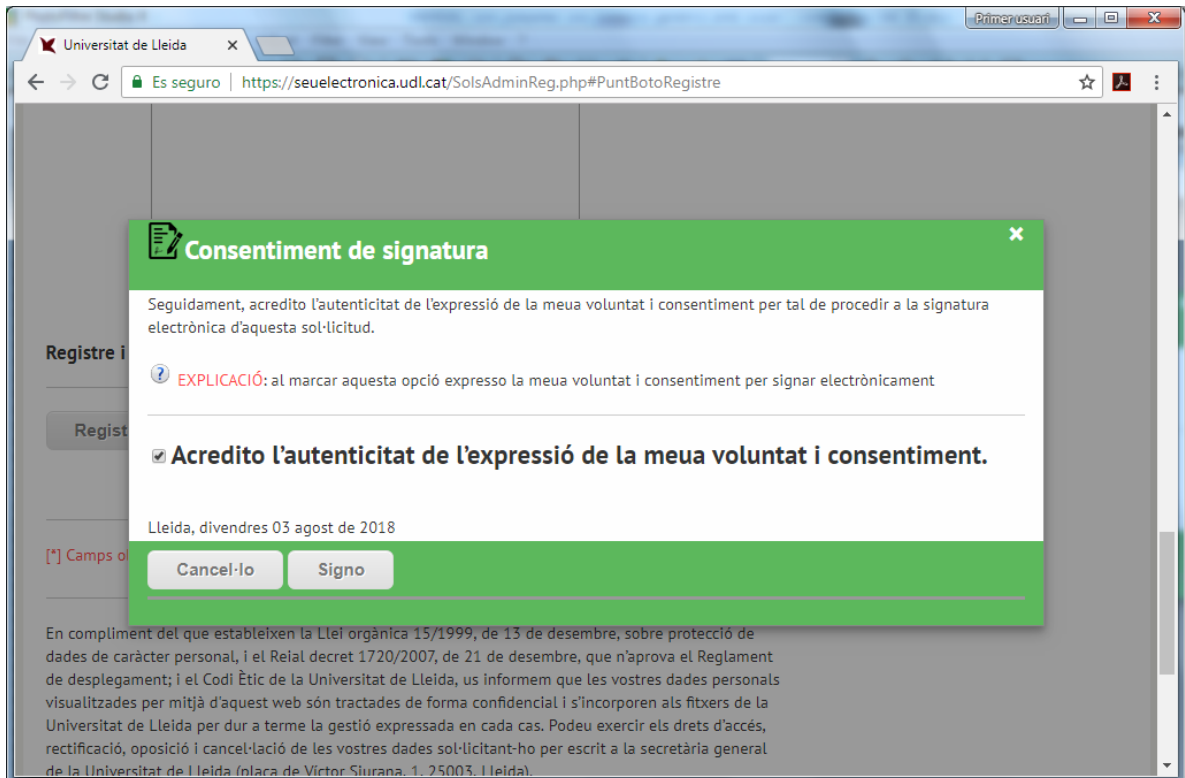
En compliment del que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, que n'aprova el Reglament de desplegament; i el Codi Ètic de la Universitat de Lleida, us informem que les vostres dades personals visualitzades per mitjà d'aquest web són tractades de forma confidencial i s'incorporen als fitxers de la Universitat de Lleida per dur a terme la gestió expressada en cada cas. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les vostres dades sol·licitant-ho per escrit a la secretària general de la Universitat de Lleida (plaça de Víctor Siurana, 1, 25003, Lleida).

<b>Propietat</b> Secretaria General <a href="mailto:sg@sg.udl.cat">sg@sg.udl.cat</a> PL de Víctor Siurana, 1 E-25003 Lleida TEL +34 973 70 23 52 Fax +34 973 70 20 99 <a href="#">Propietat intel·lectual</a> 	<b>Polítiques</b> <a href="#">De privacitat</a> <a href="#">D'accessibilitat i usabilitat</a> <a href="#">De seguretat</a> <a href="#">De gestió de documents</a>	<b>Sobre aquest web</b> <a href="#">Mapa</a>	<b>Més informació de la UdL</b> Adreça electrònica oficial de la Universitat de Lleida per avisos de notificació: <a href="mailto:sg@sg.udl.cat">sg@sg.udl.cat</a> <a href="#">Lloc web institucional</a> Segueix-nos a
--	---	---	--

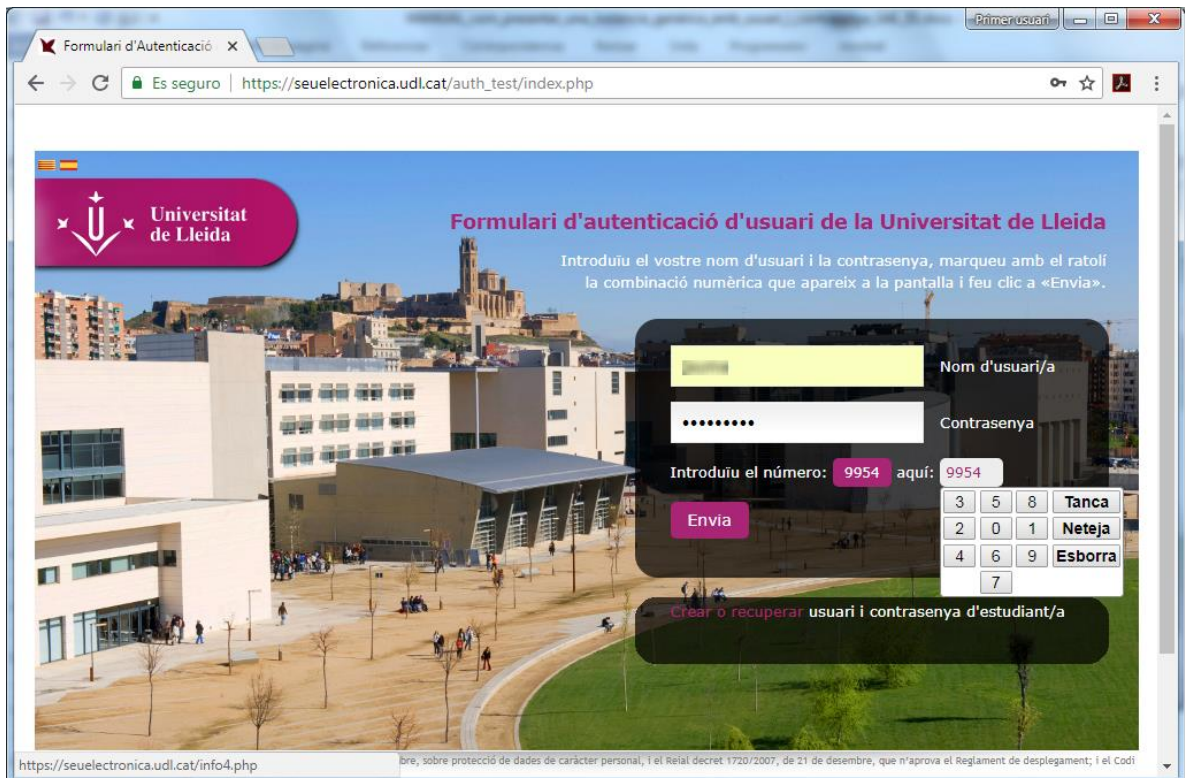
<https://seuelectronica.udl.cat/SolsAdminReg.php#PuntBoto...>



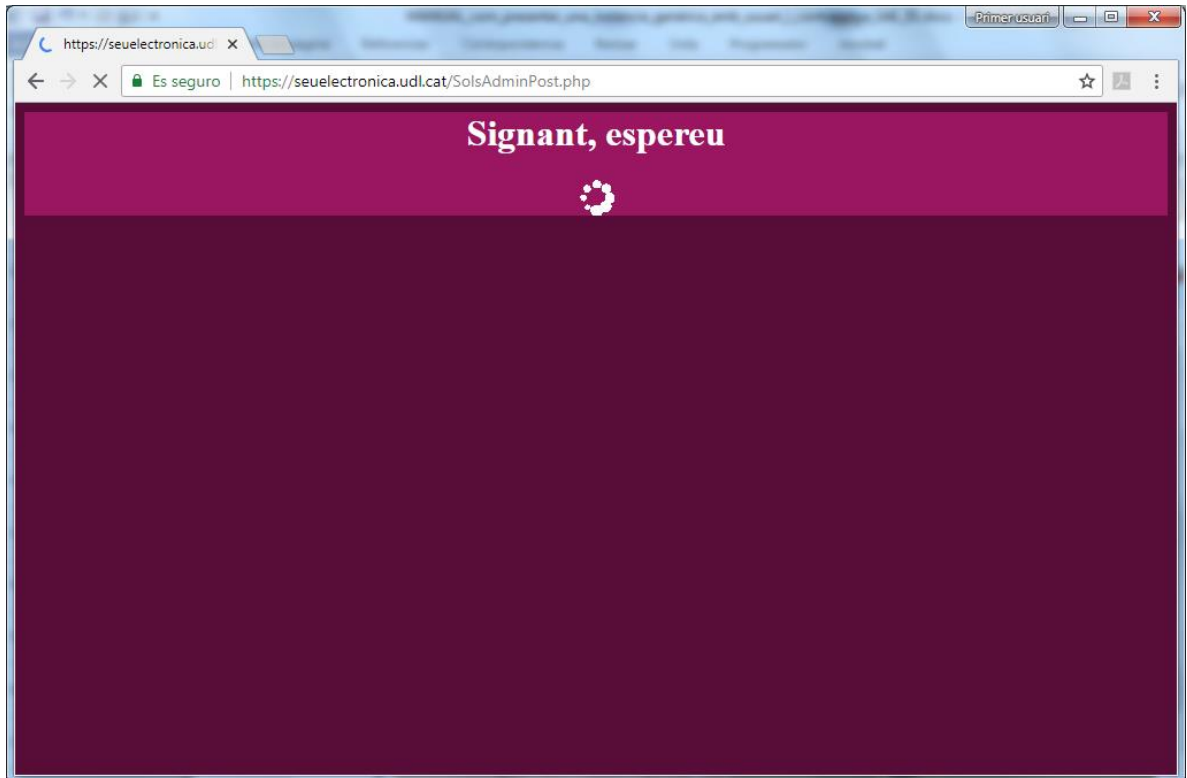
10) Seguidament apareix la pantalla de captació de la vostra acreditació de l'autenticitat de l'expressió de la vostra voluntat i consentiment, indispensable per donar validesa legal a la vostra signatura.



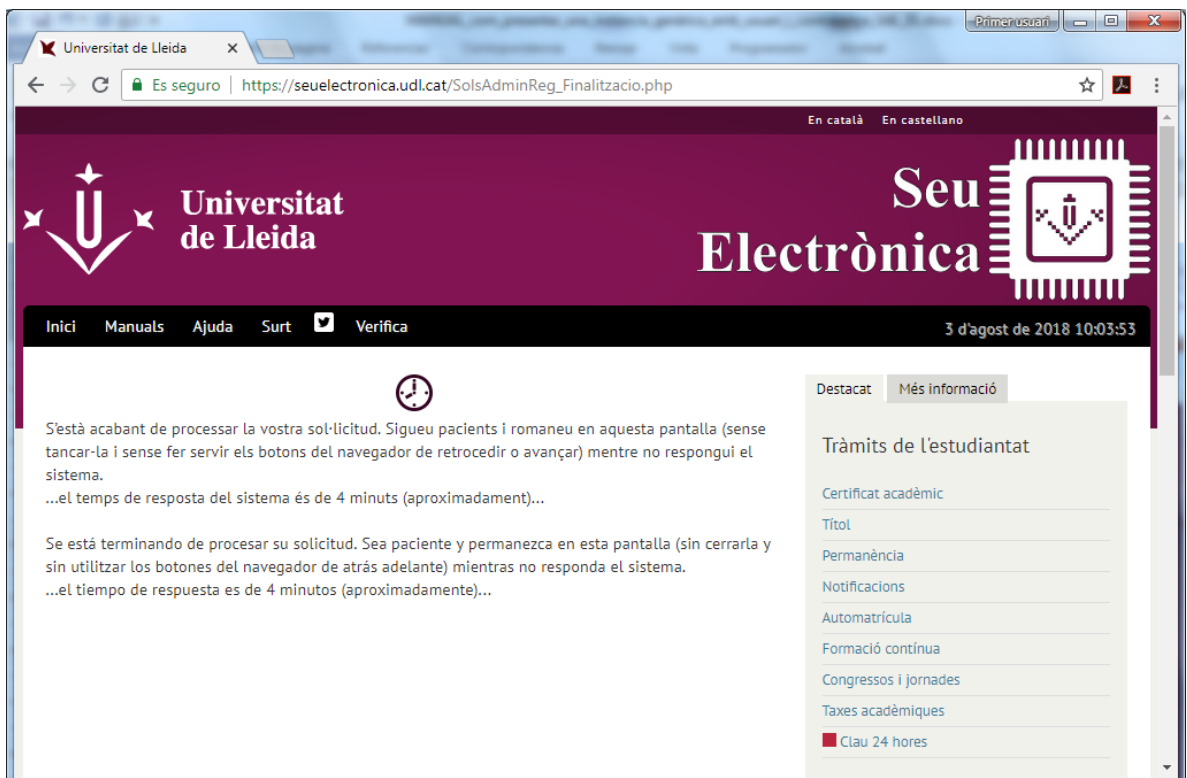
11) Per tal de procedir a la signatura, heu de tornar a introduir el vostre nom d'usuari/a i contrasenya, més el número de 4 xifres que se'ns proposi -fent clic al panell numèric- (en aquest exemple seria el 9954), i fer clic al botó «Envia».



12) Seguidament, es presenta la pantalla de signatura; visible només uns 15 segons (depenent de la mida del document que heu adjuntat).



13) La pantalla de signatura dóna pas a la pantalla de registre, arxiu, generació d'evidències i enviament de correus justificants; que serà visible durant uns 60 segons (depenent del rendiment dels sistemes als que recorre).





14) Finalment, es presenta la pantalla de confirmació de registre correcte; la qual permet descarregar el vostre justificant de registre i la versió signada del formulari PDF que heu adjuntat en la vostra sol·licitud, i presenta també una petita enquesta de satisfacció.

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://seuelectronica.udl.cat/SolsAdminReg\\_Finalitzacio.php](https://seuelectronica.udl.cat/SolsAdminReg_Finalitzacio.php). The page header includes the Universitat de Lleida logo and the text 'Seu Electrònica'. A navigation menu contains 'Inici', 'Manuais', 'Ajuda', 'Surt', and 'Verifica'. The main content area displays 'Registre correcte' with the number '0-1-2018-007742-2' and date '03/08/2018 10:04:51'. It provides links to download the registration certificate and the signed PDF document. A 'Smiley meter' section asks for feedback with three smiley icons (red, yellow, green). A sidebar on the right lists 'Tràmits de l'estudiantat' such as 'Certificat acadèmic', 'Títol', and 'Permanència'. The footer shows two PDF files: '7wTDzv\_modelsol...pdf' and '7wTDzv\_Justificant...pdf'.

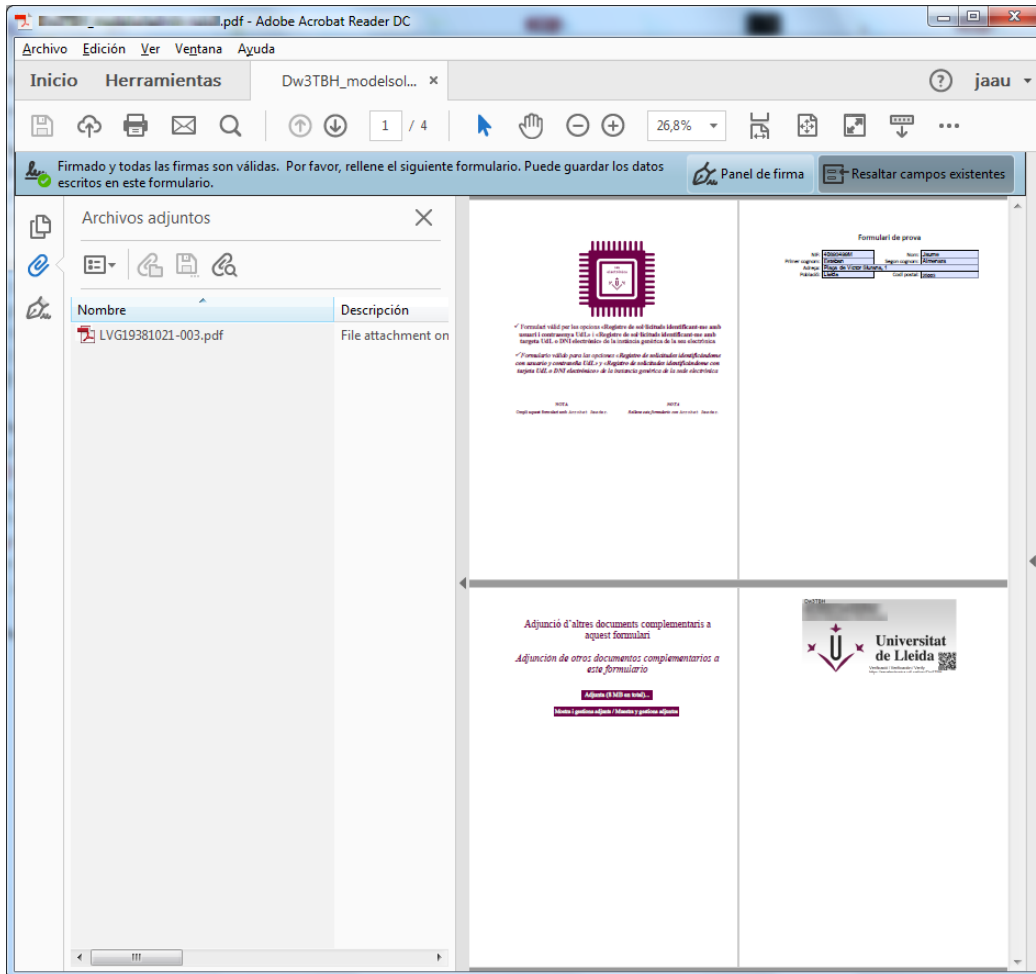
15) Aquesta és una mostra de justificant de registre; en el qual, la darrera pàgina sempre correspondrà a la marca de signatura de la seu electrònica.

The screenshot shows an Adobe Acrobat Reader window displaying a PDF document titled 'Justificant de registre'. The document header includes the Universitat de Lleida logo and the text 'Justificant de registre'. The document content is structured as follows:

- Universitat de Lleida**
- Número d'assentament:** 0-1-2018-007742-2 **Data de registre:** 03/08/2018 10:04:51
- Data de presentació:** divendres 03 agost de 2018
- Classificació:** C112 - Procés i informació de la Universitat
- Assumpte:** Sol·licitud d'informació, instància genèrica.
- Dirigit a:** U04400007 Secretaria General, PROVA
- Documents electrònics:**
  - Empremta digital de modelsoladmin-brcqbh.pdf: c64a2359b74e2c9e17c440c76815d9e0154de9de1ce7e0c8bc29a77844a01f
- Tipus de document:** Sol·licitud
- Dades personals:**
  - Número del document: [redacted] **Nom:** [redacted]
  - Primer cognom:** [redacted] **Segon cognom:** [redacted]
  - Adreça electrònica:** [redacted]@udl.cat
  - Telèfon:** 97370 [redacted] **Tipus de comunicació:** Ordinària
- Tipus de via:** Plaça Via de Victor Sureda
- Número:** 1 **Bloc:** Escala **Pie:** Porta **km:**
- Codi municipi:** 25120 **Població:** 97370
- Destinació:**
  - Destinació efectiva (020) - Secretaria General**
  - Destinació formal:** 0 - Universitat de Lleida

The document also features a digital signature block with the ID 'Q7550001G', the name 'Secretaria General Universitat de Lleida', and a QR code for verification. The footer contains a small disclaimer regarding the document's legal validity.

16) Aquesta és la versió signada del formulari PDF que heu aportat en la vostra sol·licitud; en el qual, la darrera pàgina sempre correspondrà a la marca de signatura de la seu electrònica.



17) També rebreu en el vostre correu electrònic un missatge amb els enllaços al justificant de registre i a la versió signada del formulari PDF que heu aportat en la vostra sol·licitud, més una adreça addicional al sistema de CSV (codi segur de verificació) de la seu electrònica.

